

Pedagogisch beleidsplan BSO Paulusburcht



Pedagogisch beleid BSO Paulusburcht

Voor u ligt het pedagogisch beleid van voorschoolse (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) Paulusburcht. Onze VSO en BSO vangt uitsluitend kinderen op die Kindcentrum Paulusburcht bezoeken in de leeftijd van 4 tot en met het moment dat ze de Kindcentrum verlaten. Broertjes en zusjes hebben voorrang op onze VSO en BSO en verder wordt gekeken naar beschikbare dagen en startdatum. Voor sommige dagen zou een wachtlijst kunnen ontstaan. De planning wordt via administratie medewerkers van Tabijn bijgehouden. Ouders kunnen ten allen tijden op de hoogte worden gesteld van de wachtlijst en proberen dan ook samen met ouders te kijken naar alternatieve oplossingen. (E-mailadres: planning.opvang@tabijn.nl)

Een pedagogisch beleid is een richtlijn, een houvast, die qua visie nauw aansluit bij die van het Kindcentrum. Ook is er een pedagogisch beleid om ouders te informeren waar de VSO en BSO voor staat, maar ook weet de groepsleiding wat er van hen wordt verwacht. De oudercommissie heeft recht op advies over aanpassing in het pedagogisch beleid. Een pedagogisch beleid is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, wat willen wij met de kinderen, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie durven stellen en elkaar kritische vragen durven stellen vinden wij belangrijk!

Bij VSO en BSO Paulusburcht vinden wij het belangrijk een rustige en prettige sfeer te creëren, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Een kind moet zichzelf kunnen zijn zonder daarmee en ander tot last te zijn. Kinderen krijgen de kans om hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen. Kinderen moeten na schooltijd de ruimte voelen om hun verhaal kwijt te kunnen en mede te bepalen wat er gedaan wordt. De sfeer sluit aan bij de ervaringswereld en behoefte van het kind en biedt volop mogelijkheden. Pedagogisch medewerkers nemen de kinderen serieus en respecteren ze in hun mogelijkheden, behoeften, gevoelens, interesses en ervaringen. Een kind krijgt waardering en aanmoediging en wordt gestimuleerd om zelfstandig hun mogelijkheden te ontdekken en moeilijkheden te overwinnen. Wij leren de kinderen rekening te houden met anderen en respect te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en samen te werken. Kinderen kunnen binnen het Kindcentrum en de BSO hun sociale vaardigheden ontwikkelen. Onze visie is vertaald in de volgende vier pedagogische uitgangspunten;

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. Waarden en normen, cultuur

Het pedagogisch beleid bevat deze vier pedagogische uitgangspunten, omdat deze vermeld staan in de Wet Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Op deze punten wordt de VSO en BSO ook getoetst door de GGD in opdracht van de gemeente. De pedagogische uitgangspunten worden uitgewerkt in vijf pedagogische middelen:

- a. Pedagogisch medewerker-kind
- b. Binnen-buiten ruimte
- c. De groep
- d. Activiteiten

e. Spelmateriaal.

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid

Het bieden van veiligheid en vertrouwen zijn de belangrijkste aspecten om tot ontwikkeling, groei te komen. Veiligheid draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Een veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn is zeer belangrijk om onze doelstellingen te realiseren.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers volgens de Wet Kinderopvang. De pedagogisch medewerker is in staat om signalen van een kind op te vangen en te interpreteren en daar vervolgens naar te handelen. Een kind krijgt de ruimte om in de omgang met hen zichzelf te zijn. De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen aan bij de voornaam. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen en groepsleiding plezier hebben met elkaar. Daarom doen wij ons best om zoveel mogelijk aan te sluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind. Ook streven wij ernaar om in te schatten, wanneer een kind wel of geen behoefte heeft aan aandacht.

Pedagogisch medewerkers staan open voor gevoelens en houding van kinderen en houdt rekening met andermans normen en waarden. Een pedagogisch medewerker is in staat te troosten, naar het kind te luisteren, in te spelen op behoefte, verzorgen en kinderen aan te moedigen. Wij werken met een vast team pedagogisch medewerkers. Wij zorgen er tijdens vakanties voor dat er minimaal 1 vast gezicht is op de groep. Met ouders wordt ook gecommuniceerd op het vakantie programma wie er wanneer werken. Elk kind heeft een stamgroep tafel (vast gezicht) en daarnaast een mentor wie zorgt voor de rapportage en observatie (zie kopje mentorschap).

