



Pedagogisch beleid Peuterschool Paulus

Voor u ligt het pedagogisch beleid van Peuterschool Paulus. Onze peuterschool vangt kinderen op binnen de gemeente Castricum in de leeftijd vanaf twee jaar en drie maanden. Om dit beleidsplan volledig te maken, vindt u onderaan dit document de aanvullende voorwaarden waaraan het pedagogisch beleidsplan moet voldoen.

Een pedagogisch beleid is een richtlijn, die qua visie aansluit bij die van de basisschool. Tevens is het pedagogisch beleidsplan bedoeld om ouders te informeren waar de Peuterschool voor staat. De coördinator van Paulus Peuterschool ziet erop toe dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Tevens heeft de oudercommissie recht op advies over aanpassing in het pedagogisch beleid. Een pedagogisch beleid is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, wat willen wij met de kinderen, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie durven stellen en elkaar kritische vragen durven stellen vinden wij belangrijk!

Missie: *Het motto van basisschool Paulus is: 'Basisschool Paulus, geeft kinderen de ruimte'.* Dit betekent o.a. dat kinderen de ruimte krijgen om eigen keuzes te maken, zichzelf te zijn en te leren op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Daarbij is het gebouw zo ingericht dat kinderen kunnen leren in verschillende ruimtes en op deze manier dus letterlijk de ruimte krijgen. Voor de peuters werken we vanuit dit zelfde motto. Wij zijn van mening dat er binnen de Paulus sprake moet zijn van één pedagogisch concept. Dit geeft duidelijkheid en maakt dat de overgang van peuter naar kleuter soepel zal verlopen.

In de peuterschool creëren we een rustige en prettige sfeer, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. De pedagogisch medewerker heeft een open houding, luistert en verplaatst zich in de interesse(s) van het kind. Op deze manier geven de medewerkers de kinderen de gelegenheid kans om hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen. De medewerker speelt vervolgens in op de belevingswereld van het kind en verbindt daar

zinnvolle, betekenisvolle activiteiten aan. Het spel neemt een belangrijke plaats in binnen het aanbod van de peuters. Waar kinderen spelen, wordt geleerd. Het spelen gebeurt in een uitdagende en prikkelende omgeving. Naast spel speelt het sociaal emotionele aspect een belangrijke rol. In de groep leren de kinderen hun sociale vaardigheden ontwikkelen. Ze leren rekening houden met anderen, elkaar respecteren, en luisteren naar elkaar. Onze visie is vertaald in de volgende drie pedagogische uitgangspunten;

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. Waarden en normen, cultuur

Het pedagogisch beleid bevat deze vier pedagogische uitgangspunten, omdat deze vermeld staan in de Wet Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Op deze punten wordt de peuterschool ook getoetst door de GGD in opdracht van de gemeente. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- a. Pedagogisch medewerker-kind
- b. Binnen-buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal.

1.Het bieden van (emotionele) veiligheid

Het bieden van veiligheid en vertrouwen zijn de belangrijkste aspecten om tot ontwikkeling, groei te komen. De inbreng en veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn, is belangrijk om onze doelstellingen te realiseren.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De kinderen worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. De inbreng en de houding van de medewerker bepaalt het voor een groot deel het welbevinden van de kinderen. De medewerker heeft een open houding en een luisterend oor. Daarbij heeft de medewerker een begeleidende en sturende rol. Zij speelt in op de interesse(s) van het kind en verbindt daar zinnvolle en betekenisvolle activiteiten aan. Ze gaat uit van wat het kind al kan en weet en helpt van daaruit een kind verder. Indien het afscheid nemen lastig gaat draagt de pmer aan met het kind samen te gaan zwaaien of een activiteit te starten (afhankelijk van het kind).

Mentorschap

Elk kind dat de Paulus Peuterschool bezoekt heeft een eigen mentor. Deze mentor is de pedagogisch medewerker van de groep die het kind het meest ziet. Wanneer kinderen nieuw starten komt op het contract te staan wie de mentor is. Tijdens het intake gesprek wat de coördinator voert met ouders wordt uitgelegd wat ouders en kind van de mentor mogen

verwachten en welke functie het mentorschap heeft. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder en kind. Hij of zij volgt de ontwikkeling van het kind middels de observatie methode KIJK en haar basiskenmerken. Regelmatig maakt de mentor aantekeningen in de KIJK observatie en registratie (worden wekelijks bijgewerkt vanuit aantekeningen schriftje). Oudergesprekken zijn drie maal per jaar (oktober-februari en juni). Ouders kunnen contact opnemen met de mentor als zij een gesprek wensen, vragen en opmerkingen hebben. Het initiatief om in gesprek te gaan kan ook van uit de mentor komen.

