



Pedagogisch beleid BSO Paulus

Voor u ligt het pedagogisch beleid van buitenschoolse opvang (BSO) De Paulus. Onze BSO vangt uitsluitend kinderen op die basisschool de Paulus bezoeken in de leeftijd van 4 tot en met het moment dat ze de basisschool verlaten. Broertjes en zusjes hebben voorrang op onze BSO en verder wordt gekeken naar beschikbare dagen en startdatum. Voor sommige dagen ontstaan een wachtlijst. Wij brengen ouders ten allen tijden op de hoogte van de wachtlijst en streven ernaar minimaal 4 maanden voor plaatsing een plek toe te zeggen.

Een pedagogisch beleid is een richtlijn, een houvast, die qua visie nauw aansluit bij die van de basisschool. Ook is er een pedagogisch beleid om ouders te informeren waar de BSO voor staat, maar ook weet de groepsleiding wat er van hen verwacht wordt. De BSO coördinator ziet er op toe dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Tevens heeft de oudercommissie recht op advies over aanpassing in het pedagogisch beleid. Een pedagogisch beleid is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, wat willen wij met de kinderen, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie durven stellen en elkaar kritische vragen durven stellen vinden wij belangrijk!

Visie: *basisschool Paulus benoemt: 'Geeft kinderen de ruimte'*. Niets is mooier dan deze missie in onze BSO vorm te gieten. Bij BSO Paulus vinden wij het belangrijk een rustige en prettige sfeer te creëren, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Een kind moet zichzelf kunnen zijn zonder daarmee en ander tot last te zijn. Kinderen krijgen de kans om hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen. Kinderen moeten na schooltijd de ruimte voelen om hun verhaal kwijt te kunnen en mede te bepalen wat er gedaan wordt. De sfeer sluit aan bij de ervaringswereld en behoefte van het kind en biedt volop mogelijkheden. Pedagogisch medewerkers nemen de kinderen serieus en respecteren ze in hun mogelijkheden, behoeften, gevoelens, interesses en ervaringen. Een kind krijgt waardering en aanmoediging en wordt gestimuleerd om zelfstandig hun mogelijkheden te ontdekken en moeilijkheden te overwinnen. Wij leren de kinderen rekening te houden met anderen en respect te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en samen te werken. Kinderen kunnen binnen de school en BSO hun sociale vaardigheden ontwikkelen. Onze visie is vertaald in de volgende vier pedagogische uitgangspunten;

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. Waarden en normen, cultuur

Het pedagogisch beleid bevat deze vier pedagogische uitgangspunten, omdat deze vermeld staan in de Wet Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Op deze punten wordt de BSO ook getoetst door de GGD in opdracht van de gemeente. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- a. Pedagogisch medewerker-kind
- b. Binnen-buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal.

1.Het bieden van (emotionele) veiligheid

Het bieden van veiligheid en vertrouwen zijn de belangrijkste aspecten om tot ontwikkeling, groei te komen. Veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn, is zeer belangrijk om onze doelstellingen te realiseren.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers volgens de Wet Kinderopvang. De pedagogisch medewerker is in staat om signalen van een kind op te vangen en te interpreteren en daar vervolgens naar te handelen. Een kind krijgt de ruimte om in de omgang met hen zichzelf te zijn. De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen aan bij de voornaam. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen en groepsleiding plezier hebben met elkaar. Daarom doen wij ons best om zoveel mogelijk aan te sluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind. Ook streven wij ernaar om in te schatten, wanneer een kind wel of geen behoefte heeft aan aandacht.

Pedagogisch medewerkers staan open voor gevoelens en houding van kinderen en houdt rekening met andermans normen en waarden. Een pedagogisch medewerker is in staat te troosten, naar het kind te luisteren, in te spelen op behoefte, verzorgen en kinderen aan te moedigen. Wij werken met een vast team pedagogisch medewerkers. Wij zorgen er tijdens vakanties voor dat er minimaal 1 vast gezicht is op de groep. Met ouders wordt ook gecommuniceerd op het vakantie programma wie er wanneer werken. Elk kind heeft een stamgroep tafel (vast gezicht) en daarnaast een mentor wie zorgt voor de rapportage en observatie (zie kopje mentorschap).

Op de groep wordt gewerkt met stagiaires Pedagogisch werk uit alle leerjaren. De stagiaire staat altijd boventallig, zal worden begeleid door iemand op de werkvloer en kan bij start een verklaring omtrent gedrag overleggen. Deze persoon draagt geen eindverantwoordelijkheid. Stelt zich vooraf middels stukje tekst en foto voor aan alle ouders op social schools.

