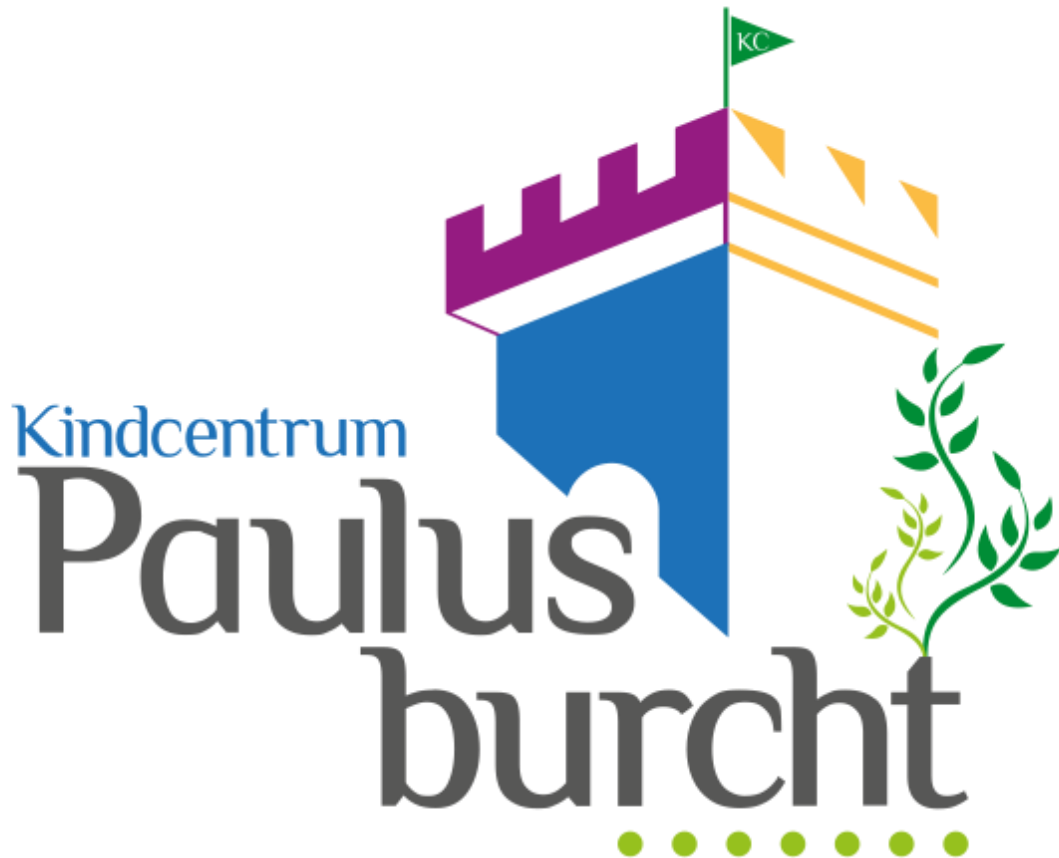


Pedagogisch beleidsplan peuteropvang Paulusburcht



Pedagogisch beleid Peuteropvang Paulusburcht

Voor u ligt het pedagogisch beleid van Peuteropvang Paulusburcht. Onze peuteropvang vangt kinderen op binnen de gemeente Castricum in de leeftijd vanaf twee jaar.. Om dit beleidsplan volledig te maken, vindt u onderaan dit document de aanvullende voorwaarden waaraan het pedagogisch beleidsplan moet voldoen.

Een pedagogisch beleid is een richtlijn, die qua visie aansluit bij die van het Kindcentrum. Tevens is het pedagogisch beleidsplan bedoeld om ouders te informeren waar de peuteropvang voor staat. De coördinator van Paulusburcht peuteropvang ziet erop toe dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Tevens heeft de oudercommissie recht op advies over aanpassing in het pedagogisch beleid. Een pedagogisch beleid is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, wat willen wij met de kinderen, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie durven stellen en elkaar kritische vragen durven stellen vinden wij belangrijk!

Visie van kindcentrum Paulusburcht

Op kindcentrum Paulusburcht ondersteunen wij kinderen in hun ontwikkeling tot succesvolle deelnemers aan de maatschappij. Wij zien kansen om onderwijs en opvang aan te laten sluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen. Er wordt gewerkt vanuit één multidisciplinair team met één pedagogische visie. De visie van kindcentrum Paulusburcht bestaat uit drie pijlers en drie (gedrags) waarden. De drie pijlers zijn richtinggevend voor de inhoud van het onderwijs en opvang.

1. Wij geven betekenis aan de wereld.
2. Wij ontwikkelen een eigen stem
3. Wij leven samen

Bij onze peuteropvang bieden wij peuteropvang voor kinderen vanaf 2 jaar waar de ontwikkeling en het welzijn van het kind centraal staat. In onze huiselijk ingerichte ruimte vinden kinderen de vrijheid om te spelen, te ontdekken en te groeien. We moedigen interactie aan, stimuleren creativiteit en ondersteunen de sociale en emotionele ontwikkeling van elk kind. Wij werken het gehele jaar door in thema's, waar tussen de thema's door altijd ruimte is om in te spelen op de behoefte van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers hebben een open houding, luisteren en verplaatsen zich in de interesses van het kind. Op deze manier geven de medewerkers de kinderen de gelegenheid om hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen. Het spel neemt een belangrijke plaats in binnen het aanbod van de peuters. Waar kinderen spelen, wordt geleerd. Het spelen gebeurt in een uitdagende en prikkelende omgeving. Naast spel speelt het sociaal emotionele aspect een belangrijke rol. In de groep leren de kinderen hun sociale vaardigheden ontwikkelen. Ze leren rekening houden met anderen, elkaar respecteren, en luisteren naar elkaar.

