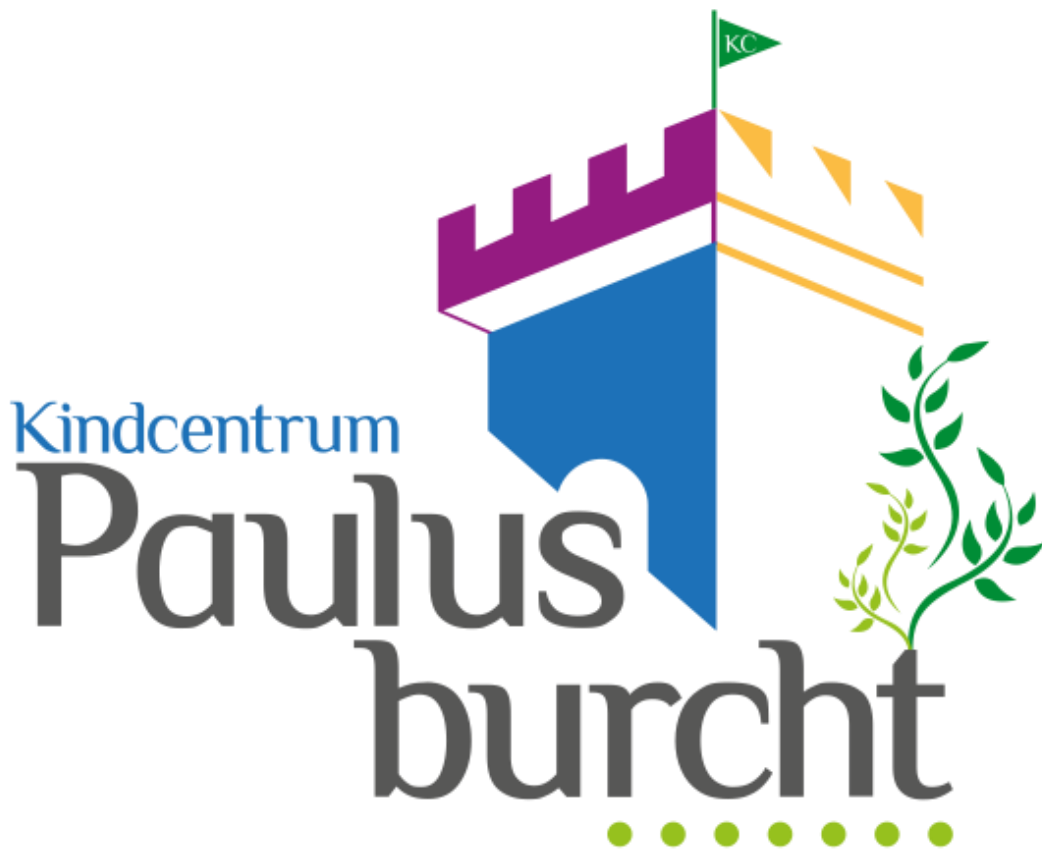


Pedagogisch beleidsplan BSO Paulusburcht



Pedagogisch beleid BSO Paulusburcht

Voor u ligt het pedagogisch beleid van voorschoolse (VSO) en naschoolse opvang (BSO) Paulusburcht. Onze VSO en BSO vangt uitsluitend kinderen op die Kindcentrum Paulusburcht bezoeken in de leeftijd van 4 tot en met het moment dat ze het Kindcentrum verlaten. De opvang valt onder het beheer van het kindcentrum en maakt onderdeel uit van de organisatie, stichting Tabijn. De BSO heeft een opvangcapaciteit van 66 kindplaatsen per dag. Momenteel maken we gebruik van 56 kindplaatsen. Doordat er plaats is voor meer kinderen kunnen we in de toekomst waar nodig uitbreiden. De BSO van kindcentrum Paulusburcht bestaat uit 1 groep voorschoolse opvang en 3 groepen naschoolse opvang.

Een pedagogisch beleid is een richtlijn, een houvast, die qua visie nauw aansluit bij die van het Kindcentrum. Ook is er een pedagogisch beleid om ouders te informeren waar de VSO en BSO voor staat, maar ook weet de groepsleiding wat er van hen wordt verwacht. De oudercommissie heeft recht op advies over aanpassing in het pedagogisch beleid. Een pedagogisch beleid is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, wat willen wij met de kinderen, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie durven stellen en elkaar kritische vragen durven stellen vinden wij belangrijk!

Op kindcentrum Paulusburcht ondersteunen wij kinderen in hun ontwikkeling tot succesvolle deelnemers aan de maatschappij. Wij zien kans de opvang aan te laten sluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen. Bij de VSO/BSO Paulusburcht streven we ernaar een huiselijke en prettige sfeer te creëren waar kinderen zich veilig en geborgen voelen. Op onze opvang geven we betekenis aan de wereld om ons heen. We moedigen nieuwsgierigheid aan en stimuleren kinderen vragen te stellen, te ontdekken en te leren. Door middel van uitdagende activiteiten inspireren we kinderen om hun eigen interesses te verkennen en te ontwikkelen. Door het samen te werken aan activiteiten leren kinderen het belang van samenleven en het waarderen van diversiteit. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen een eigen stem ontwikkelen. We stimuleren creativiteit en zelfexpressie en moedigen kinderen aan om hun gedachten, gevoelens en ideeën te delen. Op die manier helpen we hen om zelfverzekerd en assertief te zijn in hun eigen ontwikkeling. Wij werken het gehele jaar met thema's, waar tussen de thema's door altijd ruimte is om in te spelen op de behoefte van de kinderen.

Onze visie is vertaald in de volgende vier pedagogische uitgangspunten;

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. Waarden en normen, cultuur

Het pedagogisch beleid bevat deze vier pedagogische uitgangspunten, omdat deze vermeld staan in de Wet Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang. Op deze punten wordt de VSO en BSO ook getoetst

door de GGD in opdracht van de gemeente. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- a. Pedagogisch professional-kind
- b. Binnen-buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten
- e. Spelmateriaal.

1.Het bieden van (emotionele) veiligheid

Het bieden van veiligheid en vertrouwen zijn de belangrijkste aspecten om tot ontwikkeling en groei te komen. Veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn is zeer belangrijk om onze doelstellingen te realiseren.

A. Pedagogisch professional-kind interactie

De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerde pedagogisch professionals volgens de Wet Kinderopvang. De pedagogisch professional is in staat om signalen van een kind op te vangen, op de juiste manier te interpreteren en daar vervolgens naar te handelen. Een kind krijgt de ruimte om in de omgang met hen zichzelf te zijn. De pedagogisch professional spreekt de kinderen aan bij de voornaam. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen en groepsleiding plezier hebben met elkaar. Daarom doen wij ons best om zoveel mogelijk aan te sluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind. Ook streven wij ernaar om in te schatten, wanneer een kind wel of geen behoefte heeft aan aandacht.

Pedagogisch professionals staan open voor gevoelens en houdingen van kinderen en houden rekening met andermans normen en waarden. Een pedagogisch professional is in staat te troosten, naar het kind te luisteren, in te spelen op behoeften, verzorgen en kinderen aan te moedigen. Wij werken met een vast team pedagogisch professionals. Wij zorgen er tijdens vakanties voor dat er minimaal 1 vast gezicht is op de groep. Met ouders wordt gecommuniceerd via het vakantie programma wie er wanneer werken. Elk kind heeft een vaste stamgroep (vast gezicht) en daarnaast een mentor wie zorgt voor de rapportage en observatie (zie kopje mentorschap).

Nieuwe kinderen

Nieuwe ouders krijgen ruim voordat het kind op de BSO start inloggegevens voor het ouderportaal KidsKonnnect. Hierin kijken ouders of gegevens kloppen en vullen het zelfstandigheidsformulier in. Met nieuwe ouders voert de leidinggevende opvang of een pedagogisch professional een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt verteld hoe wij werken op de BSO, de mentor wordt gedeeld en er wordt uitgelegd hoe wij met Kidskonnnect werken. Ook mag het kind éénmaal voor de startdatum een uurtje komen wennen om te ervaren hoe de overloop van de klas naar de BSO verloopt.

Op het wemoment van 14:15 tot 15.15 uur mag het kind spelen op de BSO. Wanneer het wenuurtje moeizaam verloopt voor het kind wordt in overleg met de ouders gekeken naar een extra wemoment of opbouw. Tijdens de overdracht stellen alle pedagogisch professionals zich aan de ouders voor.

Nieuwe kinderen bij de VSO komen op een andere (niet opvang dag) kijken met hun ouders en zijn daarna welkom. Ook deze ouders zullen op Kidskonnnect het zelfstandigheidsformulier invullen.