Nieuwe kinderen

Met nieuwe ouders voert de coördinator een intake gesprek. Het intake formulier, de huisregels en het zelfstandigheidsformulier worden hier doorgenomen. De intake vindt plaats voor de startdatum. Ook mag het kind éénmaal voor de startdatum een uurtje komen wennen om te ervaren hoe de overloop van de klas naar de BSO verloopt. Van 14.15 uur tot

15.15 uur mag het kind spelen op de BSO. Wanneer het wenuurtje moeizaam verloopt voor het kind wordt in overleg met de ouders gekeken naar een extra wemmoment of opbouw. Tijdens zijn of haar eerste dat wordt het kind bij binnenkomst voorgesteld aan alle pmer's. Vooraf wordt besproken bij wie het kind aan tafel komt tijdens eet en drink momenten (zie ook kopje mentorschap). Het kind mag de eerste keer in ieder geval naast de pmer zitten. Tijdens de overdracht stellen alle pmer's zich ook aan de ouders voor.

Kind dat extra komt

Ouder vraagt een extra dag aan. Indien er plek is op de groep wordt toezegging gedaan. De ouder krijgt per mail een bevestiging hiervan waarin een standaard format wordt meegezonden wie de pedagogisch medewerkers zijn van het kind op de voor hem of haar andere dag. Het kind wordt voorgesteld aan de onbekende pmer's bij binnenkomst door de pmer die de namenlijst bijhoudt. Pedagogisch medewerkers bespreken voor start van de dag (tijdens overdracht om 14.00 uur) aan welke tafel het kind komt te zitten.

Op dit moment is het zo dat 1 medewerker alle vier onze openingsdagen werkt dus zij alle ouders en kinderen kent.

Het rooster van personeel ziet er als volgt uit: (situatie sept 2017)

Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Sanne	Anne	Anne	Anne
Bart	Bart	Jony	Jony
Rachelle	Rachelle	Rachelle	
	Sanne/Vince	Sanne/Vince	
	Jony	Nina	

Achterwacht

Tijdens schooltijden zijn leerkrachten tot 17.00 uur achterwacht voor de BSO groep. De schoonmaakdienst sluit als laatste af waardoor een medewerker van de BSO nooit alleen in het pand is. Tevens is Nina als coördinator verantwoordelijk en ook op haar niet werkdagen achterwacht omdat zij binnen 10 minuten op de locatie kan zijn. Nina zal in geval van nood of bij ongevallen gebeld worden op het bij de groep bekende nummer. Op dagen dat het de groepsbezetting toe laat kan een medewerker ook alleen in het pand aanwezig zijn er moet ten allen tijden iemand zijn die als achterwacht fungeert. Dit wordt tijdens vakantie periodes schriftelijk in het vakantie rooster verwerkt. Pauzes worden tijdens vakantie genomen via een pauze schema.

Mentorschap

Elk kind dat de Buitenschoolse opvang Paulus bezoekt heeft een eigen mentor. Deze mentor is de pedagogisch medewerker van de groep die het kind het meest ziet. Wanneer kinderen nieuw starten komt op het contract te staan wie de mentor is. Tijdens het intake gesprek wat de coördinator voert met ouders wordt uitgelegd wat ouders en kind van de mentor mogen verwachten en welke functie het mentorschap heeft.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder en kind. Hij of zij volgt de ontwikkeling van het kind tijdens BSO tijd middels het algemeen welbevinden (jaarlijks). De mentor fungeert als rolmodel. Zij vormen een inspirerend voorbeeld voor hun mentor kinderen. Het welbevinden wordt geüpload in ESIS (gebruikte methode vanuit school) zodat deze samen

met de overige informatie de leerkracht van het kind, gedurende zijn hele school/BSO periode inzichtelijk en verzameld is. Dit is ook de plek waar verslagen van oudergesprekken in komen te staan indien er zorg is bij het kind of ouder. Middels deze werkwijze kunnen wij vinger aan de pols houden over het welbevinden en de zaken van belang in familiere sfeer etc.

De mentor kan met de ouders en het kind afstemmen hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen tijdens het verblijf bij de BSO. Ouders kunnen contact opnemen met de mentor als zij een gesprek wensen, vragen en opmerkingen hebben. Het initiatief om in gesprek te gaan kan ook van uit de mentor komen. Indien er zorg is zullen wij dit in eerste instantie met ouders bespreekbaar maken (coördinator en pmer). Als er voor het kind of andere kinderen belemmering op de groep is zullen wij hierover in gesprek gaan met onze intern begeleider en in overleg met ouder externe hulp inschakelen. Hierbij valt te denken aan: een steuntje in de rug bij opvoedingsvragen, observatie van een externe voor gedraging op de groep etc. Meerwaarde op onze BSO is dat wij de school in pandig hebben. Daardoor overleg je regelmatig met de leerkracht of intern begeleider over het welbevinden van kinderen. Indien er zorg is wordt dit ook geregistreerd in ESIS. Deze registratie wordt ook door leerkrachten gebruikt en is dus een geheel kind dossier.

Aan het einde van de dag is er altijd een overdracht. Tijdens dit overdracht moment kan het ook zijn dat een andere pedagogisch medewerker eventuele bijzonderheden overdraagt. De pedagogisch medewerker zal de gegevens die van belang zijn delen met de mentor (denk hierbij aan wijzigingen in het zelfstandigheidscontract/huiswerkbegeleiding etc.) Gezinnen van BSO Paulus plaatsen wij zoveel mogelijk bij één dezelfde mentor om het overzichtelijk te houden voor ouders. De lijst met verdeling van de mentoren en kinderen is inzichtelijk bij de BSO coördinator en zit voorin de kind-map. Reden voor wisseling van mentor kan zijn dat er personele wijzigingen zijn of kinderen van dagen wisselen waardoor hij of zij beter bij een mentor kan die het kind regelmatig ziet. Ouders worden hierover altijd per mail geïnformeerd door de coördinator.