Stagiaires

Op de groep wordt gewerkt met stagiaires Pedagogisch werk uit alle leerjaren. De stagiaire staat altijd boventallig, ook met uitjes, zal worden begeleid door iemand op de werkvloer en kan bij start een verklaring omtrent gedrag overleggen. Deze persoon draagt geen eindverantwoordelijkheid. De stagiaire stelt zich vooraf middels stukje tekst en foto voor aan alle ouders op ons ouderportaal KidsKonnnect.

De eerste periode doet de stagiaire alles onder toezicht oog van de stagebegeleider. De stagebegeleider doet eerst de handelingen voor aan de stagiaire, daarna mag de stagiaire het zelf proberen. Na de eerste week bepaalt de stagebegeleider, in samenspraak met collega's en de stagiaire wat de stagiaire zelfstandig kan doen. Denk hierbij aan kinderen begeleiden, zowel in groepsverband als in individueel opzicht, begeleidt kinderen bij de dagelijkse bezigheden, voert schoolopdrachten uit etc. Stagiaires mogen als zij daaraan toe zijn de aanwezigheidslijst bijhouden bij binnenkomst van kinderen onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker. Hieronder een aantal voorbeelden van handelingen die stagiaires niet zelfstandig mogen doen.

- Alleen toezicht hebben bij toiletmoment/omkleden van kinderen
- Een stagiaire mag niet alleen buiten zijn met kinderen die niet zonder toezicht buiten mogen zijn
- Medicijnen toedienen (ook niet als er een formulier is ingevuld door ouders)
- Zelfstandig een ongevallenregistratie invullen

Nieuwe kinderen

Nieuwe ouders krijgen ruim voordat het kind op de BSO start inloggegevens voor het ouderportaal KidsKonnnect. Hierin kijken ouders of gegevens kloppen en vullen het zelfstandigheidsformulier in. Met nieuwe ouders voert de coördinator een intakegesprek. Het intakeformulier en de huisregels worden hier doorgenomen. Ook mag het kind éénmaal voor de startdatum een uurtje komen wennen om te ervaren hoe de overloop van de klas naar de BSO verloopt.

Van 14:15 tot 15.15 uur mag het kind spelen op de BSO. Wanneer het wenuurtje moeizaam verloopt voor het kind wordt in overleg met de ouders gekeken naar een extra wenmoment of opbouw. Tijdens zijn of haar eerste dag wordt het kind bij binnenkomst voorgesteld aan alle pms. Vooraf wordt besproken in welke basisgroep het kind zit en wie de mentor zal zijn. Tijdens de overdracht stellen alle pms zich aan de ouders voor.

Nieuwe kinderen bij de VSO komen op een andere (niet opvang dag) kijken bij en met hun ouders en zijn daarna welkom. Ook deze ouders zullen op Kidskonnnect het zelfstandigheidsformulier invullen.

Kind dat extra komt

Ouders kunnen via het ouderportaal een extra dag aanvragen. Indien er plek is op de groep wordt toezegging gedaan. De ouder krijgt een melding als de dag is goedgekeurd of afgewezen. Het kind wordt voorgesteld aan de onbekende pedagogisch medewerkers bij binnenkomst. Pedagogisch medewerkers bespreken voor start van de dag (tijdens overdracht om 14.00 uur) welk kind er extra komt. Voor het inzien van het personeelsrooster verwijzen wij naar het personeelsrooster op Kidskonnnect.

De VSO is alleen geopend tijdens schoolweken.

Tijdens schooltijden zijn leerkrachten tot 17.00 uur achterwacht voor de BSO-groep. De schoonmaakdienst sluit als laatste af waardoor een medewerker van de BSO nooit alleen in het pand is. Tevens is de directie en BSO-coördinator verantwoordelijk en ook op haar niet werkdagen achterwacht omdat zij binnen 10 minuten op de locatie kunnen zijn. Directie zal in geval van nood of bij ongevallen gebeld worden op het bij de groep bekende nummer.