Stagiaires

Op de groep wordt gewerkt met stagiaires Pedagogisch werk uit alle leerjaren (BOL/BBL). De stagiaire stelt zich vooraf middels stukje tekst en foto voor aan alle ouders op ons ouderportaal KidsKonnnect. De eerste periode doet de stagiaire alles onder toezien van de stagebegeleider. De stagebegeleider doet eerst de handelingen voor aan de stagiaire, daarna mag de stagiaire het zelf proberen. Na de eerste week bepaalt de stagebegeleider, in samenspraak met collega's en de stagiaire wat de stagiaire zelfstandig kan doen. Denk hierbij aan kinderen begeleiden, zowel in groepsverband als individueel, kinderen begeleiden bij de activiteiten en voert schoolopdrachten uit etc.

Verdere informatie over de stagiaires binnen onze locatie is onderaan in de bijlage te vinden.

Kind dat extra komt

Ouders kunnen via het ouderportaal een extra dag aanvragen. Indien er plek is op de groep wordt er een toezegging gedaan. De ouder krijgt een melding als de dag is goedgekeurd of afgewezen. Het kind wordt voorgesteld aan de onbekende pedagogisch professionals bij binnenkomst. Pedagogisch professionals bespreken voor start van de dag (tijdens voorbespreking om 13.45 uur) welk kind er extra komt. Voor het inzien van het personeelsrooster verwijzen wij naar het personeelsrooster op Kidskonnnect.

Achterwachting

Tijdens schooltijden zijn leerkrachten tot 17.00 uur achterwacht voor de BSO-groep. Op momenten dat er slechts één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, is er altijd een achterwacht beschikbaar. Deze achterwacht is de leidinggevende opvang en directie. Indien nodig kunnen zij binnen 15 minuten fysiek op de locatie aanwezig zijn. Directie of leidinggevende opvang zal bij ongevallen gebeld worden op het bij de groep bekende nummer.

De achterwachting is van toepassing tijdens de breng- en haalmomenten, bij ziekte van een collega of bij onvoorziene situaties waarbij de bezetting tijdelijk onder het vereiste minimum komt.

Mentorschap

Elk kind die de buitenschoolse opvang Paulusburcht bezoekt heeft een eigen mentor. Deze mentor is de pedagogisch professional van de groep die het kind het meeste ziet. Ouders krijgen bij de intake te horen wie de mentor van het kind is, wat ze van een mentor kunnen verwachten en welke functie het mentorschap heeft. Daarnaast zullen zij dit terug kunnen vinden in het ouderportaal. De lijst met verdeling van de mentoren en kinderen is inzichtelijk in KidsKonnnect. Reden voor wisseling van mentor kan zijn dat er personele wijzigingen zijn of kinderen van dagen wisselen waardoor hij of zij beter bij een mentor kan die het kind regelmatig ziet. Ouders krijgen bij wisseling een melding vanuit Kidskonnnect.

BBL-studenten hebben in dit kader geen eigen mentorkinderen. Wel krijgen zij de gelegenheid om actief mee te kijken, luisteren en meedenken met de mentoren. Op deze manier doen zij waardevolle ervaring op in het begeleiden van kinderen, het contact met ouders en het volgen van de ontwikkeling. Zo bereiden we hen stapsgewijs voor op hun toekomstige rol als volwaardig pedagogisch professional.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder en kind. Hij of zij volgt de ontwikkeling van het kind tijdens BSO-tijd middels het algemeen welbevinden formulier. Het welbevinden wordt geüpload in Kidskonnnect. Als het nodig is wordt deze aan Esis (administratiesysteem kindcentrum) toegevoegd, zodat deze samen met de overige informatie de leerkracht van het kind, gedurende zijn hele school/BSO periode inzichtelijk en verzameld is. Dit is ook de plek waar verslagen van

oudergesprekken in komen te staan indien er zorg is bij het kind of ouder. Middels deze werkwijze kunnen wij vinger aan de pols houden over het welbevinden en de zaken van belang in familiere sfeer etc.

De mentor kan met de ouders en het kind afstemmen hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen tijdens het verblijf bij de BSO. Ouders kunnen contact opnemen met de mentor als zij een gesprek wensen, vragen en opmerkingen hebben. Het initiatief om in gesprek te gaan kan ook van uit de mentor komen. Indien er zorg is zullen wij dit in eerste instantie met ouders bespreekbaar maken (coördinator en pedagogisch professional). Als er voor het kind of andere kinderen belemmering op de groep is zullen wij hierover in gesprek gaan met onze intern begeleider en in overleg met ouder externe hulp inschakelen. Hierbij valt te denken aan: een steuntje in de rug bij opvoedingsvragen, observatie van een externe voor gedraging op de groep etc. Meerwaarde op onze BSO is dat wij ons midden in een Kindcentrum bevinden. Daardoor overleg je regelmatig met de leerkracht of intern begeleider over het welbevinden van kinderen. Indien er zorg is wordt dit ook geregistreerd in ESIS. Deze registratie wordt ook door leerkrachten gebruikt en is dus een geheel kind dossier.

Aan het einde van de dag is er waar mogelijk altijd een overdracht. Tijdens dit overdracht moment kan het ook zijn dat een andere pedagogisch professional eventuele bijzonderheden overdraagt.

Wij zijn als team gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen. Tijdens teamoverleg zullen wij met elkaar spreken over de juiste vorm van mentorschap. We brainstormen over concrete doelen m.b.t. mentorschap. Welke doelen willen pedagogisch professionals bereiken als mentor? (Doelen kunnen zijn: kinderen helpen vriendschappen aan te gaan, een positief zelfbeeld te krijgen). Het is puur verdieping van het vak van de pedagogisch professional.

Werkwijze basisgroepen en beroepskracht

Binnen BSO Paulusburcht werken we met drie vaste basisgroepen die zijn afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen:

- **De Poort:** kinderen uit klas groepen 1/2 (maximaal 10 kinderen)
- **De Brug:** kinderen uit klas groepen 3/4/5 (maximaal 22 kinderen)
- **De Toren:** kinderen uit klas groepen 6/7/8 (maximaal 24 kinderen)

Indeling en vaste momenten

Ieder kind heeft een vaste basisgroep binnen de BSO. De kinderen hebben op twee vaste momenten per middag een gezamenlijk eet- en drinkmoment met hun vaste pedagogisch professional. Deze momenten bieden structuur, rust en ruimte voor persoonlijk contact, waardoor we actief bijdragen aan de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen.

Open deurenbeleid

Na het opstartmoment hanteren wij een open deurenbeleid. Dit betekent dat het de kinderen vrij staat om buiten de tafelmomenten in de afgesproken verschillende ruimtes te spelen. In basisgroep de brug hangt een bord waarop de kinderen kunnen zien in welke ruimtes zij kunnen spelen. Dit beleid biedt kinderen keuzemogelijkheden en stimuleert zelfstandigheid, terwijl er tegelijkertijd voldoende toezicht, veiligheid en structuur is.

BKR-berekening vanaf 1 juli 2024

Per 1 juli 2024 is de wetgeving gewijzigd en wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) in de buitenschoolse opvang berekend op locatieniveau in plaats van op groepsniveau. Binnen onze locatie passen wij dit toe als volgt:

- De bezetting van pedagogisch professionals wordt per dagdeel afgestemd op het gemiddeld aantal aanwezige kinderen.
- Voor kinderen van 4 t/m 12 jaar geldt een wettelijke ratio van 1 pedagogisch professional per 12 kinderen.
- Wij plannen onze personele inzet op basis van de verwachte kind aantallen, met aandacht voor voldoende inzet, continuïteit en vaste gezichten.

Samenvoegen van basisgroepen

Op studiedagen, op woensdag en vrijdag en tijdens vakanties, wanneer het aantal aanwezige kinderen lager is, kunnen wij ervoor kiezen om de drie basisgroepen tijdelijk samen te voegen tot één samengestelde groep; de brug. Dit gebeurt met inachtneming van de wettelijke BKR en met aandacht voor emotionele veiligheid en overzicht. Indien nodig maken we gebruik van meerdere ruimtes, zodat er voldoende speelruimte en spreiding blijft

De BKR wordt op locatieniveau berekend en is toegevoegd aan het onderstaande overzicht.

Groep	Klas	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VSO ma t/m do 07.30 - 08.30	1 t/m 8	Etteke	Marlies Jony	Marit	Marlies Cynthia	X
De Poort ma, di, do 14.15 - 18.15	1/2	Demet Marit Eveliëne Jony	Demet Annika Marlies Tabea Cynthia	Annika	Demet Annika Marlies Tabea Cynthia Marit	Marit Jony
De brug ma t/m vrij 14.15 - 18.15	3/4/5					
De toren ma, di, do 14.15 - 18.15	6/7/8					

Eet en drinkmomenten basisgroep

Er wordt in drie verschillende ruimtes gegeten en gedronken. Dit zijn de drie verschillende basisgroepen. De kinderen zijn bewust ingedeeld bij kinderen uit de klas en een vast gezicht van de pedagogisch professional. Zo ontstaat er een band en houdt de pedagogisch professional voldoende zicht op het welbevinden van de kinderen. Tijdens deze momenten bespreken wij de dagelijkse bezigheden, vertellen wij de kinderen wat ze de middag kunnen verwachten qua activiteiten, komen er vanuit de kinderen gespreksonderwerpen of doen we een kort spelletje.