Mentoren zijn nieuw in de Kinderopvang. Tijdens teamoverleg zullen wij met elkaar spreken over de juiste vorm. Dit zal in stapjes gaan. We brainstormen over concrete doelen. Welke doelen willen pmers bereiken als mentor? (doelen kunnen zijn: kinderen helpen vriendschappen aan te gaan, een positief zelfbeeld te krijgen). Het is puur verdieping van het vak van de pmer.

Pauze pedagogisch medewerkers tijdens vakantie opvang

Tijdens vakanties zijn wij 10 uur per dag open wat betekent dat medewerkers pauze moeten nemen. Elke pedagogisch medewerker neemt een half uur pauze en blijft op de locatie (in een rustige pauze ruimte) zodat i.v.m. calamiteiten hij of zij teruggeroepen kan worden. Prettig tijdens het pauze moment van pmers is dat ook de kinderen aan het eten zijn. De pmer die bij de kinderen aan tafel zit geeft het goede voorbeeld en eet dan mee. Kinderen krijgen na de lunch een taak om te helpen afruimen wat zij vaak ontzettend leuk vinden. De pauze van de vroege dienst treft voor de pauze nog de voorbereidingen voor het tafelmoment.

Vroeg	8.00-17.15 uur
Tussen	8.30-17.15 uur
Laat	8.30-18.15 uur

Middels deze afspraak kijken wij in de ochtend 0.5 uur/ aan het eind van de dag 1 uur en tijdens de pauze 1 uur of 1.5 uur (afhankelijk van het aantal diensten en pauze nemen) af van de beroepskracht-kind ratio (BKR). Hiermee voldoet BSO Paulus aan de wettelijke voorwaarden die de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) voorschrijft.

De pauzes worden als volgt opgenomen:

DIENST	TIJDSTIP
Vroeg	12.30-13.00 uur
Laat	13.00-13.30 uur

Als er tijdens vakantie opvang ook een tussendienst aanwezig (i.v.m. het kind aantal of een specifieke activiteit waarbij meer begeleiding vereist is) is zal de pauze worden opgenomen als volgt:

DIENST	TIJDSTIP
Vroeg	12.30-13.00 uur
Tussen	13.00-13.30uur
Laat	13.30-14.00 uur

B. De binnen- & buiten ruimte

De BSO heeft een eigen ruimte die speciaal is ingericht hiervoor en 's morgens wordt gebruikt als peuterruimte. Aan de ruimte is ook een keuken verbonden.

De ruimte is kindvriendelijk, uitdagend en veilig ingericht. De binnenruimte biedt volop mogelijkheid. Kinderen kunnen in de ruimte gerichte activiteiten doen (knutselen, spelletjes, digi bord, kleien, computeren), maar er is ook mogelijkheid voor kinderen om zich even terug te trekken met een boek in de grote ruime vensterbank bij de ramen.

Het **schoolplein** is volledig kindvriendelijke en veilig ingericht. Op het schoolplein bevinden zich een motorisch klimtoestel, een duikel rek, palen waarop kan worden gelopen verschillend in hoogte, een klim huis met glijbaan en tevens een atletiek veld. Binnen de hekken is een zandbak die gebruikt kan worden door de BSO en een kleine glijbaan. In de schuur staan tal van materialen om hutten mee te bouwen, te scheppen in de zandbak en tevens diverse fietsen. Tijdens zomer periodes bieden wij extra materialen aan om met water te spelen, bellenblaas etc.

Kinderen mogen naar buiten zodra de kiss en ride zone gesloten is en de auto's van het terrein zijn. Kinderen waarvan ouders op het zelfstandigheidscontract hebben aangegeven dat zij alleen onder begeleiding naar buiten mogen wachten op een pedagogisch medewerker. De andere kinderen mogen dan alvast gaan. Alle kinderen en de pedagogisch medewerker moeten een oranje BSO hesje dragen. Tevens schrijven kinderen achter hun naam op het whiteboard de B (van buiten) zodat wij overzicht houden wie zich waar bevindt. Ook loopt de pedagogisch medewerker die buiten is met een lijst waarop alle namen van de kinderen staan die buiten zijn. Dit is een handige lijst tijdens bijvoorbeeld een ontruiming.