Onze visie is vertaald in de volgende drie pedagogische uitgangspunten;

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. Waarden en normen, cultuur

Het pedagogisch beleid bevat deze vier pedagogische uitgangspunten, omdat deze vermeld staan in de Wet Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Op deze punten wordt de peuteropvang ook getoetst door de GGD in opdracht van de gemeente. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- a. Pedagogisch medewerker-kind
- b. Binnen-buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal.

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid

Het bieden van veiligheid en vertrouwen zijn de belangrijkste aspecten om tot ontwikkeling en groei te komen. De inbreng en veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn, is belangrijk om onze doelstellingen te realiseren.

Op onze peuteropvang hanteren een minimale afname van twee ochtenden per week. We vinden het belangrijk voor de sociale veiligheid van het kind, de hechting, het maken van vriendjes/vriendinnetjes en we willen graag dat de kinderen deel uit kunnen maken van de groep.

Programma:

- 08.30 uur inloop
- 08.45 uur in de kring (gezamenlijke activiteit)
- 09.00 uur vrij spel en aangeboden activiteiten
- 09.45 uur opruimen
- 10.00 uur eten en drinken
- 10.15 uur plassen en handen wassen/verschoonmoment
- 10.45 uur buiten spelen of gymzaal
- 11.30/11.45 uur – afsluiting en naar huis

Wennen

Nadat het plaatsingscontract is ondertekend is de plek definitief. Uiterlijk twee maanden voor de startdatum neemt de coördinator opvang contact op met de ouders voor het maken van een afspraak voor het wennen en een afspraak voor het intakegesprek. Het wennmoment is zo kort mogelijk voorafgaand op de eerste contract dag. Tijdens het wennmoment wordt ouder en kind tussen 8.30 en 8.45 uur verwacht op de groep. Na samen een korte activiteit te hebben gedaan zwaaien de pedagogisch medewerkers samen met het kind de ouder uit. Rond 9.45 uur worden ouders weer

verwacht om hun kind op te halen. Tijdens een intakegesprek wordt het ingevulde intakeformulier en de afspraken en regels doorgenomen.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De kinderen worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Elke dag hebben we maximaal 16 peuters op de groep en twee pedagogisch medewerkers. Dit zijn voor de kinderen vaste gezichten. Bij hoge uitzondering, wanneer er een pedagogisch medewerker met verlof of ziek is kan het gebeuren dat een van de vaste gezichten afwezig is. Wij proberen dit altijd intern op te lossen. Mocht dit niet het geval zijn komt er een vervanging vanuit de flexpool van Tabijn.

Rooster:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Tessa van Egmond	Tessa van Egmond	Tessa van Egmond	Tessa van Egmond	Tessa van Egmond
Cynthia Zoetbrood – Kuijper (BBL)	Marit van Doorn	Marit van Doorn	Cynthia Zoetbrood Kuijper (BBL)	Marit van Doorn

De inbreng en de houding van de medewerker bepaalt het voor een groot deel het welbevinden van de kinderen. De medewerker heeft een open houding en een luisterend oor. Daarbij heeft de medewerker een begeleidende en sturende rol. Zij speelt in op de interesse(s) van het kind en verbindt daar zinvolle en betekenisvolle activiteiten aan. Ze gaat uit van wat het kind al kan en weet en helpt van daaruit een kind verder. Indien het afscheid nemen lastig gaat draagt de pedagogisch medewerker aan met het kind samen te gaan zwaaien of een activiteit te starten (afhankelijk van het kind).

Mentorschap

Elk kind dat de Paulusburcht peuteropvang bezoekt heeft een eigen mentor. Deze mentor is de pedagogisch medewerker van de groep die het kind het meest ziet. Tijdens het intakegesprek wat de pedagogisch medewerkers voeren met ouders wordt uitgelegd wat ouders en kind van de mentor mogen verwachten en welke functie het mentorschap heeft. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder en kind. Hij of zij volgt de ontwikkeling van het kind middels de observatiemethode KIIK en haar basiskenmerken. Regelmatig maakt de mentor aantekeningen in de KIIK observatie en registratie (worden wekelijks bijgewerkt vanuit aantekeningen schriftje).

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach wordt ook binnen Tabijn ingezet vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De medewerkers en de coach volgen de opleiding oog voor interactie. De daarbij behorende Kijklijsten vormen leidraad om de coaching vorm te geven. Het team vormt (samen) met de pedagogisch coach een doel. De coaching is vooral gericht op het verbeteren en inzicht geven aan de pedagogisch medewerkers van de kwaliteit van het pedagogisch handelen. Het aantal fte van de pedagogisch medewerkers bepaalt het minimaal aantal uur coaching die de medewerkers bij hun werkzaamheden krijgen. Verdere informatie over de coachingsuren zijn apart in de bijlage "Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker Tabijn" te vinden.