Pauze pedagogisch professionals tijdens vakantie opvang

Tijdens vakanties zijn wij 10 uur per dag open wat betekent dat professionals pauze moeten nemen. Elke pedagogisch professional neemt een half uur pauze en blijft op de locatie (in een rustige pauze ruimte) zodat i.v.m. calamiteiten hij of zij teruggeroepen kan worden.

De pauze tijden zullen plaatsvinden rondom de lunch van de kinderen (+/- 12.00 – 13.30 uur). Iedere pedagogisch professional heeft een half uur na elkaar pauze. De vroege dienst zal als eerste pauze nemen, de midden dienst daarna en vervolgens de late dienst. Middels deze afspraak wijken wij in tijdens de lunch maximaal 1,5 uur af van de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Hiermee voldoet BSO Paulusburcht aan de wettelijke voorwaarden die de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) voorschrijft.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach wordt ook binnen Tabijn ingezet vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De professionals en de coach volgen de opleiding oog voor interactie. De daarbij behorende Kijklijsten vormen leidraad om de coaching vorm te geven. Het team vormt (samen) met de pedagogisch coach een doel. De coaching is vooral gericht op het verbeteren en inzicht geven aan de pedagogisch professionals van de kwaliteit van het pedagogisch handelen. Het aantal fte van de pedagogisch professionals bepaalt het minimaal aantal uur coaching die de professionals bij hun werkzaamheden krijgt. Verdere informatie over de coaching uren zijn apart in de bijlage “inzet pedagogisch coach en beleidsprofessional Tabijn” te vinden.

B. De binnen- & buiten ruimte

De BSO heeft vier ruimtes ter beschikking. De ene ruimte op de benedenverdieping (groepsruimte de poort) is ingericht voor het jonge kind, de andere ruimte (groepsruimte de brug) voor alle leeftijden, hier zit ook een keuken aan vast, de aula (groepsruimte de toren) wordt gebruikt voor activiteiten zoals spelletjes of drama activiteiten en het techniek-lokaal wordt gebruikt voor techniek activiteiten. Per dag kijken we welke activiteiten er worden gegeven en welke spelbehoefte er ligt bij de kinderen om te kijken welke ruimtes we gebruiken.

Alle pedagogisch professionals werken volgens dezelfde uitgangspunten van ons pedagogisch beleidsplan, maar brengen hun eigen persoonlijkheid, creativiteit en deskundigheid mee in de uitvoering. Op deze manier creëren we een rijk en gevarieerd activiteitenaanbod, waarbij kinderen de kans krijgen om verschillende medewerkers te leren kennen en te profiteren van hun uiteenlopende kwaliteiten.

De ruimtes op de benedenverdieping zijn huiselijk, kindvriendelijk, uitdagend en veilig ingericht. Ze bieden volop mogelijkheden voor vrij spel, gerichte activiteiten en ontspanning. Binnen de verschillende ruimtes zijn diverse *ateliers* gecreëerd die kinderen uitnodigen om te ontdekken, creëren en leren op hun eigen tempo en vanuit hun eigen interesses.

- **Knutselatelier:** In dit atelier staat een grote knutselkast waar kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken om hun eigen creatieve ideeën tot leven te brengen. Er is ruimte voor vrij knutselen, maar ook voor begeleide activiteiten die aansluiten bij thema's of seizoenen.
- **Bouwatelier:** Een plek waar kinderen met verschillende constructie- en bouwmaterialen kunnen werken. Denk aan blokken, kapla en knikkerbanen.
- **Leesatelier:** Hier kunnen kinderen zelf een boek uitkiezen en rustig lezen. Een comfortabele bank biedt kinderen een veilige plek om even tot zichzelf te komen, bijvoorbeeld als ze moe zijn of zich niet lekker voelen. Oudere kinderen gebruiken deze plek om een boek of tijdschrift te lezen, of gewoon gezellig met elkaar te kletsen. We bieden de kinderen aan om hun huiswerk te kunnen maken. Het maken van huiswerk wordt actief ondersteund omdat een aantal pedagogisch professionals onderwijsassistent zijn binnen het kindcentrum en goed weten wat er van de kinderen wordt verwacht.
- **LEGO-atelier:** Deze ruimte is ingericht met een speciale LEGO-tafel, een LEGO-muur en een goed gevulde LEGO-kast. Kinderen kunnen hier hun fantasie de vrije loop laten en samen bouwen aan kleine of grote projecten. Meerdere keren per jaar wordt dit atelier aangepast aan de thema's die binnen de BSO spelen, wat zorgt voor afwisseling en inspiratie.

Door het gebruik van deze ateliers kunnen kinderen op een speelse manier hun talenten ontdekken en ontwikkelen. De inrichting stimuleert zelfstandigheid, creativiteit en samenwerking, terwijl de huiselijke sfeer zorgt voor een gevoel van veiligheid en geborgenheid.

De ruimte voor het jonge kind wordt tevens in de ochtend gebruikt door de peuteropvang. Naast de ruimte hebben wij verschillende constructiematerialen ter beschikking die wij in verrijdbare bakken naar het lokaal kunnen brengen. Ook hebben we een spelletjeskast ingericht die in de middag open kan voor de BSO-kinderen.

De aula wordt onder toezicht gebruikt van een pedagogisch professional. Kinderen kunnen een spel meenemen en deze aan de tafel spelen of er wordt een activiteit aangeboden door de pedagogisch professional m.b.t. drama of beweging.

Het technieklokaal wordt gebruikt onder toezicht van een pedagogisch professional. Kinderen kunnen hier mee doen met een technische activiteit die wordt aangeboden of als kinderen zelf een idee hebben mogen zij in het technieklokaal aan de gang. Deze ruimte is gericht op gerichte activiteiten als figuurzagen, timmeren, houtbewerking, kaarsen maken, teken of klei bezigheden etc.

Het schoolplein is volledig kindvriendelijke ingericht. Er zijn bomen en planten geplant, zodat het regenwater goed weg kan lopen en er bescherming is tegen de warmte. De kinderen op de BSO leren het ritme van de seizoenen ervaren door de diversiteit aan bomen en planten die nu op het plein staan. Ze kunnen diverse ondergronden onder hun voeten, zoals gras, tegels, aarde en houten balken ervaren. Er kan worden gespeeld met zand en water in verschillende zones waarin een pomp, waterloop, waterbak, zandplaatsen en modderkeukens te vinden zijn. Op diverse manieren kunnen de kinderen omhoog stappen en klauteren via houten balken, aarde, gras en op het klimrek.

In de schuur staan tal van materialen om hutten mee te bouwen, te scheppen in de zandbak en tevens diverse fietsen om rondjes te fietsen om de diverse organisch gevormde speelplekken.

Naast het schoolplein is een voetbal en basketbalveld waar wij gebruik van mogen maken. Regelmatig hebben kinderen behoefte om hier te sporten en te spelen. Om deze reden maken wij regelmatig gebruik om dit plein in te zetten als activiteit voor de middagen.

Kinderen mogen naar buiten zodra de hekken op het plein gesloten zijn. Kinderen waarvan ouders op de toestemmingsovereenkomst hebben aangegeven dat zij alleen onder begeleiding naar buiten

mogen wachten op een pedagogisch professional. De andere kinderen mogen alvast gaan. Alle kinderen en de pedagogisch professional dragen een oranje BSO-hesje. De pedagogisch professional die naar het voetbal en basketbalveld is heeft een lijst met namen bij zich waarop alle namen van de kinderen staan die mee zijn. Dit is een handige lijst tijdens bijvoorbeeld een ontruiming. Tijdens een ontruiming wordt de namenlijst van alle kinderen die aanwezig zijn die dag meegenomen naar buiten.

Op de meeste dagen kunnen wij gebruik maken van de speelzaal. Hier wordt gespeeld onder toezicht van een pedagogisch professional. Kinderen kunnen daar sporten, een hut bouwen, een spel spelen of een dansje opvoeren.

C. De groep

Op dit moment kunnen wij maximaal 66 kinderen per dag opvangen in de groepsruimtes. Zowel kinderen als professionals hebben in principe vaste dagen. Bij uitzondering kan een professional zijn dagen ruilen. Een kind kan ook van dag ruilen of extra komen op een niet vaste dag. Omdat wij met vier vaste professionals werken heeft het kind altijd minimaal één vertrouwd gezicht voor hem of haar op de groep. Tevens houden wij in Kidsconnect alle bijzonderheden van het kind m.b.t. voeding, allergieën, bijzonderheden etc. nauwkeurig bij.