Mentorschap

Elk kind dat de Buitenschoolse opvang Paulusburcht bezoekt heeft een eigen mentor. Deze mentor is de pedagogisch medewerker van de groep die het kind het meest ziet. Ouders krijgen bij de intake te horen wie de mentor van het kind is, wat ze van een mentor kunnen verwachten en welke functie het mentorschap heeft. Daarnaast zullen zij dit terug kunnen vinden in het ouderportaal. De lijst met verdeling van de mentoren en kinderen is inzichtelijk bij de BSO-coördinator en is terug te vinden in KidsKonnnect. Reden voor wisseling van mentor kan zijn dat er personele wijzigingen zijn of kinderen van dagen wisselen waardoor hij of zij beter bij een mentor kan die het kind regelmatig ziet. Ouders krijgen bij wisseling een melding vanuit Kidskonnnect.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder en kind. Hij of zij volgt de ontwikkeling van het kind tijdens BSO-tijd middels het algemeen welbevinden (jaarlijks). De mentor fungeert als rolmodel. Zij vormen een inspirerend voorbeeld voor hun mentor kinderen. Het welbevinden wordt geüpload in ESIS (gebruikte methode vanuit het Kindcentrum), zodat deze samen met de overige informatie de leerkracht van het kind, gedurende zijn hele school/BSO periode inzichtelijk en verzameld is. Dit is ook de plek waar verslagen van oudergesprekken in komen te staan indien er zorg is bij het kind of

ouder. Middels deze werkwijze kunnen wij vinger aan de pols houden over het welbevinden en de zaken van belang in familiere sfeer etc.

De mentor kan met de ouders en het kind afstemmen hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen tijdens het verblijf bij de BSO. Ouders kunnen contact opnemen met de mentor als zij een gesprek wensen, vragen en opmerkingen hebben. Het initiatief om in gesprek te gaan kan ook van uit de mentor komen. Indien er zorg is zullen wij dit in eerste instantie met ouders bespreekbaar maken (coördinator en pmer). Als er voor het kind of andere kinderen belemmering op de groep is zullen wij hierover in gesprek gaan met onze intern begeleider en in overleg met ouder externe hulp inschakelen. Hierbij valt te denken aan: een steuntje in de rug bij opvoedingsvragen, observatie van een externe voor gedraging op de groep etc. Meerwaarde op onze BSO is dat wij ons midden in een Kindcentrum bevinden. Daardoor overleg je regelmatig met de leerkracht of intern begeleider over het welbevinden van kinderen. Indien er zorg is wordt dit ook geregistreerd in ESIS. Deze registratie wordt ook door leerkrachten gebruikt en is dus een geheel kind dossier.

Aan het einde van de dag is er altijd een overdracht. Tijdens dit overdracht moment kan het ook zijn dat een andere pedagogisch medewerker eventuele bijzonderheden overdraagt. De pedagogisch medewerker zal de gegevens die van belang zijn delen met de mentor (denk hierbij aan huiswerkbegeleiding etc.) Gezinnen van BSO Paulusburcht plaatsen wij zoveel mogelijk bij één dezelfde mentor om het overzichtelijk te houden voor ouders.

Mentoren zijn verplicht in de Kinderopvang. Tijdens teamoverleg zullen wij met elkaar spreken over de juiste vorm. We brainstormen over concrete doelen. Welke doelen willen pmers bereiken als mentor? (doelen kunnen zijn: kinderen helpen vriendschappen aan te gaan, een positief zelfbeeld te krijgen). Het is puur verdieping van het vak van de pmer.

Basisgroepen

De kinderen zijn ingedeeld in verschillende basisgroepen. Ouders kunnen in Kidsconnect inzien in welke basisgroep het kind is geplaatst. Er zijn 3 basisgroepen, genaamd de poort, de brug en de toren. De kinderen starten de BSO-middag met hun basisgroep. Na de start van de middag hanteren wij een open deurenbeleid en staat het kinderen vrij om in de verschillende ruimtes te spelen. De kinderen eten en drinken tijdens de BSO-tijd samen met hun basisgroep en vaste pedagogisch medewerker aan tafel.

De groepen samen beschikken over een maximum van 66 kindplaatsen. Zie hier het schema.