Oudergesprekken

Oudergesprekken worden met ouders ingepland. Bij de start is er een intakegesprek met ouder(s) en pedagogisch medewerker. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier dat de ouder heeft ingevuld besproken en wordt er informatie gedeeld over de peuteropvang. Na drie maanden vanaf de start wordt het eerste oudergesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe de eerste maanden zijn verlopen en het welbevinden en ontwikkeling van het kind besproken. Na 9 maanden vanaf de start wordt het tweede oudergesprek ingepland. Ook tijdens dit gesprek wordt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind besproken. Aan het einde van de peutertijd wordt het eindgesprek ingepland. Tijdens dit gesprek wordt de overdracht die is ingevuld door de pedagogisch medewerker besproken en vindt er een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker en leerkracht van groep 1. Wij vinden het belangrijk dat er tussentijds altijd ruimte gemaakt wordt voor een gesprek als er wensen, vragen of opmerkingen zijn vanuit de ouder of pedagogisch medewerkers. Aan het einde van de ochtend is er altijd een overdracht. Tijdens dit overdracht moment kan het ook zijn dat een andere pedagogisch medewerker eventuele bijzonderheden overdraagt. Ouders kunnen binnen Kidskonnnect zien wie de mentor van zijn/haar kind is. Reden voor wisseling van mentor kan zijn dat er personele wijzigingen zijn of kinderen van dagen wisselen waardoor hij of zij beter bij een mentor kan die het kind regelmatig ziet. Ouders worden hierover altijd via Kidskonnnect geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers.

Stagiaires

Op de groep wordt gewerkt met stagiaires Pedagogisch werk uit alle leerjaren (BOL/BBL). De stagiaire stelt zich vooraf middels stukje tekst en foto voor aan alle ouders op ons ouderportaal KidsKonnnect. De eerste periode doet de stagiaire alles onder toezicht van de stagebegeleider. De stagebegeleider doet eerst de handelingen voor aan de stagiaire, daarna mag de stagiaire het zelf proberen. Na de eerste week bepaalt de stagebegeleider, in samenspraak met collega's en de stagiaire wat de stagiaire zelfstandig kan doen. Denk hierbij aan kinderen begeleiden, zowel in groepsverband als in individueel opzicht, kinderen begeleiden bij de dagelijkse bezigheden, voert schoolopdrachten uit etc.

Verdere informatie over de stagiaires binnen onze locatie is onderaan in de bijlage te vinden.

B. De binnen- & buiten ruimte

De peuters hebben een eigen lokaal, die speciaal is ingericht voor deze leeftijdsgroep (2 – 4 jaar). Deze ruimte bevindt zich in het kindcentrum en wordt ingezet tijdens de schooluren.

In onze peuteropvang creëren we een huiselijke, rustige en prettige sfeer, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Het peuterlokaal is kindvriendelijk en veilig ingericht. Er heerst een huiselijke sfeer en er zijn uitdagende materialen. Er is materiaal waar de kinderen mee bekend zijn, maar ook materiaal die de fantasie van de kinderen zal prikkelen of minder bekend zijn. Er is in de ruimte een huishoek, een leeshoek, een themahoek een constructiehoek en een creatieve hoek. Daarnaast is er ruimte voor sensomotorisch spel en bewegingsspel.

Op het schoolplein is een deel van het plein ingericht voor de peuters. Deze is volledig kindvriendelijk ingericht. Er zijn bomen en planten geplant, zodat het regenwater goed weg kan lopen en er bescherming is tegen de warmte. De kinderen op de BSO leren het ritme van de seizoenen ervaren door de diversiteit aan bomen en planten die nu op het plein staan. Ze kunnen

diverse ondergronden onder hun voeten, zoals gras, tegels, aarde en houten balken ervaren. Er kan worden gespeeld met zand en water in verschillende zones waarin een waterbak, zandplaatsen en modderkeukens te vinden zijn. Op diverse manieren kunnen de kinderen omhoog stappen en klauteren via houten balken, aarde, gras en op het klimrek.

In de schuur staan tal van materialen om hutten mee te bouwen, te scheppen in de zandbak en tevens diverse fietsen om rondjes te fietsen om hun motorische ontwikkeling te stimuleren.

C. De groep

Het kindcentrum beschikt over een groepsruimte waarbinnen peuters worden opgevangen. De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Per 16 kinderen zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig. De kinderen hangen een foto van zichzelf op bij binnenkomst en tevens hangen daar de foto's van de juffen van die dag. Indien er een inval juf is wordt dit kenbaar gemaakt middels Kidsconnect (communicatie platform). Gedurende de ochtend verblijven de kinderen in deze ruimte. Wanneer er buiten wordt gespeeld maken we gebruik van het peuterplein, dat zich bevindt op het schoolplein. Bij de ingang van het peuterlokaal is een kapstok aanwezig. Hier hangen de kinderen hun jas en tas op voordat zij het lokaal binnengaan.

Bij binnenkomst mogen de kinderen een activiteit kiezen. Rond 10.15 uur eten de kinderen fruit en drinken zij een beker water o.i.d. Vervolgens gaan zij buiten spelen. Uit de schuur komen dan de loopfietsen, steps, scheppen, emmers etc. Niet voor ieder kind is een fietsje aanwezig. We leren de kinderen om samen te delen en op je beurt wachten.

Kinderen met opvallend gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier. Negatief gedrag proberen wij zoveel mogelijk te negeren. Graag zien wij dat alle kinderen het gevoel hebben erbij te horen. Door uit te dragen dat wij iedereen accepteren en respecteren laten zij zien dat iedereen erbij hoort. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes. Tot slot zal de pedagogisch medewerker de kinderen stimuleren in de communicatie. Zij zal de interacties tussen kinderen begeleiden en bevorderen.

D. Activiteiten, gericht op veiligheid

Kinderen krijgen bij ons de ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen tijdens speelmomenten zelf kiezen welk spel zij willen doen of aan welke activiteit zij willen deelnemen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen stimuleren mee te doen met groepsactiviteiten.