Aan het einde van de ochtend is er altijd een overdracht. Tijdens dit overdracht moment kan het ook zijn dat een andere pedagogisch medewerker eventuele bijzonderheden overdraagt. De pedagogisch medewerker zal de gegevens die van belang zijn delen met de mentor (denk hierbij aan opvallende zaken tijdens kring moment/zindelijkheidstraining etc.) Gezinnen van Paulus Peuterschool plaatsen wij zoveel mogelijk bij één dezelfde mentor om het overzichtelijk te houden voor ouders. De lijst met verdeling van de mentoren en kinderen is inzichtelijk bij de Peuterschool coördinator en zit tevens op de klapper waar ook de presentielijst is. Reden voor wisseling van mentor kan zijn dat er personele wijzigingen zijn of kinderen van dagen wisselen waardoor hij of zij beter bij een mentor kan die het kind regelmatig ziet. Ouders worden hierover altijd per mail geïnformeerd door de coördinator.

B. De binnen- & buiten ruimte

De peuters hebben een eigen lokaal, die speciaal is ingericht voor deze leeftijdsgroep (2,3 – 4 jaar). Deze ruimte bevindt zich in de school en wordt ingezet tijdens de schooluren.

Het peuterlokaal is kindvriendelijk, veilig ingericht en heeft uitdagende materialen. Hiermee bedoelen we materialen waar ze (veelal) bekend mee zijn, maar ook materialen die de fantasie van de kinderen zullen prikkelen en minder bekend zijn. Kinderen kunnen in de ruimte gerichte activiteiten doen (knutselen, kleien). Tevens is er ruimte om te spelen in de huishoek, met constructiemateriaal en ander ontwikkelingsmateriaal

Op het schoolplein is een deel van het plein ingericht voor de peuters. Dit peuterplein beschikt over een speeltoestel en een zandbak. Deze materialen zijn geschikt voor het jonge kind. De kinderen en pedagogisch medewerkers dragen fluorescerende hesjes om veiligheid te waarborgen.

C. De groep

De school beschikt over een groepsruimte waarbinnen peuters worden opgevangen. Een groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Per 16 kinderen zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig. De kinderen hangen een foto van zichzelf op bij binnenkomst en tevens hangen daar de foto's van de juffen van die dag. Indien er een inval juf is wordt dit kenbaar gemaakt middels onze Social schools (communicatie platform). Gedurende de ochtend verblijven de kinderen in deze ruimte. Wanneer er buiten wordt gespeeld maken we gebruik van het peuterplein, dat zich bevindt op het schoolplein. Bij de ingang van het peuterlokaal is een kapstok aanwezig. Hier hangen de kinderen hun jas en tas op voordat zij het lokaal binnengaan. Bij binnenkomst mogen de kinderen een activiteit kiezen. De ouder mag het kind hierbij begeleiden. Om 08.45 uur wordt van de ouders verwacht dat zij het lokaal hebben verlaten. Rond 10.15 uur eten de kinderen fruit en drinken zij een beker

limonade o.i.d. Vervolgens gaan zij buiten spelen. Uit de schuur komen dan de loopfietsen, steps, scheppen, emmers etc. Niet voor ieder kind is een fietsje aanwezig. Op de vensterbank vormen we een bushalte waardoor elk kind dat met de loopfiets wil aan de beurt komt. Kinderen met opvallend gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier. Negatief gedrag proberen wij zoveel mogelijk te negeren. Graag zien wij dat alle kinderen het gevoel hebben erbij te horen. Door uit te dragen dat wij iedereen accepteren en respecteren laten zij zien dat iedereen erbij hoort. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes. Tot slot zal de pedagogisch medewerker de kinderen stimuleren in de communicatie. Zij zal de interacties tussen kinderen begeleiden en bevorderen.