Naam groep	Groepsruimte	Leeftijdsofbouw	Max. aantal kinderen aanwezig per dag KC Paulusburcht	Aantal pedagogisch medewerkers
De poort	BSO	4 t/m 7 jaar	20	2
De brug	BSO	4 t/m 13 jaar	22	2
De toren	BSO	8 t/m 13 jaar	24	2

De basisgroepen de poort de brug en de toren voegen op studiedagen en in de vakanties samen.

Eet en drinkmomenten basisgroep

Er wordt in drie verschillende ruimtes gegeten en gedronken. In de groepsruimte van de BSO, in een klaslokaal en in de aula. De kinderen zijn bewust ingedeeld bij kinderen uit hun basisgroep en een vast gezicht van de pedagogisch medewerker. Zo ontstaat er een band en houdt de pedagogisch medewerker voldoende zicht op het welbevinden van de kinderen.

Pauze pedagogisch medewerkers tijdens vakantie opvang

Tijdens vakanties zijn wij 10 uur per dag open wat betekent dat medewerkers pauze moeten nemen. Elke pedagogisch medewerker neemt een half uur pauze en blijft op de locatie (in een rustige pauze ruimte) zodat i.v.m. calamiteiten hij of zij teruggeroepen kan worden. Prettig tijdens het pauze moment van pmer's is dat ook de kinderen aan het eten zijn. De pmer die bij de kinderen aan tafel zit geeft het goede voorbeeld en eet dan mee. Kinderen krijgen na de lunch een taak om te helpen afruimen wat zij vaak ontzettend leuk vinden. De pauze van de vroege dienst treft voor de pauze nog de voorbereidingen voor het tafelmoment.

Middels deze afspraak kijken wij in de ochtend 0.5 uur/ aan het eind van de dag 1 uur en tijdens de pauze 1 uur of 1.5 uur (afhankelijk van het aantal diensten en pauze nemen) af van de beroepskracht-kind ratio (BKR). Hiermee voldoet BSO Paulusburcht aan de wettelijke voorwaarden die de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) voorschrijft.

De pauzes worden als volgt opgenomen:

DIENT TIJDSTIP Vroeg 12.30-13.00 uur Laat 13.00-13.30 uur Als er tijdens vakantie opvang ook een tussendienst aanwezig (i.v.m. het kind aantal of een specifieke activiteit waarbij meer begeleiding vereist is) is zal de pauze worden opgenomen als volgt:

DIENT TIJDSTIP Vroeg 12.30-13.00 uur Tussen 13.00-13.30uur Laat 13.30-14.00 uur

B. De binnen- & buiten ruimte

De BSO heeft vier ruimtes ter beschikking. De ene ruimte op de benedenverdieping (groepsruimte de poort) is ingericht voor het jonge kind, de andere ruimte (groepsruimte de brug) voor alle leeftijden, hier zit ook een keuken aan vast, de aula (groepsruimte de toren) wordt gebruikt voor activiteiten zoals spelletjes of drama activiteiten en het techniek-lokaal wordt gebruikt voor techniek activiteiten.

Een basisgroep (de brug, de poort en de toren) bij BSO Paulusburcht heeft vaste pmer's en een vaste groep kinderen. De kinderen verblijven per schooldag twee keer in de basisgroep (binnenkomst en eet/drink moment), vervolgens hanteren wij een open deuren beleid. Om ervoor te zorgen dat kinderen zich in alle ruimten op hun gemak voelen werken wij niet met vaste pmer in een ruimte. De kinderen voelen zich dan vrijer om zich naar een andere ruimte te begeven, zij kennen dan de overige pmer ook. Het kind kan op zoek gaan naar de pmer waar het zich op dat moment prettig bij voelt. De pmer werkt allemaal op dezelfde manier vanuit het pedagogisch beleidsplan maar zij zijn allemaal anders en hebben eigen kwaliteiten en expertises is het uitvoeren van activiteiten.

De ruimtes op de benedenverdieping zijn huiselijk, kindvriendelijk, uitdagend en veilig ingericht. De binnenruimte biedt volop mogelijkheid. Binnen de ruimtes zijn er voor de kinderen verschillende ateliers te vinden.