Kinderen zitten met elkaar in de kring. Hier leren ze hun eigen naam te zeggen of te vragen aan de buurman/buurvrouw hoe hij/zij heet (spreken in een groep). Daarnaast nemen we de dagritme kaarten door en doen we een groepsactiviteit passend bij het thema.

Kinderen wordt geleerd dat de deur van de juffen is en zij deze niet zelf open mogen maken.

E. Spelmateriaal, gericht op veiligheid

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spelmateriaal zij spelen bij de speciaal daarvoor ingerichte hoeken. Het spelmateriaal dat zich in de groep bevindt, is speciaal gericht op kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spelmateriaal na het speel moment opruimen op de plek waar zij het vandaan hebben gehaald. Het spelmateriaal ligt op een vaste plek in de ruimte. De pedagogisch medewerker kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Het meebrengen van eigen speelgoed, materiaal is volledig op eigen risico. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoekraken en/of schade. Indien voorwerpen los of stuk raken zullen wij deze direct van de groep verwijderen.

2. Persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken zoals zelfstandigheid, nieuwsgierigheid en zelfvertrouwen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen op hun eigen manier en in hun eigen tempo, zowel cognitief als op hun persoonskenmerken.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De pedagogisch medewerker zal de kinderen stimuleren in het ontdekken van grenzen. Zij zal ingaan op de initiatieven en interesses van het kind. Gewenst gedrag wordt door de pedagogische medewerker beloond en gecompimenteerd. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich competent en zelfverzekerd voelen. In de groep wordt aangesloten bij wat het kind al kan en/of beheerst. Vandaaruit begeleidt de pedagogisch medewerker het kind in het maken van nieuwe stappen binnen zijn ontwikkeling (zone van naaste ontwikkeling). Indien kinderen ongewenst gedrag laten zien (zich niet aan de gemaakte afspraak houden) praat de pedagogisch medewerker met het kind. Deze zal nooit afgezonderd worden van de andere kinderen en de groepsruimte.

B. De binnen- & buiten ruimte

De ruimte is overzichtelijk en gestructureerd ingericht zodat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Het lokaal biedt mogelijkheden om in verschillende hoeken te spelen. Kinderen hebben de gelegenheid om eigen initiatief te nemen. Er zijn verschillende kasten aanwezig met open manden waarin het speelmateriaal te vinden is. Hierin wordt de nieuwsgierigheid van kinderen geprikkeld om te kijken waar ze mee willen spelen.

C. De groep

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien en te horen. Op de momenten wanneer de kinderen in de groep zitten is er ruimte om iets te vertellen of iets te laten zien. Verjaardagen van de kinderen worden (klein) gevierd. De verjaardagen vinden plaats aan het einde van de ochtend.

D. Activiteiten gericht op persoonlijke competentie

Binnen het thema sluit het activiteitenaanbod aan op de persoonlijke competentie van een kind en op de volgende ontwikkelingsgebieden; motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak-taalontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.

Wij proberen te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, beweging, dans, koken/bakken en creatieve vakken. Wekelijks wordt er gym aangeboden in de speelzaal door onze vakdocent gym. De pedagogisch gaan samen met de kinderen naar de gymzaal. Verschillende competenties komen in deze gymlessen aan bod; veerkracht, flexibiliteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Kinderen kunnen hulp vragen als zij dit nodig hebben.

Waar mogelijk wordt op donderdag yogalessen gegeven door onze opgeleide pedagogisch medewerker. De yogalessen passen aansluitend aan op het thema die wordt aangeboden. Kinderen leren op een speelse wijze balans te voelen tussen bewegen en rust, ontspanning en inspanning en ademhaling.

Waar mogelijk gaan wij tijdens het thema met de kinderen op pad om de wereld te verwonderen. Tijdens de herfst kunnen we naar het bos en tijdens het thema de bakker naar de echte bakker. Wij doen dit met de bolderkar (zie protocol bolderkar onderaan) of met auto's en hulpouders.

Bij alle activiteiten spelen we specifiek in op waar de behoefte ligt van het individuele kind. Het ene kind heeft andere behoeftes dan het andere kind.

E. Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie

Ervaringen spelen een belangrijke rol binnen het leerproces. De ervaringen die ze opdoen binnen het leerproces vinden wij leerzaam en van groot belang. Het product is ondergeschikt aan het proces. Er worden materialen gebruikt die de fantasie van de kinderen prikkelen, de motorische ontwikkeling stimuleren en tegemoet komen aan sensopathisch spel. Hiermee bedoelen we dat we materialen gebruiken die een beroep doen op alle zintuigen van de kinderen. De zandtafel/macaroni of bladeren tafel zijn daar voorbeelden van. Tevens mogen kinderen altijd op eigen verzoek schilderen. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind en geeft complimenten over het gemaakte werk.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De 'groep' biedt unieke extra ontwikkelingsmogelijkheden.

A. Pedagogisch medewerker-kind communicatie over en weer.

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling door te stimuleren dat kinderen leren samenwerken en samen delen. Door het organiseren van gezamenlijke activiteiten delen kinderen een ervaring, wat maakt dat zij onderling contact zullen maken. Wij nemen binnen de communicatie over en weer tussen de kinderen verschillende rollen aan, afhankelijk van de situatie. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn. Onze houding bij conflictsituaties is dat wij kinderen de ruzies op laten lossen door met elkaar te praten en dit positief af te ronden.