Een basisgroep bij BSO Paulus heeft geen vaste pmer maar wel een vaste groep kinderen. De kinderen verblijven per schooldag een korte periode (één keer) in de basisgroep, vervolgens kunnen zij gebruik maken van verschillende ruimtes (lees hieronder welke ruimtes). Om ervoor te zorgen dat kinderen zich in alle ruimten op hun gemak voelen werken wij niet met vaste pmer in een ruimte. De kinderen voelen zich dan vrijer om zich naar een andere ruimte te begeven, zij kennen dan de overige pmer ook. Het kind kan op zoek gaan naar de pmer waar het zich op dat moment prettig bij voelt. De pmer werkt allemaal op dezelfde manier vanuit het pedagogisch beleidsplan maar zij zijn allemaal anders en hebben eigen kwaliteiten en expertises is het uitvoeren van activiteiten.

De **binnenruimte (basisgroep)** leent zich uitstekend voor gerichte activiteiten. De bank is een veilige plek voor jonge kinderen om even tot zichzelf te komen, rustig een boekje te lezen of indien het kind niet lekker is te verblijven. Oudere kinderen zitten daar met hun leesboek, tijdschrift of Kidskrant en kletsen met elkaar. In de ruimte is ook een computer waar kinderen indien nodig hun huiswerk kunnen doen. Bij de computer ligt een lijst met computer regels. Tevens mogen kinderen indien het voor spelletjes is niet langer dan een kwartier achter elkaar op de computer. Voor huiswerk maken gelden andere regels. Het maken van huiswerk kan uitstekend op de BSO omdat pedagogisch medewerkers tevens onderwijsassistenten in de school zijn en dus weten wat er van de kinderen wordt gevraagd. Er is een huishoek, een winkel en tevens kasten vol met spelletjes en knutselmateriaal.

In de **speelzaal** wordt gespeeld onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen mogen niet in de klim toestellen, maar mogen daar wel een hut bouwen, een dansje opvoeren. De speelzaal wordt doorgaans gebruikt (bij slecht weer of wanneer het in de zomer erg warm is en kinderen tussen 12 en 15 uur uit de zon worden gehouden) voor gestructureerde activiteiten voor kinderen. Schipper mag ik overvaren, ballen tikkertje, zakdoekje leggen etc. Indien kinderen onder toezicht in de speelzaal zijn hangen zij het naamkaartje af bij: speelzaal.

De **aula** wordt gebruikt voor het eet en drink moment en tevens als uitwijk ruimte voor het aanbieden van activiteiten. Aan de houten tafels kunnen kinderen oudere kinderen spelletjes doen, een activiteit onder leiding van een pmer doen. Ook worden er vaak dansjes geoefend middels het grote scherm en de beamer die vervolgens aan de groep getoond worden.

Het **technieklokaal** is een ideale uitwijk mogelijkheid met oudste kinderen voor een gerichte activiteit. Hier kunnen per activiteit 15-20 kinderen naar toe. Deze ruimte is gericht op gerichte activiteiten als figuurzagen, timmeren, houtbewerking, kaarsen maken, teken of klei bezigheden etc. Indien kinderen onder toezicht in het technieklokaal zijn hangen zij het naamkaartje af bij: technieklokaal. Kinderen mogen nooit alleen in het technieklokaal blijven.

C. De groep

Per 10 kinderen is één pedagogisch medewerker aanwezig (beroepskracht-kind-ratio). Op dit moment kunnen wij maximaal 50 kinderen per dag opvangen in de groepsruimte. Zowel kinderen als medewerkers hebben in principe vaste dagen. Bij uitzondering kan een medewerker zijn dagen ruilen. Een kind kan ook van dag ruilen of extra komen op een niet vaste dag. Omdat wij met vier vaste medewerkers werken heeft het kind altijd minimaal één vertrouwd gezicht voor hem of haar op de groep. Tevens houden wij in de kind map alle bijzonderheden van het kind m.b.t. voeding, allergieën, bijzonderheden gezinssamenstelling etc. nauwkeurig bij.

Bij start op de BSO voert de BSO Coördinator een intake gesprek met de ouders van het kind. Daarin wordt het zelfstandigheidscontract doorgenomen, wie de mentor van het kind zal worden, het dagprogramma van de BSO en ouders op de hoogte gebracht van het beleid en de huisregels. Indien de ouder dit wenselijk acht is het mogelijk het kind eenmaal voor de start te laten wennen op de groep. Kinderen komen dan om 14.15 uur mee en zullen om 15.15 uur weer opgehaald worden. Zo ervaren zij hoe het is om niet opgehaald te worden door papa of mama. De oudste kinderen eten en drinken in de aula, de jongste zullen alleen tijdens het eet en drink moment gebruik maken (met een vaste pedagogisch medewerker) van de basisgroep ruimte. Omdat wij in de groepsruimte maximaal 30 kinderen aan tafel kwijt kunnen en het voor jongste kinderen anders erg massaal is hebben wij deze keus gemaakt. Wij hebben een tafelindeling schema waarin zichtbaar is welke kinderen in de basis ruimte eten en drinken. De basisgroep van die kinderen zal verschuiven wanneer ze ouder worden en tevens wanneer er plek ontstaat in de aula. Na het eten en drinken is het mogelijk elders (buiten, speelzaal, buitenruimte, keuken, technieklokaal) te spelen en zullen er ook activiteiten aangeboden worden voor de jongste en oudste kinderen. Kinderen uit de onderbouw worden door de pedagogisch medewerker uit de klassen gehaald, de andere bouwen komen zelf naar de BSO toe. De kinderen hangen hun jassen op een daarvoor bestemde plek aansluitend aan de groep Vanuit het pedagogisch beleid hanteren wij ook een structuur bij binnen komen voor de kinderen. Zodra kinderen om 14.15 uur (met