Kinderen uit de groepen 1/2 worden door de leerkracht naar de BSO gebracht, de andere groepen komen zelf naar de BSO toe. De kinderen hangen hun jassen op een daarvoor bestemde plek. Zodra kinderen om 14.15 uur (met uitzondering van woensdag dan zijn de kinderen 12:30 uit) binnen bij de BSO melden zij zich bij de pedagogisch professional die de Ipad met aanwezigheidslijst in zijn/haar handen heeft (bij het missen van kind zonder opgaaf van reden nemen wij altijd direct contact op met ouder/verzorger). De kinderen krijgen drinken en fruit aangeboden. Vervolgens mogen zij spelen, deelnemen aan een activiteit en om ongeveer 15.45 uur wordt er aan tafel gegaan. De kinderen eten en drinken met hun basisgroep.

Na het eten en drinken is het mogelijk elders (buiten, speelzaal, buitenruimte, keuken, technieklokaal) te spelen en zullen er ook activiteiten aangeboden worden voor de kinderen.

De kinderen die op woensdag naar de BSO komen beginnen om 12:30 met de lunch (deze nemen de kinderen van thuis mee).

De kinderen komen allemaal +/- 15.45 uur aan tafel en eten fruit/groente en aansluitend een cracker. Tijdens het tafelmoment wordt er tijd en aandacht besteed aan de belevingen en verhalen over een schooldag of andere onderwerpen die de kinderen bezighouden. Kinderen kunnen ook met elkaar in gesprek raken. Het is tevens een moment dat kinderen aan kunnen geven wat ze die dag wel of niet willen doen. Ook kan er worden voorgelezen of een gezamenlijk spelletje worden gedaan. De pedagogisch professionals zullen zich hierin actief opstellen en er echt voor de kinderen zijn. Na het eten en drinken kunnen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. De kinderen kunnen de groep verlaten en naar een ruimte gaan waar ze graag willen spelen. In iedere ruimte is een pedagogisch professional aanwezig. De pedagogisch professional spreekt alle kinderen aan en let op het welbevinden van de kinderen en reageren hierop.

In vakanties wordt er tussen de middag samen aan tafel gegeten. De BSO verzorgt de lunch in de vakanties en op studiedagen.

Indien een kind wegens allergie iets niet mag hebben, geeft de ouder die altijd aan de pedagogisch professional door, zij zullen dit in Kidsconnect registreren. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van eventueel alternatief voor de lunch. De BSO draagt zorg voor een zo gezond

mogelijke voeding. Op de BSO wordt namens de pedagogisch professionals alleen snoep aangeboden tijdens een vakantie uitje of een traktatie.

Kinderen met opvallend gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier, het negatieve gedrag wordt benoemd en uitgelegd en verder genegeerd. Op die manier willen wij ervoor zorgen dat zij niet buiten de groep komen te staan. Wij isoleren het kind niet, een kind hoort er ook bij als het negatief gedrag vertoont. Wij kunnen een kind wel binnen dezelfde ruimte apart zetten op een stoel. Er is geen sprake van verbaal of fysiek geweld. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes. Pedagogisch professional heeft respect voor de eigenheid van een kind en zal hen stimuleren in de communicatie. Zij zal de interacties tussen kinderen begeleiden en bevorderen.

Dagprogramma VSO/BSO Paulusburcht

07.30 uur - 8.30 uur openingstijden VSO (alleen geopend tijdens schoolweken)

14.15 uur - 18.15 uur openingstijden BSO: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

12.30 uur - 18.15 uur openingstijden BSO: woensdag

VSO:

Kinderen komen binnen, mogen meedoen met een spelletje of kiezen zelf iets uit. Om 8.20 uur wordt de onderbouw naar de klas gebracht en de bovenbouw gaat zelf naar de klas.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag BSO:

14.15 uur	Tafelmoment binnenkomst. Kinderen krijgen aan tafel drinken en fruit.
14.30 uur	Start vrij spelen/activiteit
15.45 uur	Tafelmoment. Kinderen krijgen drinken en een cracker of rijstwafel.
16.15 uur	Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden
17.30 uur	Kinderen krijgen extra drinken aangeboden en mogen kiezen uit een soepstengel of appel.
18.15 uur	De groep wordt opgeruimd en om * 18.30 uur verlaten de pedagogisch professionals het pand.

Woensdag

12.30 uur	Kinderen komen binnen, helpen met de tafel dekken en eten en boterham.
13.00 uur	Start vrij spelen/activiteit
14.15 uur	Kinderen krijgen drinken aangeboden
15.45 uur	Tafelmoment. Kinderen krijgen drinken, fruit en een cracker of rijstwafel.
16.15 uur	Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden.
17.30 uur	Kinderen krijgen extra drinken aangeboden en mogen kiezen uit een soepstengel of appel.
18.15 uur	De groep wordt opgeruimd en om * 18.30 uur verlaten de pedagogisch professionals het pand.

De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen.

* Ouders wordt de service geboden om tot uiterlijk 18.25 uur binnen te komen lopen voor het ophalen van uw kind.

Vakantiedag

8:15 uur	Kinderen worden door de ouders naar de BSO-ruimte gebracht. Kinderen mogen gaan spelen.
10.00 uur	Alle kinderen moeten binnen zijn.
10.00 uur	Kinderen krijgen drinken en een biscuit.
12.30 uur	Lunch
15.45 uur	Tafelmoment. Kinderen krijgen drinken, fruit en een cracker of rijstwafel.
16.15 uur	Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden.
17.30 uur	Kinderen krijgen extra drinken aangeboden en mogen kiezen uit een soepstengel of appel.
18.15 uur	De groep wordt opgeruimd en om * 18.30 uur verlaten de pedagogisch professionals het pand.

De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen.

* Ouders wordt de service geboden om tot uiterlijk 18.25 uur binnen te komen lopen voor het ophalen van uw kind.

D. Activiteiten, gericht op veiligheid

De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen en zijn niet verplicht mee te doen tijdens groepsactiviteiten. De kinderen worden wel gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten, met name in vakanties. Tijdens de activiteiten worden de kinderen indien nodig gesteund door de pedagogisch professionals. Bij alle activiteiten wordt altijd afgewogen of de veiligheid van het kind niet in het geding komt. Hiervoor verwijzen wij naar het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

E. Spelmateriaal, gericht op veiligheid

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spelmateriaal zij spelen bij de speciaal daarvoor ingerichte ateliers. Er is rekening gehouden met alle leeftijden in het materiaal aanbod. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spelmateriaal na het spel opruimen op de plek waar zij het vandaan gehaald hebben. Het spelmateriaal ligt op een vast plek in de ruimte. De pedagogisch professional kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Hutten bouwen met de grote lego blokken, het constructiemateriaal of de huishoek als voorbeelden van het materiaal op de groep. Het mee brengen van eigen speelgoed, materiaal is volledig op eigen risico. Wij zijn niet verantwoordelijk bij het zoek raken of schade.

2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken zoals zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen een eigen stem ontwikkelen. We moedigen kinderen aan om hun gedachten, gevoelens en ideeën te delen. Op die manier helpen we hen op zelfverzekerd en assertief te zijn in hun eigen ontwikkeling.

A. Pedagogisch professional-kind interactie

De pedagogisch professional zal de kinderen stimuleren in het ontdekken van grenzen en verleggen van wat het kind kan of wil. De pedagogisch professional zal ingaan op de initiatieven

van een kind en het belonen, prijzen en complimenteren en inspelen op de grapjes, humor en 'gekdooen' of 'stout zijn' van een kind. De pmer zal het kind ten allen tijden aanmoedigen succeservaringen op te doen. De pedagogisch professional biedt hulp en steun aan het kind bij het uitbouwen en oefenen van waar een kind goed in is, wat hij graag wil of wat hij leuk vindt. De mentor van het kind observeert en registreert dit ook in het welbevinden verslag van het kind.

B. De binnen- & buiten ruimte

De kinderen hebben de gelegenheid om eigen initiatief te nemen in de verschillende ruimtes mits zij zich houden aan de regels. De kinderen kunnen zelf keuzes maken. Er worden afspraken gemaakt over veilig en onveilige spelsituaties. De risico's worden met de kinderen besproken. Belangrijk hierbij is dat kinderen risico's en gevaren leren inschatten. De ouders vullen, eventueel in overleg met het kind, een zelfstandigheidscontract in (tijdens intakegesprek) waarin de mate van zelfstandigheid wordt aangegeven en eventueel later kan worden aangepast. De ouder(s) zijn hierin lijdend.