Conflicten tussen kinderen.

- De groepsleiding neemt in eerste instantie een afwachtende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen.
- Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (waarom huil je? Wat is er gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe zullen wij dit oplossen?
- Pas in de laatste instantie reikt de pedagogisch medewerker zelf een oplossing aan.
- Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door een leidster gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij/zij jou niet mag slaan?
- Kind wordt nooit afgezonderd van de groep.

B. De binnen- & buiten ruimte

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen. Er zijn geen plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien /uit het (directe) zicht van de groepsleiding of andere kinderen te spelen. Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn, zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden. Het opruimen gebeurt ook met alle kinderen middels het opruimlied. Als de één klaar is wordt

gestimuleerd andere kinderen nog te helpen met opruimen. Voor kinderen kennen als deze rituelen voorspelbaarheid en dat geeft veiligheid.

C. De groep

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, er gedeeld wordt en er respect getoond wordt. Door de pedagogisch medewerker wordt ruimte geboden voor initiatieven van kinderen.

Wij benutten de groep als 'sociale leeromgeving' voor een kind. Het kind leert omgaan met de consequenties van 'deel zijn van een groep'. Hij leert delen, wachten, zich aanpassen, accepteren, respecteren, incasseren, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn.

D. Activiteiten gericht op sociale competentie

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel kunnen invullen. Binnen het activiteitsaanbod laten wij de kinderen samen spelen, met elkaar praten en naar elkaar luisteren. Daarbij proberen wij de kinderen tijdens de activiteiten gezamenlijk plezier en vooral succes te laten ervaren. Ook willen wij dat kinderen leren omgaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet. Tijdens het spelen in de speelzaal en tevens de huishoek wordt er door meespelen van de pedagogisch medewerker ingespeeld op sociale interactie. De pedagogisch medewerker kijkt, verrijkt en doet mee (krijgt een rol toebedeeld).

E. Spelmateriaal gericht op sociale competentie

Wij hebben spel materiaal dat aanzet tot het gezamenlijk ervaren van plezier en succes. Het aanbod van het spel materiaal is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging bieden. Er valt te denken aan: spelletjes doen (kleuren leren/tellen), gezichten kleien etc. Tijdens het verkleeden wordt ook veel ingezet op sociale competentie.

4. Waarden en normen, 'cultuur'

De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen de kans om zich de waarden en normen, de 'cultuur', eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. De kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. Binnen ons kindcentrum hebben wij de Kanjertraining gevolgd. De Kanjertraining richt zich op de sociaalemotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. De kinderen leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren en conflicten op te lossen. Er wordt gewerkt vanuit de volgende waarde: vertrouwen, respect, rust en veiligheid. Bij de peuteropvang maken wij kennis met Kanjertraining. Dit wordt uitgelegd aan de hand van handpoppen en het naspelen van situaties die bij de peuters voorkomen.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De richtlijnen die wij als houvast hebben bij het meegeven van normen en waarden zijn de volgende omgangsvormen.

Groepsregels

- We luisteren naar elkaar.
- We wachten op onze beurt.
- We mogen zelf kiezen waar we spelen.
- Als er gespeeld wordt, hoort opruimen er ook bij.

- Na het plassen wassen wij onze handen.
- In het kindcentrum lopen we.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met het speelgoed.
- We streven naar een prettige omgang met elkaar.
- De deur is van de juffen.

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk op een positieve manier te doen en proberen dit zoveel mogelijk vanuit de “ik-vorm” te doen. Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan.

Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind om ervoor te zorgen dat het kind zich in het vervolg aan de afspraak houdt.

B. De binnen- & buiten ruimte

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld onder begeleiding van de leidsters lopen in de gangen en groepsruimtes. Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen, pedagogisch medewerkers, ouders en schoonmaakster.

C. De groep

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken. Daarbij bespreken we manieren om jezelf en anderen daaraan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken. Wij kunnen elkaar verrijken door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

D. Activiteiten

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in ‘het echte leven’ in het gezin, de omgeving. Als we met de bolderkar op pad gaan maken we vooraf met de kinderen afspraken over hoe we dit met elkaar kunnen doen (in de bolderkar blijven zitten met riempje gesloten). Tijdens de kring blijven je handen bij jezelf leren we kinderen aan. Als kinderen dit niet doen wordt er gewenst gedrag benoemt: doe je handen maar op je knie als we in de kring zitten. Tijdens het wemoment kiezen wij er bewust voor geen bolderkar uitje te doen (zie protocol bolderkar) om het kind eerst te laten wennen.

E. Spelmateriaal

Ons spel materiaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijst maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spel materiaal. Tijdens de Kerst wordt het Kerstverhaal en de stal tevoorschijn gehaald en spelen we met de kinderen samen het Kerstverhaal na.

Extra of ruildagen

Ouders kunnen via het ouderportaal een extra dag aanvragen. Indien er plek is op de groep wordt toezegging gedaan. De ouder krijgt een melding als de dag is goedgekeurd of afgewezen.

Voor het inzien van het personeelsrooster verwijzen wij naar onze informatiekaart op Kidskonnnect.

Zorg binnen de Paulusburcht peuteropvang

De zorg voor kinderen ligt bij de leidsters die dagelijks met de kinderen werken. De leidsters observeren en registreren de ontwikkeling van de kinderen d.m.v. KIIK!

KIIK! is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van 2 t/m 4 jarigen. KIIK! biedt ook de mogelijkheid om de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar te observeren en te registreren. De Paulusburcht peuteropvang en de Paulusburchtschool gebruiken KIIK! voor kinderen van 2 t/m 7 jaar om de doorgaande ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen.