uitzondering van woensdag) uur binnen komen bij de BSO melden zij zich bij een pedagogisch medewerker die bij de koekjestafel zit met de presentie lijst (bij het missen van kind zonder opgave van reden nemen wij altijd direct contact op met ouder/verzorger). De kinderen krijgen limonade en een biscuitje aangeboden. Vervolgens mogen zij spelen, deelnemen aan een activiteit en om ongeveer 15.45 uur wordt er aan tafel gegaan. De kinderen komen allemaal aan tafel en eten fruit/groente en aansluitend: ontbijtkoek, rijstwafel, cracker. De kinderen kunnen kiezen of zij limonade, water of thee willen. Tijdens het tafelmoment wordt er tijd en aandacht besteed aan de belevingen en verhalen over school of andere onderwerpen die de kinderen bezig houden. Kinderen kunnen ook met elkaar in gesprek raken. Het is tevens een moment dat kinderen aan kunnen geven wat ze die dag wel of niet willen doen. Ook kan er worden voorgelezen of een gezamenlijk spelletje worden gedaan. De pedagogisch medewerkers zullen zich hierin actief opstellen en er echt voor de kinderen zijn. Daarna kunnen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. De kinderen kunnen de groep verlaten en naar een ruimte gaan waar ze graag willen spelen. In iedere ruimte is een pedagogisch medewerker aanwezig. De pedagogisch medewerker spreekt alle kinderen aan en let op het welbevinden van de kinderen en reageren hierop.

In vakanties wordt er tussen de middag samen aan tafel gegeten. De BSO verzorgt de lunch op bovengenoemde momenten. Tijdens studiedagen verzorgen ouders zelf de lunch. Tijdens de lunch wordt geserveerd:

- Bruin brood of iets wat aansluit op het thema van vakantieprogramma
- Water/limonade/thee
- Smeerkaas/smeerworst
- Appelstroop/hagelslag/jam
- Divers overig hartig beleg

Indien uw kind wegens allergie iets niet mag hebben, geef dit dan altijd aan de pedagogisch medewerker door. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van eventueel alternatief voor de lunch. De BSO draagt zorg voor een zo gezond mogelijke voeding. Wij vragen u daarom gezond te trakteren. Op de BSO wordt namens de pedagogisch medewerkers alleen snoep aangeboden tijdens een vakantie uitje.

Kinderen met opvallend gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier, het negatieve gedrag wordt benoemd en uitgelegd en verder genegeerd. Op die manier willen wij ervoor zorgen dat zij niet buiten de groep komen te staan. Wij isoleren het kind niet, een kind hoort er ook bij als het negatief gedrag vertoont. Wij kunnen een kind wel binnen dezelfde ruimte apart zetten op een stoel. Er is geen sprake van verbaal of fysiek geweld. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes. Pedagogisch medewerker heeft respect voor de eigenheid van een kind en zal hen stimuleren in de communicatie. Zij zal de interacties tussen kinderen begeleiden en bevorderen.

Dagprogramma BSO Paulus

Voorschoolse opvang (7.30 uur tot 8.30 uur)

- 7.30 uur Kinderen worden door de ouders naar de BSO-ruimte gebracht. Kinderen mogen gaan spelen.
- 8.20 uur De kinderen worden door de groepsleiding naar de groep gebracht met hun jas en tas.

Maandag, dinsdag, donderdag, en vrijdag (14.15 uur tot 18.15 uur)

- 14.15 uur Kinderen komen binnen en krijgen aan tafel limonade/thee en een biscuitje.
- 14.30 uur Start vrij spelen/activiteit
- 15.45 uur Krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.) en drinken. Het fruit wordt geschild en met elkaar opgegeten aan tafel. Aansluitend is er nog een cracker/ontbijtkoek, rijstwafel.
- 16.15 uur Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden
- 18.00 uur Kinderen krijgen extra drinken aangeboden.
- 18.15 uur De groep wordt opgeruimd en om 18.30 uur verlaten de pedagogisch medewerkers het pand.

Woensdag (12.30 uur tot 18.15 uur)

- 12.30 uur Kinderen komen binnen, helpen met de tafel dekken en eten en boterham.
- 13.00 uur Start vrij spelen/activiteit
- 14.15 uur De kinderen krijgen dan limonade/thee en een koekje indien zij dat willen.
- 15.45 uur Krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.) en drinken. Het fruit wordt geschild en met elkaar opgegeten aan tafel. Aansluitend is er nog een cracker/ontbijtkoek, rijstwafel
- 16.15 uur Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden.
- 18.00 uur Kinderen krijgen extra drinken aangeboden.
- 18.15 uur De groep wordt opgeruimd en om * 18.30 uur verlaten de pedagogisch medewerkers het pand.