Zo hebben we bijvoorbeeld een knutselatelier, hier is een grote knutselkast te vinden waar kinderen zelf de materialen uit kunnen pakken. We hebben een bouwatelier waar verschillende constructie en bouw materiaal te vinden is.

We hebben een leesatelier waar kinderen zelf een boekje uit kunnen kiezen. De bank is een veilige plek voor jonge kinderen om even tot zichzelf te komen, rustig een boekje te lezen of als het kind niet lekker is te verblijven. Oudere kinderen zitten daar met hun leesboek of tijdschrift en kletsen met elkaar. In de ruimte is het ook mogelijk om een computer te pakken waar kinderen indien nodig

hun huiswerk kunnen doen.

In de ruimte is het ook mogelijk om een computer te pakken waar kinderen indien nodig hun huiswerk kunnen doen. Het maken van huiswerk kan uitstekend op de BSO omdat pedagogisch medewerkers tevens onderwijsassistenten in het Kindcentrum zijn en dus weten wat er van de kinderen wordt gevraagd.

De ruimte die voor het jonge kind is ingericht wordt tevens in de ochtend gebruikt door de peuteropvang. Om het uitdagend genoeg te maken hebben wij een verrijdbare knutselkar die in de middag naar het lokaal wordt gereden. Daarnaast hebben wij verschillende constructiematerialen ter beschikking die wij in verrijdbare bakken naar het lokaal kunnen brengen. Ook hebben we een spelletjeskast ingericht die in de middag open gaat voor de BSO kinderen.

De aula wordt gebruikt onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen kunnen een spel meenemen en deze aan de tafel spelen of er wordt een activiteit aangeboden door de pedagogisch medewerker m.b.t. drama of beweging.

Het technieklokaal wordt gebruikt onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen kunnen hier mee doen met een technische activiteit die wordt aangeboden of als kinderen zelf een idee hebben mogen zij in het technieklokaal aan de gang. Deze ruimte is gericht op gerichte activiteiten als figuurzagen, timmeren, houtbewerking, kaarsen maken, teken of klei bezigheden etc. Indien kinderen onder toezicht in het technieklokaal zijn hangen zij het naamkaartje af bij: technieklokaal. Kinderen mogen nooit alleen in het technieklokaal blijven.

Het schoolplein is volledig kindvriendelijke en veilig ingericht. Op het schoolplein bevinden zich een motorisch klimtoestel, een duikel rek, palen waarop kan worden gelopen verschillend in hoogte, een klim huis met glijbaan en tevens een atletiek veld. Binnen de hekken is een zandbak die gebruikt kan worden door de BSO en een kleine glijbaan. In de schuur staan tal van materialen om hutten mee te bouwen, te scheppen in de zandbak en tevens diverse fietsen. Tijdens zomerperiodes bieden wij extra materialen aan om met water te spelen, ballenblaas etc.

Kinderen mogen naar buiten zodra de hekken op het plein gesloten is. Kinderen waarvan ouders op de toestemmingsovereenkomst hebben aangegeven dat zij alleen onder begeleiding naar buiten mogen wachten op een pedagogisch medewerker. De andere kinderen mogen dan alvast gaan. Alle kinderen en de pedagogisch medewerker dragen een oranje BSO-hesje. Ook hangen de kinderen hun naamkaartje op bij het plaatje van buitenspelen zodat wij overzicht houden wie zich waar bevindt. De pedagogisch medewerker die buiten is loopt met een Ipad rond waarop alle namen van de kinderen staan. Dit is een handige lijst tijdens bijvoorbeeld een ontruiming.

Op de meeste dagen kunnen wij gebruik maken van de speelzaal. Hier wordt gespeeld onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen kunnen daar een hut bouwen, een spel spelen of een dansje opvoeren.

De speelzaal wordt doorgaans gebruikt (bij slecht weer of wanneer het in de zomer erg warm is en kinderen tussen 12 en 15 uur uit de zon worden gehouden) voor gestructureerde activiteiten voor kinderen. Schipper mag ik overvaren, ballen tikkertje, zakdoekje leggen etc. Indien kinderen onder toezicht in de speelzaal zijn hangen zij het naamkaartje af bij: speelzaal.