Programma Peuterschool Paulus

08.30 uur Inloop

08.50 uur Vrij spel

09.30 uur Opruimen en in de kring (gezamenlijke activiteit)

10.00 uur plassen en handen wassen/verschoonmoment

10.15 Eten en drinken

10.45 Naar buiten of speelzaal.

11.30 Afsluiting

11.45 Naar huis

D. Activiteiten, gericht op veiligheid

De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen en zijn niet verplicht mee te doen tijdens groepsactiviteiten. De kinderen worden wel gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Kinderen wordt geleerd dat de deur van juffen is. Zij mogen zelf de deur niet open maken. Kinderen zitten met elkaar in de kring en nemen de dagritme kaarten met elkaar door. Ze leren in de kring eigen naam te zeggen of te vragen aan de buurman of buurvrouw hoe hij/zij heet (spreken in een groep).

E. Spelmateriaal, gericht op veiligheid

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spelmateriaal zij spelen bij de speciaal daarvoor ingerichte hoeken. Het spelmateriaal dat zich in de groep bevindt, is speciaal gericht op kinderen in de leeftijd van 2,5 t/m 4 jaar. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spelmateriaal na het spel opruimen op de plek waar zij het vandaan hebben gehaald. Het spelmateriaal ligt op een vaste plek in de ruimte. De pedagogisch medewerker kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Het meebrengen van eigen speelgoed, materiaal is volledig op eigen risico. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoekraken en/of schade. Indien voorwerpen los of stuk raken zullen wij deze direct van de groep verwijderen.

2. Persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken zoals zelfstandigheid, nieuwsgierigheid en zelfvertrouwen. Wij streven ernaar deze kenmerken Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen op hun eigen manier en in hun eigen tempo, zowel cognitief als op hun persoonskenmerken.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De pedagogisch medewerker zal de kinderen stimuleren in het ontdekken van grenzen. Zij zal ingaan op de initiatieven en interesses van het kind. Gewenst gedrag wordt door de pedagogische medewerker beloond en gecompimenteerd. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich competent en zelfverzekerd voelen. In de groep wordt aangesloten bij wat het kind al kan en/of beheerst. Vandaaruit begeleidt de pedagogisch medewerker het kind in het maken van nieuwe stappen binnen zijn ontwikkeling (zone van naaste ontwikkeling). Indien kinderen ongewenst gedrag laten zien (zich niet aan de gemaakte afspraak houden) praat de pedagogisch medewerker met het kind. Deze zal nooit afgezonderd worden van de andere kinderen en de groepsruimte.

B. De binnen- & buiten ruimte

De ruimte is overzichtelijk en gestructureerd ingericht zodat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Het lokaal biedt mogelijkheden om in verschillende hoeken te spelen. Kinderen hebben de gelegenheid om eigen initiatief te nemen.

C. De groep

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien en te horen. Op de momenten wanneer de kinderen in de groep zitten is er ruimte om iets te vertellen of iets te laten zien. Verjaardagen van de kinderen worden (klein) gevierd. De ouders mogen bij deze viering aanwezig zijn. De verjaardagen vinden plaats aan het einde van de ochtend, zodat u samen met uw kind weer naar huis kunt gaan. Wij vragen ouders om rekening te houden met ons gezonde beleid (geen snoep uitdelen).

D. Activiteiten gericht op persoonlijke competentie

Het activiteiten aanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van een kind. Wij geven de kinderen de ruimte om initiatief te nemen en met ideeën te komen met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarbij proberen wij het kind ook uit te dagen. Wij bieden de kinderen kansen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van herkenbare en bekende bezigheden en afspraken als veilige uitvalsbasis voor zelfexploratie. Tevens proberen wij te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, beweging, dans, koken en creatieve vakken. In de kring kan hier specifiek op in gespeeld worden. Bij een voorleesverhaal, taal of rekenlesje wordt gedifferentieerd. Een kind van 2 heeft andere behoeftes dan een bijna 4 jarige. Tijdens het aan tafelmoment mogen een paar kinderen helpen met het uitdelen van de bakjes en bekertjes. Zij dragen ervoor zorg dat iedereen iets te eten en te drinken heeft.

E. Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie

Ervaringen spelen een belangrijke rol binnen het leerproces. De ervaringen die ze opdoen binnen het leerproces vinden wij leerzaam en van groot belang. Het product is ondergeschikt aan het proces.

Er worden materialen gebruikt die de fantasie van de kinderen prikkelen, de motorische ontwikkeling stimuleren en tegemoet komen aan sensopathisch spel. Hiermee bedoelen we dat we materialen gebruiken die een beroep doen op alle zintuigen van de kinderen. De zandtafel/macaroni of bladeren tafel zijn daar voorbeelden van. Tevens mogen kinderen altijd op eigen verzoek schilderen. De pmer begeleidt het kind en geeft complimenten over het gemaakte werk.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De 'groep' biedt unieke extra ontwikkelingsmogelijkheden.

A. Pedagogisch medewerker-kind communicatie over en weer

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling door te stimuleren dat kinderen leren samenwerken en samen delen. Door het organiseren van gezamenlijke activiteiten delen kinderen een ervaring, wat maakt dat zij onderling contact zullen maken. Wij nemen binnen de communicatie over en weer tussen de kinderen verschillende rollen aan, afhankelijk van de situatie. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn. Onze houding bij conflictsituaties is dat wij kinderen de ruzies op laten lossen door met elkaar te praten en dit positief af te ronden.

Conflicten tussen kinderen.

- De groepsleiding neemt in eerste instantie een afwachtende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen.
- Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (waarom huil je? Waarom heb je geslagen? Wat is er gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe zullen wij dit oplossen?
- Pas in de laatste instantie reikt de leidster zelf een oplossing aan.
- Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door een leidster gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij/zij jou niet mag slaan?
- Kind wordt nooit afgezonderd van de groep.

B. De binnen- & buiten ruimte

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen.

Er zijn geen plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien /uit het (directe) zicht van de groepsleiding of andere kinderen te spelen. Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn. Zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden. De kinderen dragen buiten hesjes i.v.m. veiligheid. Het opruimen gebeurt ook met alle kinderen middels het opruimlied. Als de één klaar is wordt gestimuleerd andere kinderen nog te helpen met opruimen. Voor kinderen kennen als deze rituelen voorspelbaarheid en dat geeft veiligheid.

C. De groep

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, er gedeeld wordt en er respect getoond wordt. Door de pedagogisch medewerker wordt ruimte geboden voor initiatieven van kinderen.

Wij benutten de groep als 'sociale leeromgeving' voor een kind. Het kind leert omgaan met de consequenties van 'deel zijn van een groep'. Hij leert delen, wachten, zich aanpassen, accepteren, respecteren, incasseren, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn.

D. Activiteiten gericht op sociale competentie

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel kunnen invullen.

Binnen het activiteiten aanbod laten wij de kinderen samen spelen, met elkaar praten en naar elkaar luisteren. Daarbij proberen wij de kinderen tijdens de activiteiten gezamenlijk plezier en vooral succes te laten ervaren. Ook willen wij dat kinderen leren omgaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet. Tijdens het spelen in de speelzaal en tevens de huishoek wordt er door meespelen van de pmer ingespeeld op sociale interactie. De pmer kijkt, verrijkt en doet mee (krijgt een rol toebedeeld).

E. Spelmateriaal gericht op sociale competentie

Wij hebben spelmateriaal dat aanzet tot het gezamenlijk ervaren van plezier en succes. Het aanbod van het spelmateriaal is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging bieden. Er valt te denken aan: spelletjes doen (kleuren leren/tellen), gezichten kleien etc. Tijdens het verkleden wordt ook veel ingezet op sociale competentie.

4. Waarden en normen, 'cultuur'

De beroepskrachten bieden de kinderen de kans om zich de waarden en normen, de 'cultuur', eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. De kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De richtlijnen die wij als houvast hebben bij het meegeven van normen en waarden zijn de volgende omgangsvormen. In maart 2018 volgen wij school breed de Kanjertraining (sociaal emotioneel). We zullen deze omgangsvormen t.z.t. implementeren in ons pedagogisch beleidsplan onder pedagogisch doel 4 (zie hierboven).