De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen.

* Ouders wordt de service geboden om tot uiterlijk 18.25 uur binnen te komen lopen voor het ophalen van uw kind.

Vakantiedag

Voorschoolse opvang (7.30 uur tot 8.30 uur)

- 7.30 uur Kinderen worden door de ouders naar de BSO-ruimte gebracht. Kinderen mogen gaan spelen.
- 8.30 uur Kinderen die geen voorschoolse opvang bezoeken kunnen worden gebracht.
- 9.30 uur Alle kinderen moeten binnen zijn.
- 9.45 uur Wordt er limonade/thee water en een biscuit gegeten.
- 12.30 uur Lunch voor iedereen.
- 15.45 uur Krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.). Het fruit wordt geschild en met elkaar opgegeten aan tafel. . Aansluitend is er nog een cracker/ontbijtkoek, rijstwafel.
- 16.15 uur Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden.
- 18.00 uur Kinderen krijgen extra drinken aangeboden.
- 18.15 uur De groep wordt opgeruimd en om * 18.30 uur verlaten de pedagogisch medewerkers het pand.

De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen.

* Ouders wordt de service geboden om tot uiterlijk 18.25 uur binnen te komen lopen voor het ophalen van uw kind.

D. Activiteiten, gericht op veiligheid

De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen en zijn niet verplicht mee te doen tijdens groepsactiviteiten. De kinderen worden wel gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten, met name in vakanties. Tijdens de activiteiten worden de kinderen indien nodig gesteund door de pedagogisch medewerkers. Bij alle activiteiten wordt altijd afgewogen of de veiligheid van het kind niet in het geding komt. Hiervoor verwijzen wij naar het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

E. Spelmateriaal, gericht op veiligheid

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spelmateriaal zij spelen bij de speciaal daarvoor ingerichte hoeken. Er is rekening gehouden met alle leeftijden in het materiaal aanbod. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spelmateriaal na het spel op ruimen op de plek waar zij het vandaan gehaald hebben. Het spelmateriaal ligt op een vast plek in de ruimte. De pedagogisch medewerker kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Hutten bouwen met de grote lego blokken, het constructiemateriaal of de winkel als voorbeelden van het materiaal op de groep. Het mee brengen van eigen speelgoed, materiaal is volledig op eigen risico. Wij zijn niet verantwoordelijk bij het zoek raken of schade.

2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken zoals zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De pedagogisch medewerker zal de kinderen stimuleren in het ontdekken van grenzen en verleggen van wat het kind kan of wil. De pedagogisch medewerker zal ingaan op de initiatieven van een kind en het belonen, prijzen en complimenteren en inspelen op de grapjes, humor en 'gek-doen' of 'stout zijn' van een kind. De pmer zal het kind ten allen tijden aanmoedigen succes ervaringen op te doen.

De pedagogisch medewerker biedt hulp en steun aan het kind bij het uitbouwen en oefenen van waar een kind goed in is, wat hij graag wil of wat hij leuk vindt. De mentor van het kind observeert en registreert dit ook in het welbevinden verslag van het kind.

B. De binnen- & buiten ruimte

De kinderen hebben de gelegenheid om eigen initiatief te nemen in de verschillende ruimtes mits zij zich houden aan de regels . De kinderen kunnen zelf keuzes maken.

Er worden afspraken gemaakt over veilig en onveilige spelsituaties. De risico's worden met de kinderen besproken. Belangrijk hierbij is dat kinderen risico's en gevaren leren inschatten. De ouders vullen, eventueel in overleg met het kind, een zelfstandigheidscontract in (tijdens intake gesprek) waarin de mate van zelfstandigheid wordt aangegeven en eventueel later kan worden aangepast. De ouder(s) zijn hierin lijdend.

C. De groep

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien, b.v. tijdens het ritueel van het uitdelen van de koekjes. Verjaardagen van de kinderen worden gevierd als het jarige

kind op de BSO aanwezig is en dat wil. Maar ook op momenten dat de kinderen aan tafel zitten om te eten of te drinken.

Wij benaderen de kinderen op de manier die bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau past. Bij 8+ leerlingen wordt jaarlijks in samenwerking met de oudercommissie een vragenlijst afgenomen over de mate van tevredenheid. Vragen die daarin naar voren komen gaan over: het aanbod van activiteiten (en of zij daar nog suggesties voor hebben), de vraag of zij zich veilig voelen en het gevoel hebben dat zij door een pmer goed geholpen worden) etc. Deze vragen worden geëvalueerd met de OC en aan ouders teruggekoppeld en zo nodig actie op ondernomen als wij bepaalde trends zien.

D. Activiteiten gericht op persoonlijke competentie

Het activiteitenaanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van een kind. Wij geven de kinderen de ruimte om eigen initiatief te nemen en met eigen ideeën te komen met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarbij proberen wij het kind ook uit te dagen. Wij bieden de kinderen kansen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van herkenbare en bekende bezigheden en afspraken als veilige uitvalsbasis voor zelfexploratie. Tevens proberen wij te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, beweging, dans, koken en creativiteit met name in de schoolvakanties.