C. De groep

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien, b.v. tijdens het ritueel van het uitdelen van de koekjes. Verjaardagen van de kinderen worden gevierd als het jarige kind op de BSO aanwezig is en dat wil. Maar ook op momenten dat de kinderen aan tafel zitten om te eten of te drinken. Wij benaderen de kinderen op de manier die bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau past. Bij 8+ leerlingen wordt jaarlijks in samenwerking met de oudercommissie een vragenlijst afgenomen over de mate van tevredenheid. Vragen die daarin naar voren komen gaan over: het aanbod van activiteiten (en of zij daar nog suggesties voor hebben), de vraag of zij zich veilig voelen en het gevoel hebben dat zij door een pmer goed geholpen worden) etc. Deze vragen worden geëvalueerd met de OC en aan ouders teruggekoppeld en zo nodig actie op ondernomen als wij bepaalde trends zien.

D. Activiteiten gericht op persoonlijke competentie

Ons activiteitenaanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van een kind. Wij geven de kinderen de ruimte om eigen initiatief te nemen en met eigen ideeën te komen met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarbij proberen wij het kind ook uit te dagen. Wij bieden de kinderen kansen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van herkenbare en bekende bezigheden en afspraken als veilige uitvalsbasis voor zelfexploratie. Tevens proberen wij te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, beweging, dans, koken en creativiteit met name in de schoolvakanties. De pedagogisch professionals kondigen tijdens het tafelmoment aan welke activiteiten er worden aangeboden. 5 a 10 minuten voordat de activiteit begint wordt het nog een keer aangekondigd. Op deze manier kan het kind de activiteit waar het mee bezig is, afronden. Dit is belangrijk voor het gevoel van eigenwaarde van het kind. Het kind kan zich voorbereiden op een nieuwe activiteit.

Kinderraad

Binnen onze opvang hebben wij een kinderraad. De kinderraad spreekt en denkt voor alle kinderen. Binnen deze kinderraad bespreken wij verschillende onderwerpen; inrichting, activiteitenaanbod, materialen et. We bieden hierin de kinderen de kans om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan besluitvormingsprocessen die hen aangaan. Op de groep hebben we een map liggen

waar alle kinderen van de BSO hun ideeën in kunnen schrijven. Deze map wordt iedere bijeenkomst, wat ongeveer eens in de 8 weken plaats vindt, meegenomen.

De keuken

De keuken wordt veel gebruikt voor koken en bakken. Onder begeleiding mogen kinderen in de keuken komen om deel te nemen aan de activiteit. Er worden koekjes gebakken, maar ook soepen gemaakt en geproefd. Wij stimuleren kinderen zelf met gezonde ideeën te komen. Het is een afspraak dat kinderen niet zelfstandig in een pan mogen roeren en de pedagogisch professional die het begeleidt niet wegloopt bij hete pannen. Op de oven zit een kind beveiliging en kinderen mogen nooit zelf de oven openen, sluiten of een rek eruit halen. Het doel in de keuken is vooral het ervaren van plezier, maar ook het leren van praktische vaardigheden zoals het volgen van een recept of het meten en wegen. Kinderen kunnen hier veel leren over gezonde eetgewoonten/voeding. Daarnaast biedt het de kinderen zelfvertrouwen en trots als ze iets hebben gemaakt.

De aula en tevens speelzaal wordt gebruikt om bewegingsactiviteiten, dansactiviteiten of drama activiteiten te doen. Drama biedt kinderen om zichzelf creatief uit te kunnen drukken, om emoties te verkennen, te begrijpen en uit te drukken en om het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten.

E. Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie

Het materiaal sluit aan op het individuele kind, doordat het emoties los maakt van plezier, pret, verrassing, verwondering, on-/geduld en teleurstelling. Het materiaal past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Wij proberen ervoor te zorgen dat het materiaal aansluit op de interesse, nieuwsgierigheid en durf van het kind. Zo vinden jonge kinderen het erg fijn om voorgelezen te worden en te kletsen over wat hen bezighoudt. Oudere kinderen vinden het leuk om het complimenten spel met elkaar te doen. Geef de ander eens terug waar je goed in bent.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het samen te werken aan activiteiten leren kinderen het belang van samenleven en het waarderen van diversiteit.

A. Pedagogisch professional-kind interactie

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling door het stimuleren van samenwerken, samen delen en samen ervaren en door het organiseren van activiteiten. De rol of positie die wij onszelf geven in de interactie tussen kinderen onderling is situatie afhankelijk. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn. Wij voeren een preventief beleid uit, gericht op het bekrachtigen en waarderen van gewenst gedrag bij alle leerlingen. Door actief te bouwen aan een positief klimaat en gedragsvraagstukken binnen het kindcentrum in een vroeg stadium te signaleren en daar adequaat op te reageren, streven wij ernaar een sociale omgeving te realiseren waarin leerlingen zich in sociaal opzicht beter ontwikkelen en zich veiliger voelen.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

Conflicten tussen kinderen.

Kinderen leren zich bewust te worden van hun gedrag en de invloed hiervan op een ander. Ze leren hoe ze in een groep kunnen kiezen voor sociaal vaardig gedrag. Dit wordt gedaan door de Kanjerlessen die worden gegeven in het onderwijs. Tevens worden dagelijkse situaties, emoties en conflicten besproken en soms nagespeeld met de kinderen. We gebruiken hierbij vier petten. Deze staan voor kwaliteiten en valkuilen in gedrag.

Bij conflicten tussen kinderen neemt de pedagogisch professional in de eerste instantie een afwachthouding aan en kijkt hierbij of kinderen zelf tot een oplossing komen.

In de tweede instantie worden de kinderen gevraagd wat er aan de hand is en te vragen hoe dit opgelost kan worden. Hierbij maakt de pedagogisch professional gebruik van kanjertaal. In het gehele kindcentrum wordt gebruik gemaakt van gedragsverwachtingen. Ook in conflictsituaties wordt hier naar verwezen. Een voorbeeld van een gedragsverwachting kan zijn: "Wij behandelen elkaar met respect."

B. De binnen- & buiten ruimte

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen. Er zijn weinig plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien /uit het (directe) zicht van een groepsleiding of andere kinderen te spelen. Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn. Zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden.

C. De groep

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Er wordt door de pedagogisch professional ruimte geboden voor het stimuleren van initiatieven van kinderen. Wij benutten de groep als 'sociale leeromgeving' voor een kind. Wij leren het kind omgaan met de consequenties van 'deel zijn van een groep'. Het kind leert om te delen, te wachten, zich aan te passen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn. Het kind leert zich te presenteren.

D. Activiteiten gericht op sociale competentie

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel in kunnen vullen. De sociale inhoud van het activiteiten aanbod is dat wij de kinderen samen laten spelen, met elkaar praten en naar elkaar luisteren en samenwerken. Daarbij proberen wij tijdens de activiteiten gezamenlijk plezier, pret en succes te ervaren. Ook willen wij dat kinderen om leren gaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet.

E. Spelmateriaal gericht op sociale competentie

Wij hebben spelmaterialen voor gezamenlijk spel dat aanzet tot het gezamenlijk ervaren van plezier, pret en succes. Het aanbod van het spelmaterialen is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging bieden. De sport BSO is hier ook onderdeel van. De ene keer gaat het om iets competitiefs op individueel gebied, maar er kan ook invulling worden gegeven aan een teamsport en samenwerken.

4. Waarden en normen, 'cultuur'

De dragen bij aan kinderen de kans bieden om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. De kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

A. Pedagogisch professional-kind interactie

De richtlijnen die wij als houvast hebben bij het meegeven van normen en waarden zijn de volgende omgangsvormen.

Groepsregels

De kinderen spreken elkaar aan met hun naam. De pedagogisch professionals spreken zij aan met de voornaam. Kinderen wachten op hun beurt. Kinderen luisteren naar elkaar en praten niet door elkaar heen. We blijven aan tafel zitten totdat alle kinderen klaar zijn met eten en drinken. Er wordt niet met volle mond gepraat. Elk kind mag zelf kiezen waar hij/zij mee speelt/aan deel neemt. Als er gespeeld wordt, hoort opruimen er ook bij. Na het plassen, handen wassen. Binnen lopen wij. Er wordt zorgvuldig omgegaan met het speelgoed. We gaan met respect met elkaar om.

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk op een positieve manier te doen en proberen dit zoveel mogelijk vanuit de "ik-vorm" te doen (ik zie dat je...). Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan. Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind om ervoor te zorgen dat het kind zich in het vervolg aan de afspraak houdt. Het kind wordt hierbij nooit afgezonderd van de groep. Daarbij geven wij elkaar de mogelijkheid om op gemaakte afspraken terug te komen en de afspraak eventueel te wijzigen of af te schaffen.