Groepsregels

- Kinderen wachten op hun beurt.
- Kinderen luisteren naar elkaar.
- Elk kind mag zelf kiezen waar hij/zij mee speelt/aan deel neemt.
- Als er gespeeld wordt, hoort opruimen er ook bij.
- Na het plassen, handen wassen.
- In de school lopen we in de gangen.
- De deur is van de juffen en wordt niet door kinderen open gedaan.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met het speelgoed.
- We streven naar een prettige omgang met elkaar.

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk op een positieve manier te doen en proberen dit zoveel mogelijk vanuit de "ik-vorm" te doen. Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan.

Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind om er voor te zorgen dat het kind zich in het vervolg aan de afspraak houdt.

B. De binnen- & buiten ruimte

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld onder begeleiding van de leidsters lopen in de gangen en groepsruimtes.

Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen, pedagogisch medewerkers, ouders en schoonmaakster.

C. De groep

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken. Daarbij bespreken we manieren om jezelf en anderen daar aan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken.

Wij kunnen elkaar verrijken door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

D. Activiteiten

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin, de omgeving. Als we met de bolderkar op pad gaan maken we vooraf met de kinderen afspraken over hoe we dit met elkaar kunnen doen (in de bolderkar blijven zitten met riempje gesloten). Tijdens de kring blijven je handen bij jezelf leren we kinderen aan. Als kinderen dit niet doen wordt er gewenst gedrag benoemt: doe je handen maar op je knie als we in de kring zitten. Tijdens het wemoment kiezen wij er bewust voor geen bolderkar uitje te doen (zie protocol bolderkar en dit pedagogisch beleid) om het kind eerst te laten wennen aan de pms en de groepsruimte.

E. Spelmateriaal

Ons spelmateriaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spelmateriaal. Tijdens de kerst wordt het kerstverhaal en de stal tevoorschijn gehaald en spelen we met de kinderen samen het kerstverhaal na.

Wenbeleid

Nadat het plaatsingscontract is ondertekend is de plek definitief.

Uiterlijk twee maanden voor de startdatum neemt de coördinator contact op met ouders voor het maken van een afspraak voor een intake gesprek zo kort mogelijk voorafgaand op de eerste contract dag. Ouder en kind worden om 8.45 uur verwacht op de groep. Samen kijken en spelen zij even op de groep. Om 9.00 uur blijft het kind op de groep en voert de coördinator een gesprek met ouder(s). Uiterlijk om 9.30 uur loopt coördinator met ouders weer naar de groep om hun kind op te halen. Tijdens het intake gesprek worden de regels en afspraken doorgenomen. Het kind krijgt voorafgaand een welkomstkaart per post.

Extra of ruildagen

Per 1 jan 2017 is het toegestaan dagen te ruilen. Ruilen mag mits dit plaatsvindt binnen een werkweek ofwel een andere dag dan contractueel overeengekomen in dezelfde week. Ruilen en een extra dag is alleen toegestaan na goedkeuring van pedagogisch medewerker of coördinator. Wij hebben te maken met een beroepskracht- kind ratio en kijken tijdens ruilen of

extra afname ook naar de groepssamenstelling. Omdat kinderen minimaal twee dagdelen komen zien zij altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker.

Zorg binnen de Paulus peuterschool

De zorg voor kinderen ligt bij de leidsters die dagelijks met de kinderen werken. De leidsters observeren en registreren de ontwikkeling van de kinderen d.m.v. KIJK (zie mentorschap)!

KIJK! is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van 2 t/m 4 jarigen. KIJK! biedt ook de mogelijkheid om de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar te observeren en te registreren. De Paulus peuterschool en de Paulusschool gebruiken KIJK! voor kinderen van 2 t/m 7 jaar om de doorgaande ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen.

KIJK gaat uit van basisgegevens en ontwikkelingslijnen. De basisgegevens beschrijven de basiskenmerken zoals; nieuwsgierig en ondernemend zijn, vrij zijn van emotionele belemmeringen, zelfvertrouwen hebben en over een stabiel zelfbeeld beschikken en betrokkenheid en de risicofactoren in de ontwikkeling van een kind. De ontwikkelingslijnen beschrijven bredere ontwikkelingsgebieden; bv grote en kleine motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, mondelinge taalontwikkeling etc.