KIIK! gaat uit van basisgegevens en ontwikkelingslijnen. De basisgegevens beschrijven de basiskenmerken zoals; nieuwsgierig en ondernemend zijn, vrij zijn van emotionele belemmeringen, zelfvertrouwen hebben en over een stabiel zelfbeeld beschikken en betrokkenheid en de risicofactoren in de ontwikkeling van een kind. De ontwikkelingslijnen beschrijven bredere ontwikkelingsgebieden; bv grote en kleine motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, mondelinge taalontwikkeling etc.

De mentoren zullen in gesprek gaan met ouders als zij opvallende ontwikkelingen signaleren. In een schooljaar zijn er drie gespreksmomenten n.a.v. de registraties in KIIK! door de leidsters. De ouders zullen allemaal 3x per jaar uitgenodigd worden om zich in te schrijven voor een oudergesprek over de ontwikkeling van hun kind.

Bij twijfel en signalering van weinig vooruitgang in de ontwikkeling kunnen de leidsters hulp vragen aan de IB-er, werkzaam op ons Kindcentrum. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en er vindt een gesprek plaats tussen de ouders, leidster en IB-er.

Daaruit zal een advies voortkomen om eventueel naar een andere instantie te gaan voor hulp. De leidsters, samen met de IB-er van de Paulusburcht, kunnen ouders adviseren om bv een bezoek aan de huisarts te brengen, naar het consultatiebureau te gaan of om de GGD te raadplegen voor opvoedtips en/ of cursussen voor ouders.

Eventueel kunnen de leidsters advies vragen aan het zorgteam bij ons op school. Het zorgteam bestaat uit; de directeur, de IB-er, pedagoog en overige beroepskrachten. Ouders worden altijd ingelicht over het raadplegen van een derde partij.

Ondersteuning door niet structureel ingezette personen

Beide beroepskrachten worden incidenteel ondersteund door opa's/ oma's, ouders en personen die een bepaald beroep uitoefenen. Denk aan voorlezen, een keer iets maken.

Deze personen worden altijd persoonlijk door de leidsters uitgenodigd om in de groep een activiteit te verzorgen. De activiteit sluit aan bij de beleavingswereld van de kinderen en het thema wat op dat moment actueel is. De ouders van de kinderen worden hier vooraf over ingelicht.

Voorwaarden om de groepsruimte te verlaten.

De kinderen verblijven in de groepsruimte volgens de beroepskracht-kind ratio. De afspraak geldt dat de kinderen in deze ruimte blijven. De toiletgroep bevindt zich geschakeld aan het lokaal, de kinderen blijven ook dan in de groepsruimte.

De kinderen verlaten deze ruimte onder begeleiding van de leidsters als ze naar het in pandige speellokaal gaan.

De kinderen verlaten de groepsruimte onder begeleiding als we buiten op het peuterplein gaan spelen. Het peuterplein is een omheind stuk plein óp ons eigen grote speelplein. De afspraak geldt ook hier weer; de peuters blijven onder toezicht van de leidsters op het peuterplein. Op het plein staat een zandbak die afsluitbaar is met 2 deksels en sloten.

In het speellokaal oefenen de kinderen hun vaardigheden op het gebied van de grove motoriek. We maken gebruik van klim en klautermaterialen, banken en matten. Ballen en pittenzakken. De kinderen oefenen met balanceren, klimmen, gooien, rollen, vangen en rennen. De kinderen krijgen een afwisselend aanbod afgestemd op hun behoeften. Spellessen en groot materiaal lessen wisselen elkaar af.

Het 4-ogen- en orenprincipe

Tijdens de inloop van onze peuters (van 8.30 tot 8.45 uur) zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. In de praktijk blijkt dat dit noodzakelijk is om kinderen goed te verwelkomen en ouders goed te woord te kunnen staan.

Tijdens het verschoonmoment helpen 2 pedagogisch medewerkers de peuters met het naar de wc gaan en/of verschonen. De deur is daarbij geopend. De verschoonruimte heeft een deur met glaswerk erin.

Bij het buitenspelen gaat één pedagogisch medewerker met de peuters plassen/ verschonen. De deuren van de groep en de verschoonruimte staan dan open. Tijdens het buiten spelen van de peuters op hun eigen plein zijn ook kleuterleerkrachten buiten zodat er altijd een extra oog is tijdens het buitenspelen.

Tijdens het ophaalmoment is er altijd één van de vaste medewerkers met de ouders en de kinderen in de groepsruimte aanwezig. De ouders verschonen dan zelf eventueel hun kind. De deur van de verschoonruimte staat altijd open en de medewerkers kunnen altijd naar binnen kijken en horen wat er gebeurt.

Protocol uitje bolderkar

Voorwaarden om met de bolderkar op pad te gaan is dat vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn (dus geen invalkrachten). Een uitje met de bolderkar wordt NIET uitgevoerd wanneer het een wen- dag of de eerste dag van peuter is. Bij voorkeur worden ouders middels Kidsconnect vooraf geïnformeerd over een uitje met de bolderkar. Coördinator wordt op de hoogte gesteld van voorstel en bij verlaten en terugkomst van het pand.

8.00- 8.30 uur: Bolderkarren buiten zetten op het peuterplein * Banden controleren * Riempjes checken (zijn er genoeg?)

Tas klaarzetten met * Verschoning luiers * Snoetenpoetsers * Ipad * Telefoon duidelijk hoorbaar

Tijdens de kring (dagritme) wordt het uitje met de bolderkar besproken (plaat van de bolderkar gebruiken).