B. De binnen- & buiten ruimte

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld niet rennen op de gang en in de groepsruimte maar wel wandelen. Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen, pedagogisch professionals, ouders en schoonmaakster.

C. De groep

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken en bespreken van manieren om jezelf en anderen daaraan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken. Wij kunnen elkaar verrijken

door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

D. Activiteiten

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin, de omgeving. In vakanties sluiten wij aan bij culturele en religieuze vieringen en rituelen door de vakantiethema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten.

SPORT

De BSO Paulusburcht biedt elke donderdagmiddag sportactiviteiten aan voor kinderen van de BSO. Onze gymdocent vanuit het Kindcentrum geeft de lessen van de sport BSO. De kinderen worden om 14.15 uur ontvangen op de BSO. Om 14.30 uur gaan zij met de pedagogisch professionals (BKR) en hun sportkleding naar de gymzaal op de eerste Groenelaan (vlak bij het Kindcentrum). Onder leiding van een gediplomeerde vakleerkracht die tevens in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag doen zij kennis op en wordt de sociale omgang met elkaar verdiept. Om 15.45 uur is de activiteit afgerond en helpen de kinderen met opruimen waarna ze met vaste pedagogisch professionals weer teruglopen naar de BSO. De kinderen die met de sport BSO mee zijn worden in de app doorgegeven waardoor er bij calamiteiten goed zicht is op welke kinderen er mee zijn met de sport BSO.

E. Spelmateriaal

Ons spelmateriaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijst maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spelmateriaal. In ons technieklokaal leren kinderen omgaan met diverse gereedschappen. Hierover maken zij goede afspraken met elkaar en durven kinderen elkaar hier ook op aan te spreken. Alleen onder die voorwaarden kan hier veilig en plezierig mee gewerkt worden.

Klachtenregeling Paulusburcht Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij streven uiteraard naar volle tevredenheid van ouders. Mocht blijken dat dit niet het geval is en ouders hierover een schriftelijke klacht willen indienen kan dit via de volgende wegen: Ouders bespreken/ dienen klacht in bij coördinator. Hiervoor is een klachtenformulier bij de coördinator te verkrijgen. (indien opgelost is het afgehandeld). Ouders informeren eventueel oudercommissie BSO. Ouders kunnen bij Tabijn een schriftelijke klacht indienen. Ouders kunnen (wanneer men er niet uitkomt) een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij Paulusburcht BSO is aangesloten. Ouders staat het altijd vrij om ook rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie zonder eerst bij de locatie aan te kloppen. Binnen de wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder van Paulusburcht BSO de ouders betreft en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken op de BSO en inzage te hebben in het meest recente inspectierapport van de GGD. Indien ouders een klacht hebben en zij komen hier met coördinator niet uit kunnen zij hun klacht behalve bij Tabijn (waar de Paulusburcht BSO onder valt) indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klacht van de ouder komt dan eerst bij het klachtenloket Kinderopvang terecht (gericht advies of bemiddeling) en is verbonden aan de geschillencommissie. Komt men er dan niet uit kan de klacht ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hier vult u dan het vragenformulier in en stuurt dat in. Vervolgens worden wij door hen op de hoogte gesteld en moeten de Paulusburcht BSO binnen een termijn van vier weken reageren. De pedagogisch professionals richten zich op hun werkzaamheden en zullen van de coördinator op de hoogte worden gehouden van de procedure. Belangrijk is dat de relatie tussen ouder en kind met pedagogisch professionals (voor zover mogelijk, afhankelijk van reden van klacht) vertrouwd en veilig blijft. Bij een klacht in welke gradatie ook wordt ten allen tijden: Een onderzoek ingesteld De ouder wordt op de hoogte gehouden van informatie/afhandeling of maatregel. De ouder binnen 6 weken na melding klacht een afhandeling heeft. www.klachtenloket-kinderopvang www.degeschillencommissie.nl Stichting Tabijn Trompet 1960 1967 DB Heemskerk VOORBEELD Klachtenformulier Gegevens ouder/verzorger Naam :

Naam van uw kind:

Geboortedatum kind:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Datum melding:

Wat is uw klacht? (Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover u de klacht indient)

Hebt u de klacht besproken met een professional of leidinggevende?

Hebt u een suggestie voor het oplossen van de klacht en zo ja, welke?

Bijlage 1:

Inzet stagiaires Kinderopvang



Snuffelstage

Een snuffelstage is een leerling die voortgezet onderwijs volgt en bedoel is om kennis te laten maken met het verschillende beroepen. Stagiaires die een snuffelstage of een maatschappelijke stage doorlopen bij Tabijn hoeven geen VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Dit is besloten door het Ministerie van Sociale Zaken. Snuffelstagiaires worden gekenmerkt als incidentele vrijwilligers. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Een snuffelstagiaire is altijd boventallig op de groep. Zij mogen beperkte taken uitvoeren onder toezicht van een pedagogisch professional. De periode van het stage lopen is kortdurend.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Bij Tabijn werken wij met stagiaires die een opleiding volgen gericht op de kinderopvang, sport of een andere opleiding die geschikt is voor het werk binnen de peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Stagiaires beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en staan boventallig op de groep. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Onze stagiaires voeren in principe zo goed als alle taken uit onder begeleiding van onze vaste pedagogisch professionals. Zij zijn echter nooit eindverantwoordelijk.

Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Deze voorwaarden staan in artikel 9.6.3 van de cao Kinderopvang.

Sinds 1 januari 2022 is er een (tijdelijke) wetswijziging waarin door personeelskrapte mogelijkheden ontstaan om BOL stagiaires incidenteel formatief in te zetten. Deze wijziging is nu verlengd tot 1 juli 2024 en mogelijk nog langer.

[Kabinet komt met tijdelijke maatregelen tegen werkdruk en personeelstekorten in de kinderopvang | Nieuwsbericht | Rijksoverheid.nl](#)

De opleiding van de BOL-stagiair moet (na afronding) bevoegdheid geven tot het werken als pedagogisch professional. Als dat het geval is, dan mag de werkgever de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch professional ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).

Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproep overeenkomst zijn (0-uren contract binnen Tabijn). De directie vraagt dit voorafgaand aan de data dat de bol student formatief wordt ingezet aan bij HRM.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie (kindcentrum) van de student.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Bij Tabijn werken wij vanaf januari 2024 met professionals (in opleiding) pedagogisch werk via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De studenten worden opgeleid middels een samenwerking tussen het Nova College te Beverwijk en Tabijn en volgen de opleiding Kind en Educatie (niveau 4) met daarin opgenomen; 3F taaleis, babyscholing, EHAK en het basis VE certificaat (Vier VVE). Alle studenten vragen een VOG aan voor een koppeling in het Personen Register Kinderopvang. Daarmee worden zij opgenomen in een continu screening. Het in-company traject duurt 2 jaar.

Aanleiding van het formeren van een Tabijn BBL-klas zijn de personeelstekorten in de Kinderopvang en de kans om binnen de visie van Tabijn professionals breed op te leiden binnen zowel onderwijs als kinderopvang.

Overeenkomsten

Door Tabijn wordt met de BBL student een arbeidsovereenkomst gesloten. Voor de dagopvang betreft dit een contract van minimaal 20 uur en voor de buitenschoolse opvang minimaal 12 uur per week. Daarin staat het salaris, de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Kinderopvang, het aantal contracturen en de terugbetalingsregeling indien voortijdig wordt gestopt met het traject.

Door het Nova College wordt een praktijkovereenkomst opgesteld tussen de BBL-student, de onderwijsinstantie en Tabijn. Deze moet worden ondertekend door de drie partijen.

Erkend leerbedrijf en registratie

Een bedrijf / organisatie dat het praktijkdeel van een BBL-opleiding verzorgt wordt een "leerwerkbedrijf" genoemd. Tabijn is gecertificeerd als erkend leerbedrijf voor studenten.

Inzetbaarheid

Een BBL-er bij Tabijn wordt opgeleid door zelfstandige competente professionals en krijgt de juiste begeleiding. Afhankelijk van vorderingen en competenties worden zij (gedeeltelijk) formatief ingezet tijdens het opleidingstraject. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van de mentor/de pedagogisch coach en het Nova College middels het behalen van bepaalde examens en de persoonlijke ontwikkeling van de student. De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

Het eerste halfjaar van de opleiding starten alle bbl-studenten boventallig (periode feb t/m juli) waarvan alles in het teken staat van kennismaken met het beroep, de pedagogiek, doorlezen van het pedagogisch beleidsplan, het kindcentrum waar de student komt en de soorten opvang/onderwijs binnen Tabijn.

Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch professionals in ontwikkeling, student-professionals en stagiair(e)s. Op 29 juni 2022 werd bekend dat de verruiming is verlengd tot 1 juli 2024. www.kinderopvang-werkt.nl

Na een halfjaar hanteren we (onder voorbehoud van competenties en behalen examens) onderstaande opbouw tabel om de student intallig te laten werken.