De mentoren zullen in gesprek gaan met ouders als zij opvallende ontwikkelingen signaleren. In een schooljaar zijn er drie gespreksmomenten n.a.v. de registraties in KIJK! door de leidsters. De ouders zullen allemaal 3x per jaar uitgenodigd worden om zich in te schrijven voor een oudergesprek over de ontwikkeling van hun kind.

Bij twijfel en signalering van weinig vooruitgang in de ontwikkeling kunnen de leidsters hulp vragen aan de IB-er, werkzaam op onze school. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en er vindt een gesprek plaats tussen de ouders, leidster en IB-er.

Daaruit zal een advies voortkomen om eventueel naar een andere instantie te gaan voor hulp. De leidsters, samen met de IB-er van de Paulusschool, kunnen ouders adviseren om bv een bezoek aan de huisarts te brengen, naar het consultatiebureau te gaan of om de GGD te raadplegen voor opvoedtips en/ of cursussen voor ouders.

Eventueel kunnen de leidsters advies vragen aan het zorgteam bij ons op school. Het zorgteam bestaat uit; de directeur, de IB-er, pedagoog en overige beroepskrachten. Ouders worden altijd ingelicht over het raadplegen van een derde partij.

- **Ondersteuning door niet structureel ingezette personen**

Beide beroepskrachten worden incidenteel ondersteund door opa's/ oma's, ouders en personen die een bepaald beroep uitoefenen. Denk aan voorlezen, een keer iets maken.

Deze personen worden altijd persoonlijk door de leidsters uitgenodigd om in de groep een activiteit te verzorgen. De activiteit sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen en het thema wat op dat moment actueel is. De ouders van de kinderen worden hier vooraf over ingelicht.

- Voorwaarden om de groepsruimte te verlaten.

De kinderen verblijven in de groepsruimte volgens de beroepskracht-kind ratio. De afspraak geldt dat de kinderen in deze ruimte blijven. De toiletgroep bevindt zich geschakeld aan het lokaal, de kinderen blijven ook dan in de groepsruimte.

De kinderen verlaten deze ruimte onder begeleiding van de leidsters als ze naar het inpandige speellokaal gaan.

De kinderen verlaten de groepsruimte onder begeleiding als we buiten op het peuterplein gaan spelen. Het peuterplein is een omheind stuk plein óp ons eigen grote speelplein. De afspraak geldt ook hier weer; de peuters blijven onder toezicht van de leidsters op het peuterplein. Op het plein staat een zandbak die afsluitbaar is met 2 deksels en sloten.

In het speellokaal oefenen de kinderen hun vaardigheden op het gebied van de grove motoriek. We maken gebruik van klim en klautermaterialen, banken en matten. Ballen en pittenzakken. De kinderen oefenen met balanceren, klimmen, gooien, rollen , vangen en rennen. De kinderen krijgen een afwisselend aanbod afgestemd op hun behoeften.

Spellessen en groot materiaal lessen wisselen elkaar af.

Het 4-ogen- en orenprincipe

- Tijdens de inloop van onze peuters(van 8.30 tot 8.45 uur) zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. In de praktijk blijkt dat dit noodzakelijk is om kinderen goed te verwelkomen en ouders goed te woord te kunnen staan.
- Tijdens het verschoonmoment helpen 2 pedagogisch medewerkers de peuters met het naar de wc gaan en/of verschoenen. De deur is daarbij geopend. Zo kan iedereen die werkt op de gang/ voorbij komt op de gang ,horen wat de PM-er zegt. De verschoonruimte heeft een deur met glaswerk erin.
- Tijdens tussendoor verschoonmomenten is er één pedagogisch medewerker aanwezig in deze ruimte. De andere medewerker is bij de kinderen in de groep. Vlakbij de wc zit de administratief medewerker van school indien het noodzakelijk is dat zij hulp verleent en kan horen als er iets mis gaat omdat zij zo dichtbij zit.
- Bij het buiten spelen gaat één pedagogisch medewerker met de peuters plassen/ verschoenen. De deuren van de groep en de verschoonruimte staan dan open. Tijdens het buiten spelen van de peuters op hun eigen plein zijn ook kleuterleerkrachten buiten zodat er altijd een extra oog is tijdens het buitenspelen.