Een pm'er gaat voor vertrek nog eens extra plassen met de zindelijke kinderen.

10.15 uur Jas en schoen aantrekken + rode hesjes (vertrek 10.30 uur) vraag eventueel coördinator om extra hulp bij klaar maken. * leidsters dragen ook een hesje

Op het peuterplein gaat het hek dicht en worden alle kinderen in de bolderkar gezet/ riempjes gaan vast. Per bolderkar kunnen maximaal 8 kinderen.

Peuters hardop tellen als ze in de bolderkar zitten. Laat je collega dit controleren en communiceer (Ik tel er 16, wil jij ook tellen?).

Peuters mogen alleen uit de bolderkar als de activiteit zich daarvoor leent (bezoek bieb bijvoorbeeld). Dit kan alleen doorgaan als er per bolderkar 2 begeleiders zijn om de kinderen te begeleiden bij het uit stappen. Hiervoor worden hulpouders gevraagd. Voor een uitje in de wijk of bij een winkel i.v.m. thema blijven kinderen in de bolderkar zitten met tuigjes gesloten.

Onze peuters gaan om 11.45 uur samen met hun ouder(s) weer naar huis. Er is geen sprake van een slaapmoment in een slaapruijnte.

Klachtenregeling Paulusburcht peuteropvang

Wij streven uiteraard naar volle tevredenheid van ouders. Mocht blijken dat dit niet het geval is en ouders hierover een schriftelijke klacht willen indienen kan dit via de volgende wegen: Ouders bespreken/ dienen klacht in bij coördinator. Hiervoor is een klachtenformulier bij de coördinator te verkrijgen. (indien opgelost is het afgehandeld). Ouders informeren eventueel oudercommissie peuteropvang. Ouders kunnen bij Tabijn een schriftelijke klacht indienen. Ouders kunnen (wanneer men er niet uitkomt) een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij Paulusburcht peuteropvang is aangesloten. Ouders staat het altijd vrij om ook rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie zonder eerst bij de locatie aan te kloppen. Binnen de wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder van Paulusburcht peuteropvang de ouders betreft en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken op de peuteropvang en inzage te hebben in het meest recente inspectierapport van de GGD. Indien ouders een klacht hebben en zij komen hier met coördinator niet uit kunnen zij hun klacht behalve bij Tabijn (waar de Paulusburcht peuteropvang onder valt) indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klacht van de ouder komt dan eerst bij het klachtenloket Kinderopvang terecht (gericht advies of bemiddeling) en is verbonden aan de geschillencommissie. Komt men er dan niet uit kan de klacht ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hier vult u dan het vragenformulier in en stuurt dat in. Vervolgens worden wij door hen op de hoogte gesteld en moeten de Paulusburcht peuteropvang binnen een termijn van vier weken reageren. De pedagogisch medewerkers richten zich op hun werkzaamheden en zullen van de coördinator op de hoogte worden gehouden van de procedure. Belangrijk is dat de relatie tussen ouder en kind met pedagogisch medewerkers (voor zover mogelijk, afhankelijk van reden van klacht) vertrouwd en veilig blijft. Bij een klacht in welke gradatie ook wordt ten allen tijden: Een onderzoek ingesteld. De ouder wordt op de hoogte gehouden van informatie/afhandeling of maatregel. De ouder binnen 6 weken na melding klacht een afhandeling heeft. www.klachtenloketkinderopvang www.degeschillencommissie.nl Stichting Tabijn Trompet 1960 1967 DB Heemskerk VOORBEELD Klachtenformulier Gegevens ouder/verzorger Naam :

Naam van uw kind:

Geboortedatum kind:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Datum melding:

Wat is uw klacht? (Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover u de klacht indient)

Hebt u de klacht besproken met een medewerker of leidinggevende?

Hebt u een suggestie voor het oplossen van de klacht en zo ja, welke?

Bijlage:

Snuffelstage

Een snuffelstage is een leerling die voortgezet onderwijs volgt en bedoel is om kennis te laten maken met het verschillende beroepen. Stagiaires die een snuffelstage of een maatschappelijke stage doorlopen bij Tabijn hoeven geen VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Dit is besloten door het Ministerie van Sociale Zaken. Snuffelstagiaires worden gekenmerkt als incidentele vrijwilligers. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Een snuffelstagiaire is altijd boventallig op de groep. Zij mogen beperkte taken uitvoeren onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De periode van het stage lopen is kortdurend.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Bij Tabijn werken wij met stagiaires die een opleiding volgen gericht op de kinderopvang, sport of een andere opleiding die geschikt is voor het werk binnen de peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Stagiaires beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en staan boventallig op de groep. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Onze stagiaires voeren in principe zo goed als alle taken uit onder begeleiding van onze vaste pedagogisch medewerkers. Zij zijn echter nooit eindverantwoordelijk.

Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Deze voorwaarden staan in artikel 9.6.3 van de cao Kinderopvang.

Sinds 1 januari 2022 is er een (tijdelijke) wetswijziging waarin door personeelskrapte mogelijkheden ontstaan om BOL stagiaires incidenteel formatief in te zetten. Deze wijziging is nu verlengd tot 1 juli 2024 en mogelijk nog langer.

[Kabinet komt met tijdelijke maatregelen tegen werkdruk en personeelstekorten in de kinderopvang | Nieuwsbericht | Rijksoverheid.nl](#)

De opleiding van de BOL-stagiair moet (na afronding) bevoegdheid geven tot het werken als pedagogisch medewerker. Als dat het geval is, dan mag de werkgever de stagiaire formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).

Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproep overeenkomst zijn (0-uren contract binnen Tabijn). De directie vraagt dit voorafgaand aan de data dat de bol student formatief wordt ingezet aan bij HRM.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie (kindcentrum) van de student.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Bij Tabijn werken wij vanaf januari 2024 met medewerkers (in opleiding) pedagogisch werk via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De studenten worden opgeleid middels een samenwerking tussen het Nova College te Beverwijk en Tabijn en volgen de opleiding Kind en Educatie (niveau 4) met daarin opgenomen; 3F taaleis, babyscholing, EHAK en het basis VE certificaat (Vier VVE). Alle studenten vragen een VOG aan voor een koppeling in het Personen Register Kinderopvang. Daarmee worden zij opgenomen in een continu screening. Het in-company traject duurt 2 jaar.

Aanleiding van het formeren van een Tabijn BBL-klas zijn de personeelstekorten in de Kinderopvang en de kans om binnen de visie van Tabijn medewerkers breed op te leiden binnen zowel onderwijs als kinderopvang.

Overeenkomsten

Door Tabijn wordt met de BBL student een arbeidsovereenkomst gesloten. Voor de dagopvang betreft dit een contract van minimaal 20 uur en voor de buitenschoolse opvang minimaal 12 uur per week. Daarin staat het salaris, de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Kinderopvang, het aantal contracturen en de terugbetalingsregeling indien voortijdig wordt gestopt met het traject.

Door het Nova College wordt een praktijkovereenkomst opgesteld tussen de BBL-student, de onderwijsinstantie en Tabijn. Deze moet worden ondertekend door de drie partijen.

Erkend leerbedrijf en registratie

Een bedrijf / organisatie dat het praktijkdeel van een BBL-opleiding verzorgt wordt een "leerwerkbedrijf" genoemd. Tabijn is gecertificeerd als erkend leerbedrijf voor studenten.

Inzetbaarheid

Een BBL-er bij Tabijn wordt opgeleid door zelfstandige competente medewerkers en krijgt de juiste begeleiding. Afhankelijk van vorderingen en competenties worden zij (gedeeltelijk) formatief ingezet tijdens het opleidingstraject. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van de mentor/de pedagogisch coach en het Nova College middels het behalen van bepaalde examens en de persoonlijke ontwikkeling van de student. De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

Het eerste halfjaar van de opleiding starten alle bbl-studenten boventallig (periode feb t/m juli) waarvan alles in het teken staat van kennismaken met het beroep, de pedagogiek, doorlezen van het pedagogisch beleidsplan, het kindcentrum waar de student komt en de soorten opvang/onderwijs binnen Tabijn.

Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-medewerkers en stagiair(e)s. De verruiming van de inzet van beroepskrachten in opleiding is verlengd tot juli 2026. De verruiming betekent dat tot 1

juli 2026 50 procent van de formatie van een kindercentrum mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding (student-medewerkers en pedagogisch professionals in ontwikkeling). . www.kinderopvang-werkt.nl

Na een halfjaar hanteren we (onder voorbehoud van competenties en behalen examens) onderstaande opbouw tabel om de student intallig te laten werken.

- Lesblok 1 25%
- Lesblok 2 50% (uitzonderingen daar gelaten)
- Lesblok 3 100% (welke periode in het jaar???)
- In het tweede jaar van de opleiding 50-100%

Begeleiding

Een BBL-student krijgt (net als een BOL-stagiair) een mentor toegewezen. Een mentor heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. Hiervoor wordt binnen Tabijn ook een mentortraining aangeboden.

De directie van het kindcentrum is verantwoordelijk voor het voeren van de gesprekken: proeftijd, startgesprek, evaluatie en beoordeling.

De mentor is het aanspreekpunt voor de student en hierbij horen de volgende taken:

- * Het voeren van een (welkom)gesprek
- * Inhoudelijke begeleiding van studenten
- * Onderhouden van contact met tussen pedagogisch coach en de mentor
- * Feedback op leerdoelen en (voor) bespreken van opdrachten
- * Vroegtijdig signaleren van stagnatie in het leren en bijsturen waar nodig
- * Het verslag van de student nalezen, bespreken en het voeren van mentorgesprekken (maandelijks in het begin)

De pedagogisch coach zal gedurende het proces regelmatig info ophalen bij de mentoren over de voortgang en de fase tot overgaan van in-talligheid van de student.

Het afnemen van de Prove2Move examen gebeurt door geschoolde medewerkers van Tabijn die locatie overstijgend kunnen examineren. De coach heeft ook een Prove2Move certificaat en kan daar waar nodig ook aansluiten/afnemen. De examinerator van Prove2Move is nooit de mentor (in verband met de objectiviteit en werkrelatie).

Taken en verantwoordelijkheden BBL-er (vanaf intallige inzetbaarheid)

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar
- Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de fysieke veiligheid van de omgeving
- Kinderen begeleiden bij het nastreven van een veilige sociaal emotionele omgeving
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken

- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseren van voorbereiding van speciale gelegenheden
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen pedagogisch medewerkers (collega's) en deelnemen aan werkoverleggen/vergaderingen/teambijeenkomsten/studiemomenten.
- contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.

Zie ook: [Functieboek-functiebeschrijvingen-gewijzigde-Cao-Kinderopvang-2023-2024.pdf \(kinderopvang-werkt.nl\)](#)