- Lesblok 1 25%
- Lesblok 2 50% (uitzonderingen daar gelaten)
- Lesblok 3 100% (welke periode in het jaar???)
- In het tweede jaar van de opleiding 50-100%

Begeleiding

Een BBL-student krijgt (net als een BOL-stagiair) een mentor toegewezen. Een mentor heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. Hiervoor wordt binnen Tabijn ook een mentortraining aangeboden.

De directie van het kindcentrum is verantwoordelijk voor het voeren van de gesprekken: proeftijd, startgesprek, evaluatie en beoordeling.

De mentor is het aanspreekpunt voor de student en hierbij horen de volgende taken:

- * Het voeren van een (welkom)gesprek
- * Inhoudelijke begeleiding van studenten
- * Onderhouden van contact met tussen pedagogisch coach en de mentor
- * Feedback op leerdoelen en (voor) bespreken van opdrachten
- * Vroegtijdig signaleren van stagnatie in het leren en bijsturen waar nodig
- * Het verslag van de student nalezen, bespreken en het voeren van mentorgesprekken (maandelijks in het begin)

De pedagogisch coach zal gedurende het proces regelmatig info ophalen bij de mentoren over de voortgang en de fase tot overgaan van in-talligheid van de student.

Het afnemen van de Prove2Move examen gebeurt door geschoolde professionals van Tabijn die locatie overstijgend kunnen examineren. De coach heeft ook een Prove2Move certificaat en kan daar waar nodig ook aansluiten/afnemen. De examinerator van Prove2Move is nooit de mentor (in verband met de objectiviteit en werkrelatie).

Taken en verantwoordelijkheden BBL-er (vanaf intallige inzetbaarheid)

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar (mentorschap)
- Zelfstandig op de groep staan
- Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de fysieke veiligheid van de omgeving
- Kinderen begeleiden bij het nastreven van een veilige sociaal emotionele omgeving
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden

- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseren van voorbereiding van speciale gelegenheden
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen pedagogisch professionals (collega's) en deelnemen aan werkoverleggen/vergaderingen/teambijeenkomsten/studiemomenten.
- contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.

Zie ook: [Functieboek-functiebeschrijvingen-gewijzigde-Cao-Kinderopvang-2023-2024.pdf \(kinderopvang-werkt.nl\)](#)

Bijlage 2:

Inzet pedagogisch coach/beleidsprofessional

**Beheerder:**

Beleidsprofessional kinderopvang

Versie:

15-01-2025

Evaluatie:

December 2025

Inzet Pedagogisch beleidsprofessional IKK

Het primaire aandachtsgebied van de PBM is de kwaliteit van de kinderopvang. Tabijn maakt onderscheidt in beleidsondersteuning en pedagogisch coaching. De uren voor de PBM worden boventallig ingezet. Hierdoor is er voldoende ruimte, aandacht en focus voor observaties, training en coaching.

De **beleidsondersteuning IKK** richt zich op het ontwikkelen, implementeren en monitoren van het (pedagogisch) beleid. De PBM ondersteunt bij het vertalen van de (pedagogische) beleidsvoornemens naar de concrete werkpraktijk binnen de kinderopvang, met als doel de algehele pedagogische kwaliteit te borgen en/of te verbeteren. De PBM geeft advies aan het management van de organisatie en de directeuren van de kindcentra over de vormgeving en uitvoering van het pedagogisch beleid. De PBM zorgt voor kennisoverdracht over ontwikkeling van kinderen en het uitvoeren van beleid in de vorm van bijeenkomsten, trainingen en workshops aan professionals. Tot slot vormt de PBM een verbindende schakel tussen onderwijs en kinderopvang binnen onze Kindcentra en draagt bij aan een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar.

De verplichte inzet voor beleidsuren IKK binnen Tabijn is 1150 uur (bijlage 3). Tabijn heeft de beleidsuren toegewezen aan de Beleidsprofessional Kinderopvang Tabijn. De verschillende pedagogisch beleidsprofessionals op locatie dragen daarnaast bij aan de beleidsontwikkeling Tabijn breed en aan hun locatie specifiek beleid. Deze beleidsprofessionals vormen met elkaar een netwerk waarin beleid op elkaar wordt afgestemd en vormgegeven. De verdeling van deze uren is te vinden in bijlage 6.

De **pedagogisch coaching IKK** richt zich op de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals en het verbeteren van de algehele pedagogische kwaliteit van de kindcentra. De PBM ondersteunt en adviseert professionals bij hun werkzaamheden op de groep. Elk kindcentrum maakt jaarlijks een locatie specifiek Team Ontwikkel Plan (TOP). In dit plan is aandacht is voor de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven, de kwaliteit van de leefomgeving en de zes interactievaardigheden waarop alle professionals getraind worden binnen Tabijn. De PBM begeleidt en ondersteunt het team bij het uitvoeren en evalueren van het TOP. Bij complexe situaties kan de PBM ingeschakeld worden voor extra begeleiding of ondersteuning bij het pedagogisch handelen.

Naast team coaching wordt individueel gecoacht naar behoefte. Vanuit een positieve en luisterende houding gaat de PBM een open communicatie en begeleiding aan met het team. De coach creëert een veilige omgeving waarin pedagogisch professionals zich gehoord en gezien voelen, passend bij de kernwaarden van Tabijn: ambitie, plezier, vertrouwen en verbinding.

De verplichte inzet voor pedagogisch coaching IKK is 817 uur (bijlage 3). Tabijn kiest ervoor om coachuren te verdelen over de kindcentra, waarbij er voor elk team voldoende ruimte is voor maatwerk en kwaliteit. Als richtlijn wordt gebruik gemaakt van een staffel (bijlage 5). Voor elke vorm van coaching geldt binnen Tabijn dat er minimaal drie keer per jaar een overleg plaatsvindt tussen de pedagogisch coach en de leidinggevende over de ontwikkeling van de pedagogische kwaliteit op de locatie. Verder is het verplicht dat iedere professional een vorm van coaching ontvangt. Tabijn heeft coachuren toegewezen aan alle pedagogisch beleidsprofessionals (bijlage 2). Een locatie kan ook gecoacht worden door een externe coach. Ook externe training op het gebied van interactievaardigheden en VE-scholing kunnen worden verantwoord als coachuren. De verdeling van deze uren is te vinden in bijlage 6.

De verplichte inzet voor beleids- en coachuren VE zijn in 2025 650 uur (bijlage 4). De vastgestelde uren per locatie worden binnen het kindcentrum ingezet. De beschikbare uren mogen ingezet worden voor zowel beleids- als coachuren. Als richtlijn gebruikt Tabijn een verdeling van 30% coaching VE en 70% beleid VE. Dit betekent dat per doelgroep peuter ongeveer 3 uur ingezet wordt op coaching en 7 uur ingezet wordt op beleidsondersteuning. De uren zijn toegevoegd aan de staffel en (bijlage 5). Tabijn heeft de beleids- en coachuren VE toegewezen aan de pedagogisch beleidsprofessionals en de Beleidsprofessional Kinderopvang Tabijn. Ook externe scholing voor de VE wordt verantwoord als beleids- en/of coachuren. De verdeling van deze uren is te vinden in bijlage 6.

Bijlage

1: Vaststelling Inzet Pedagogisch beleidsprofessional (VE) Tabijn 2025

Wet IKK	Besluit VE
Beleidsvorming: LRK 23 x 50 = 1150 uur	Beleidsvorming en coaching: Doelgroep peuters 65 x 10 = 560 uur
Coaching: FTE 81,7 x 10 = 817 uur	
Totaal IKK: 1967 uur	Totaal VE: 650 uur
Totaal verplichte Tabijn: 2617 uur	

Peildatum 01-01-2025

Wijziging van het aantal doelgroep peuters, locaties of FTE gedurende het jaar heeft geen invloed op de vereiste inzet van de PBM (VE). Het LRK-nummer is bepalend voor wat als één locatie geldt. Het aantal FTE (Fulltime Equivalent) dat professionals binnen de kinderopvang op de groep werken, is leidend voor de berekening van de inzet PBM. Een doelgroep peuter (DGP) is een peuter met een VVE indicatie. Deze wordt afgegeven door het consultatiebureau.