In de praktijk werken we vaak met 3 medewerkers in één groep. Altijd 2 vaste beroepskrachten en een vrijwilliger (op vaste dagen) . Dit werkt goed. Je kunt altijd even kijken en helpen als je collega daar om vraagt. (ongelukje tijdens het plassen, er moet even gedweild worden).

Tijdens het ophaalmoment is er altijd één van de vaste medewerkers met de ouders en de kinderen in de groepsruimte aanwezig. De ouders verschonen dan zelf eventueel hun kind. De deur van de verschoonruimte staat altijd open en de medewerkers kunnen altijd naar binnen kijken en horen wat er gebeurt.

Protocol uitje bolderkar

Voorwaarden om met de bolderkar op pad te gaan is dat vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn (dus geen invalkrachten). Een uitje met de bolderkar wordt NIET uitgevoerd wanneer het een wen- dag of de eerste dag van peuter is. Bij voorkeur worden ouders middels Social schools vooraf geïnformeerd over een uitje met de bolderkar. Coördinator wordt op de hoogte gesteld van voorstel en bij verlaten en terugkomst van het pand.

- 8.00- 8.30 uur: Bolderkarren buiten zetten op het peuterplein
 - * Banden controleren
 - * Riempjes checken (zijn er genoeg?)
 - Tas klaar zetten met
 - * Verschoning luiers
 - * Snoetenpoetsers
 - * Ipad
 - * Telefoon duidelijk hoorbaar+ presentie-telefoonlijst
- (kopie)
- Tijdens de kring (dagritme) wordt het uitje met de bolderkar besproken (plaat van de bolderkar gebruiken).
 - Een pm'er gaat voor vertrek nog eens extra plassen met de zindelijke kinderen.
 - 10.15 uur Jas en schoen aantrekken + gele hesjes (vertrek 10.30 uur) vraag eventueel coördinator om extra hulp bij klaar maken.
 - * leidsters dragen ook geel hesje
 - Op het peuterplein gaat het hek dicht en worden alle kinderen in de bolderkar gezet/ riempjes gaan vast. Per bolderkar kunnen maximaal 8 kinderen.

- Peuters hardop tellen als ze in de bolderkar zitten. Laat je collega dit controleren en communiceer (Ik tel er 16, wil jij ook tellen?).
- Peuters mogen alleen uit de bolderkar als de activiteit zich daar voor leent (bezoek bieb bijvoorbeeld). Dit kan alleen doorgaan als er per bolderkar 2 begeleiders zijn om de kinderen te begeleiden bij het uit stappen. Hiervoor worden hulpouders gevraagd. Voor een uitje in de wijk of bij een winkel i.v.m. thema blijven kinderen in de bolderkar zitten met tuigjes gesloten.

Onze peuters gaan om 11.45 uur samen met hun ouder(s) weer naar huis. Er is geen sprake van een slaapmoment in een slaapruiimte.

Klachtenregeling Paulus Peuterschool

Wij streven uiteraard naar volle tevredenheid van ouders. Mocht blijken dat dit niet het geval is en ouders hierover een schriftelijke klacht willen indienen kan dit via de volgende wegen:

- Ouders bespreken/ dienen klacht in met coördinator (indien opgelost is het afgehandeld).
- Ouders informeren eventueel oudercommissie Peuterschool.
- Ouders kunnen bij Tabijn een schriftelijke klacht indienen .
- Ouders kunnen (wanneer men er niet uitkomt) een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij Paulus Peuterschool is aangesloten.

Binnen de wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder van Peuterschool de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken op de Peuterschool en inzage te hebben in het meest recente inspectierapport van de GGD.

Indien ouders een klacht hebben en zij komen hier met coördinator niet uit kunnen zij hun klacht behalve bij Tabijn (waar de Paulus Peuterschool onder valt) indienen bij de geschillencommissie. De klacht van de ouder komt dan eerst bij het klachtenloket Kinderopvang terecht en is verbonden aan de geschillencommissie. Komt men er dan niet uit kan de klacht ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Bij een klacht in welke gradatie ook wordt ten allen tijden:

- Een onderzoek ingesteld
- De ouder wordt op de hoogte gehouden van informatie/afhandeling etc.
- De ouder binnen 6 weken na melding klacht een afhandeling heeft.