De groepsleiding zal verandering van activiteiten van tevoren aankondigen 5 a 10 minuten van tevoren, bijvoorbeeld fruit eten. Op deze manier kan het kind de activiteit waar het mee bezig is, afronden. Dit is belangrijk voor het gevoel van eigenwaarde van het kind. Het kind kan zich alvast voorbereiden op de nieuwe activiteit.

De keuken

De keuken wordt veel gebruikt voor koken en bakken. Onder begeleiding mogen kinderen in de keuken komen om deel te nemen. Er worden koekjes, taarten gebakken, maar ook soepen gemaakt en geproefd. Het is regel dat kinderen niet zelfstandig in een pan mogen roeren en de pedagogisch medewerker die het begeleidt niet weg loopt bij hete pannen. Op de oven zit een kind beveiliging en kinderen mogen nooit zelf de oven openen, sluiten of een rek eruit halen. Het doel in de keuken is vooral het ervaren van plezier, ontspanning, kletsen met elkaar en proeven.

De aula en tevens speelzaal wordt gebruikt om dansactiviteiten te doen die soms resulteren in een dans optreden of voorstelling. Kinderen vinden dit vaak geweldig en is erg goed voor hun zelfvertrouwen.

E. Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie

Het materiaal sluit aan op het individuele kind, doordat het emoties los maakt van plezier, pret, verrassing, verwondering, on-/geduld en teleurstelling.

Het materiaal past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Wij proberen ervoor te zorgen dat het materiaal aansluit op de interesse, nieuwsgierigheid en durf van het kind. Zo vinden jonge kinderen het erg fijn om voorgelezen te worden en te kletsen over wat hen bezighoudt. Oudere kinderen vinden het leuk om het complimenten spel met elkaar te doen. Geef de ander eens terug waar je goed in bent.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling door het stimuleren van samenwerken, samen delen en samen ervaren en door het organiseren van activiteiten.

De rol of positie die wij onszelf geven in de interactie tussen kinderen onderling is situatie afhankelijk. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn. Onze houding bij conflictsituaties is dat wij kinderen de ruzies op laten lossen door met elkaar te praten en dit positief af te ronden. In het schooljaar van 2018 zullen wij als team (schoolbreed) de Kanjertraining volgen. Later wordt de visie hiervan en de invulling die BSO Paulus hieraan geeft verder uitgeschreven in dit beleid. Dit kan leiden (na overleg OC) tot aanpassing in concretisering van pedagogische doelen.

Conflicten tussen kinderen.

- De groepsleiding neemt in eerste instantie een afwachtende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen
- Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (waarom huil je? Waarom heb je geslagen? Wat is er gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe zullen wij dit oplossen?
- Pas in de laatste instantie reikt de leidster zelf een oplossing aan.
- Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door een leidster gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij jou niet mag slaan?

B. De binnen- & buiten ruimte

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen.

Er zijn weinig plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien /uit het (directe) zicht van een groepsleiding of andere kinderen te spelen. Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn. Zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden.

C. De groep

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Er wordt door de pedagogisch medewerker ruimte geboden voor het stimuleren van initiatieven van kinderen.

Wij benutten de groep als 'sociale leeromgeving' voor een kind. Wij leren het kind omgaan met de consequenties van 'deel zijn van een groep'. Het kind leert om te delen, te wachten, zich aan te passen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn. Het kind leert zich te presenteren.

D. Activiteiten gericht op sociale competentie

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel in kunnen vullen.

De sociale inhoud van het activiteitenaanbod is dat wij de kinderen samen laten spelen, met elkaar praten en naar elkaar luisteren en samenwerken. Daarbij proberen wij tijdens de activiteiten gezamenlijk plezier, pret en succes te ervaren. Ook willen wij dat kinderen om

leren gaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet.

E. Spelmateriaal gericht op sociale competentie

Wij hebben spelmateriaal voor gezamenlijk spel dat aanzet tot het gezamenlijk ervaren van plezier, pret en succes. Het aanbod van het spelmateriaal is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging bieden. De sport BSO is hier ook onderdeel van. De ene keer gaat het om iets competitiefs op individueel gebied, maar er kan ook invulling worden gegeven aan een teamsport en samenwerken.

4. Waarden en normen, 'cultuur'

De dragen bij aan kinderen de kans bieden om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. De kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De richtlijnen die wij als houvast hebben bij het meegeven van normen en waarden zijn de volgende omgangsvormen.