Bijlage 2: Overzicht Pedagogisch beleidsprofessionals (VE) Tabijn

	Functie of Rol	Werkbare uren op jaarbasis
Vacature	Beleidsprofessional Kinderopvang Tabijn	1486
Cindy	Pedagogisch beleidsprofessional KC Helmgras	1113
Edine	Pedagogisch beleidsprofessional (VE) KC Leonardus	1252
Nora	Pedagogisch beleidsprofessional KC Otterkolken	1113
Rianne	Pedagogisch beleidsprofessional (VE) KC Bareel	1302
Vacature	Pedagogisch beleidsprofessional Tabijn	734
	<i>Tijdelijk ingevuld door Renske</i>	- 417
	<i>Tijdelijk ingevuld door Margriet</i>	- 96
Totaal beschikbaar		7000 uur
Wettelijk verplichte inzet		2617 uur

Peildatum 01-01-2025

Bijlage

De verantwoording van de inzet van de PBM (VE) is gebaseerd op het aantal werkbare uren, exclusief verlof.

3: Vaststelling verplichte inzet PBM IKK

Locatie kinderopvang	Aantal FTE in Kinderopvang	Aantal coachuren uren per jaar	Aantal beleidsuren per jaar
BSO het Baken	1,8	18	50
POV het Baken	1,3	13	50
BSO de Bareel	8,0	80	50
POV de Bareel	1,6	16	50
BSO de Branding	0,8	8	50
POV de Branding	0,9	9	50
BSO Cornelis	6,2	62	50
POV Cornelis	0,5	5	50
BSO Helmgras	4,3	43	50
BSO Kornak	5,9	59	50
BSO Kornak Sport			50
POV Kornak	2,2	22	50
BSO Leonardus	6,9	69	50
KDV/POV Leonardus	5,9	59	50
BSO Mozaïek	9,0	90	50
POV Mozaïek	0,8	8	50
BSO Otterkolken	8,5	85	50
BSO Paulusburcht	2,4	24	50
POV Paulusburcht	0,6	6	50
POV Rinket	1,8	18	50
BSO Visser 't Hooft	2,6	26	50
POV Vlinder	1,5	15	50
POV DURF	0,6	6	50

Bijlage

BBL	5.9	59	
Flexpool	1,7	17	
Totaal: 23 LRK	81,7 FTE	817 uur	1150 uur

*Peildatum 01-01-2025***4: Vaststelling verplichte inzet PBM VE**

Locatie VE	Aantal Doelgroep peuters	Aantal coach- en beleidsuren
KC het Baken	1	10
KC de Bareel	11	110
KC de Branding	4	40
KC Cornelis	10	100
KC Kornak	4	40
KC Leonardus	5	50
KC het Mozaïek	1	10
KC Paulusburcht geen VE-registratie	0	0
KC het Rinket	14	140
KC de Vlinder	13	130
KC DURF	2	20
Totaal:	65 doelgroep peuters	650 uur

Peildatum 01-01-2025

Bijlage 5: Staffelverdeling beleids- en coaching uren

Alle wettelijk verplichte beleids- en coachuren zijn bij de Beleidsprofessional kinderopvang Tabijn en de Pedagogisch beleidsprofessionals belegd. Daarnaast kan een externe trainer een bijdrage leveren aan deze verplichte inzet.

IKK-coaching:

✚ 1-2 groepen BSO of KDV	10 coachmomenten van 2 uur (20 uur)
✚ 1-2 groepen VSO	5 coachmomenten van 1,5 uur (7,5 uur)
✚ 3-4 groepen BSO	14 coachmomenten van 2 uur (28 uur)
✚ 5-6 groepen BSO	18 coachmomenten van 2 uur (36 uur)
✚ 7-8 groepen BSO	22 coachmomenten van 2 uur (44 uur)
✚ Sport BSO	5 coachmomenten van 2 uur extra (10 uur)
✚ 1-2 groepen POV	12 coachmomenten van 1,5 uur (18 uur)
✚ Per kindcentrum	1 team coachmoment van 3 uur (3 uur)
✚ Afstemming inhoud	3 gesprekken met directie van 1 uur (3 uur)

Flexibele inzet coaching IKK:

- ✚ We houden 20% van de uren voor coaching beschikbaar voor flexibele inzet (coaching op maat, extra gewenste ondersteuning, coaching flexpool).

VE-beleid/coaching: per doelgroep peuter totaal 10 uur

- ✚ Per doelgroep peuter 7 beleidsuren (70 % beleid)
- ✚ Per doelgroep peuter 2 coachmomenten á 1,5 uur (30 % coaching)

Voorwaarden:

- ✚ Elke professional neemt jaarlijks deel aan coaching
- ✚ Elk KC-team ontvangt jaarlijks coaching in niet groep gebonden tijd
- ✚ Coachmomenten kunnen ook buiten groep gebonden tijd georganiseerd worden
- ✚ Elke 1 tot 2 groepen POV (regulier of VE) ontvangen minimaal 18 uur coaching per jaar

Bijlage 6: Verdeling beleids- en coachuren IKK en VE o.b.v. staffel

Kindcentrum	Aantal groepen	Aantal DGP	Aantal coach-/ beleidsuren	Uren totaaloverzicht
Het Baken	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	2 BSO		10 x 2 uur coaching BSO	20
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	<i>33,5</i>
	1 POV VE	1	1 x 3 uur coaching VE	3
			1 x 7 uur beleid VE (+8 uur staffel)	15
			<i>Subtotaal</i>	<i>18</i>

Totaal				51,5
De Bareel	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	4,5 BSO		18 x 2 uur coaching BSO	36
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			Subtotaal	49,5
	1 POV VE	11	11 x 3 uur coaching VE	33
			11 x 7 uur beleid VE	77
			Subtotaal	110
Totaal				159,5
De Branding	1 BSO		10 x 2 uur coaching BSO	20
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			Subtotaal	26
	1 POV VE	4	4 x 3 uur coaching VE	12
			4 x 7 uur beleid VE	28
			Subtotaal	40
	Totaal			66
Cornelis	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	3 BSO		14 x 2 uur coaching BSO	28
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			Subtotaal	41,5
	1 POV VE	10	10 x 3 uur coaching VE	30
			10 x 7 uur beleid VE	70
			Subtotaal	100
	Totaal			141,5
Helmgras	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	5 BSO		18 x 2 uur coaching BSO	36
			1 x 3 uur KC-team coaching.	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			Subtotaal	49,5
	Totaal			49,5

Kindcentrum	Aantal groepen	Aantal DGP	Aantal coach-/ beleidsuren	Uren totaaloverzicht
Kornak	4,5 BSO		18 x 2 uur coaching BSO	36
	1 BSO sport		5 x 2 uur coaching sport	10
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	52
	1 POV VE	4	4 x 3 uur coaching VE	12

			4 x 7 uur beleid VE	28
			<i>Subtotaal</i>	40
	<i>Totaal</i>			92
DURF			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	6
	0,5 POV VE	2	2 x 3 uur coaching VE	6
			2 x 7 uur beleid VE	14
			<i>Subtotaal</i>	20
	<i>Totaal</i>			26
Leonardus	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	3,5 BSO		14 x 2 uur coaching BSO	28
	2 KDV		10 x 2 uur coaching KDV	20
			1 x 3 uur KC-team coaching.	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	61,5
	1 POV VE	5	5 x 3 uur coaching VE	15
			5 x 3 uur beleid VE	35
			<i>Subtotaal</i>	50
	<i>Totaal</i>			111,5
Het Mozaïek	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	3 BSO		14 x 2 uur coaching BSO	28
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	41,5
	1 POV VE	1	1 x 3 uur coaching VE	3
			1 x 7 uur beleid VE (+ 8 uur staffel)	15
			<i>Subtotaal</i>	18
	<i>Totaal</i>			59,5
Otterkolken	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	4,5 BSO		18 x 2 uur coaching BSO	36
			1 x 3 uur KC-team coaching.	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	49,5
	<i>Totaal</i>			49,5

Kindcentrum	Aantal groepen	Aantal DGP	Aantal coach-/ beleidsuren	Uren totaaloverzicht
Paulusburcht	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	1 POV		12 x 1,5 uur coaching POV	18
	2,5 BSO		14 x 2 uur coaching BSO	28
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	59,5
	<i>Totaal</i>			59,5
Visser 't Hooft	1 VSO		5 x 1,5 uur coaching VSO	7,5
	3 BSO		14 x 2 uur coaching BSO	28
			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	41,5
	<i>Totaal</i>			41,5
Het Rinket			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	6
	1 POV VE	14	14 x 3 uur coaching VE	42
			14 x 7 uur beleid VE	98
			<i>Subtotaal</i>	140
	<i>Totaal</i>			146
De Vlinder			1 x 3 uur KC-team coaching	3
			3 x 1 uur afstemming directie	3
			<i>Subtotaal</i>	6
	1 POV VE	13	13 x 3 uur coaching VE	39
			13 x 7 uur beleid VE	91
			<i>Subtotaal</i>	130
	<i>Totaal</i>			136
Flexpool			Flexpool	10
Flexibele inzet			Maatwerk, 9%	267,5
			<i>Subtotaal</i>	1467
			Beleidsondersteuning IKK	1150