Groepsregels

- De kinderen spreken elkaar aan met hun naam.
- De pedagogisch medewerkers spreken zij aan met de voornaam.
- Kinderen wachten op hun beurt.
- Kinderen luisteren naar elkaar en praten niet door elkaar heen.
- Iedereen blijft aan tafel zitten totdat alle kinderen klaar zijn met eten en drinken.
- Er wordt niet met volle mond gepraat.
- Elk kind mag zelf kiezen waar hij/zij mee speelt/aan deel neemt. (m.u.v. sport activiteit vanaf 8+)
- Als er gespeeld wordt, hoort opruimen er ook bij.
- Na het plassen, handen wassen.
- Binnen wordt niet gerend.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met het speelgoed.
- Er wordt niet gepest! (aanpassing volgt na volgen Kanjertraining)

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk op een positieve manier te doen en proberen dit zoveel mogelijk vanuit de "ik-vorm" te doen (ik zie dat je...). Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan. Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind om er voor te zorgen dat het kind zich in het vervolg aan de afspraak houdt. Het kind wordt hierbij nooit afgezonderd van de groep. Daarbij geven wij elkaar de mogelijkheid om op gemaakte afspraken terug te komen en de afspraak eventueel te wijzigen of af te schaffen.

B. De binnen- & buiten ruimte

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld niet rennen op de gang en in de groepsruimte maar wel wandelen. Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen, pedagogisch medewerkers, ouders en schoonmaakster.

C. De groep

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken en bespreken van manieren om jezelf en anderen daar aan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken.

Wij kunnen elkaar verrijken door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

D. Activiteiten

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin, de omgeving.

In vakanties sluiten wij aan bij culturele en religieuze vieringen en rituelen door de vakantiethema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten.

SPORT

De BSO Paulus biedt elke donderdag middag sport activiteiten aan voor kinderen van de BSO. Wij hebben een samenwerkingsverband met Sportservice Kennemerland die blokken van ongeveer 8 weken geven met een specifieke sport. De kinderen worden om 14.15 uur ontvangen op de BSO. Om 14.30 uur gaan zij met een pedagogisch medewerker en hun sportkleding naar de gymzaal op de eerste Groenelaan (vlakbij school). Onder leiding van een gediplomeerde vakleerkracht die tevens in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag doen zij kennis op en wordt de sociale omgang met elkaar verdiept. Om 15.45 uur is de activiteit afgerond en helpen de kinderen met opruimen waarna ze met vaste pedagogisch medewerkers weer terug lopen naar de BSO. Indien kinderen naar de sport BSO gaan hangen zij het kaartje af: sport. De ouders die meegaan sturen ter bevestiging in de groepsapp het aantal kinderen nog door.

E. Spelmateriaal

Ons spelateriaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spelateriaal. In ons technieklokaal leren kinderen omgaan met diverse gereedschappen. Hierover maken zij goede afspraken met elkaar en durven kinderen elkaar hier ook op aan te spreken. Alleen onder die voorwaarden kan hier veilig en plezierig mee gewerkt worden.

Klachtenregeling Paulus Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij streven uiteraard naar volle tevredenheid van ouders. Mocht blijken dat dit niet het geval is en ouders hierover een schriftelijke klacht willen indienen kan dit via de volgende wegen:

- Ouders bespreken/ dienen klacht in bij coördinator. Hiervoor is een klachtenformulier bij de coördinator te verkrijgen. (indien opgelost is het afgehandeld).
- Ouders informeren eventueel oudercommissie BSO.
- Ouders kunnen bij Tabijn een schriftelijke klacht indienen .
- Ouders kunnen (wanneer men er niet uitkomt) een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij Paulus BSO is aangesloten.
- Ouders staat het altijd vrij om ook rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie zonder eerst bij de locatie aan te kloppen.

Binnen de wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder van Paulus BSO de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen

juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken op de Peuterschool en inzage te hebben in het meest recente inspectierapport van de GGD.

Indien ouders een klacht hebben en zij komen hier met coördinator niet uit kunnen zij hun klacht behalve bij Tabijn (waar de Paulus BSO onder valt) indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klacht van de ouder komt dan eerst bij het klachtenloket Kinderopvang terecht (gericht advies of bemiddeling) en is verbonden aan de geschillencommissie. Komt men er dan niet uit kan de klacht ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hier vult u dan het vragenformulier in en stuurt dat in. Vervolgens worden wij door hen op de hoogte gesteld en moeten de Paulus BSO binnen een termijn van vier weken reageren.

De pedagogisch medewerkers richten zicht op hun werkzaamheden en zullen van de coördinator op de hoogte worden gehouden van de procedure. Belangrijk is dat de relatie tussen ouder en kind met pedagogisch medewerkers (voor zover mogelijk, afhankelijk van reden van klacht) vertrouwd en veilig blijft.

Bij een klacht in welke gradatie ook wordt ten allen tijden:

- Een onderzoek ingesteld
- De ouder wordt op de hoogte gehouden van informatie/afhandeling of maatregel.
- De ouder binnen 6 weken na melding klacht een afhandeling heeft.

www.klachtenloket-kinderopvang

www.degeschillencommissie.nl

Stichting Tabijn
Trompet 1960
1967 DB Heemskerk

VOORBEELD

Klachtenformulier

Gegevens ouder/verzorger

Naam :

Naam van uw kind :

Geboortedatum kind :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Datum melding :

Wat is uw klacht?

(Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover u de klacht indient)

Hebt u de klacht besproken met een medewerker of leidinggevende?

Hebt u een suggestie voor het oplossen van de klacht en zo ja, welke?