C. De groep

Op dit moment kunnen wij maximaal 66 kinderen per dag opvangen in de groepsruimtes. Zowel kinderen als medewerkers hebben in principe vaste dagen. Bij uitzondering kan een medewerker zijn dagen ruilen. Een kind kan ook van dag ruilen of extra komen op een niet vaste dag. Omdat wij met vier vaste medewerkers werken heeft het kind altijd minimaal één vertrouwd gezicht voor hem of

haar op de groep. Tevens houden wij in Kidsconnect alle bijzonderheden van het kind m.b.t. voeding, allergieën, bijzonderheden etc. nauwkeurig bij.

Kinderen uit de onderbouw worden door de leerkracht naar de BSO gebracht, de andere bouwen komen zelf naar de BSO toe. De kinderen hangen hun jassen op een daarvoor bestemde plek. Vanuit het pedagogisch beleid hanteren wij ook een structuur bij binnen komen voor de kinderen. Zodra kinderen om 14.15 uur (met uitzondering van woensdag dan zijn de kinderen 12:30 uit) binnen bij de BSO melden zij zich bij de pedagogisch medewerker die de Ipad met aanwezigheidslijst in zijn/haar handen heeft (bij het missen van kind zonder opgaaf van reden nemen wij altijd direct contact op met ouder/verzorger). De kinderen krijgen limonade en een biscuitje aangeboden. Vervolgens mogen zij spelen, deelnemen aan een activiteit en om ongeveer 15.45 uur wordt er aan tafel gegaan. De kinderen eten en drinken met hun basisgroep. Wij hebben hierin gekozen voor drie verschillende basisgroepen/ruimtes om de rust te bewaren.

Na het eten en drinken is het mogelijk elders (buiten, speelzaal, buitenruimte, keuken, technieklokaal) te spelen en zullen er ook activiteiten aangeboden worden voor de kinderen.

De kinderen die op woensdag naar de BSO komen beginnen om 12:30 met de lunch (deze nemen de kinderen van thuis mee)

De kinderen komen allemaal +/- 15.45 uur aan tafel en eten fruit/groente en aansluitend een cracker. De kinderen kunnen kiezen of zij limonade of water willen. Tijdens het tafelmoment wordt er tijd en aandacht besteed aan de belevingen en verhalen over een schooldag of andere onderwerpen die de kinderen bezighouden. Kinderen kunnen ook met elkaar in gesprek raken. Het is tevens een moment dat kinderen aan kunnen geven wat ze die dag wel of niet willen doen. Ook kan er worden voorgelezen of een gezamenlijk spelletje worden gedaan. De pedagogisch medewerkers zullen zich hierin actief opstellen en er echt voor de kinderen zijn. Na het eten en drinken kunnen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. De kinderen kunnen de groep verlaten en naar een ruimte gaan waar ze graag willen spelen. In iedere ruimte is een pedagogisch medewerker aanwezig. De pedagogisch medewerker spreekt alle kinderen aan en let op het welbevinden van de kinderen en reageren hierop.

In vakanties wordt er tussen de middag samen aan tafel gegeten. De BSO verzorgt de lunch in de vakanties en op studiedagen.

Indien uw kind wegens allergie iets niet mag hebben, geef dit dan altijd aan de pedagogisch medewerker door. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van eventueel alternatief voor de lunch. De BSO draagt zorg voor een zo gezond mogelijke voeding. Op de BSO wordt namens de pedagogisch medewerkers alleen snoep aangeboden tijdens een vakantie uitje of een traktatie.

Kinderen met opvallend gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier, het negatieve gedrag wordt benoemd en uitgelegd en verder genegeerd. Op die manier willen wij ervoor zorgen dat zij niet buiten de groep komen te staan. Wij isoleren het kind niet, een kind hoort er ook bij als het negatief gedrag vertoont. Wij kunnen een kind wel binnen dezelfde ruimte apart zetten op een stoel. Er is geen sprake van verbaal of fysiek geweld. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes. Pedagogisch medewerker heeft respect voor de eigenheid van een kind en zal hen stimuleren in de communicatie. Zij zal de interacties tussen kinderen begeleiden en bevorderen.

Dagprogramma VSO/BSO Paulusburcht

Openingstijden VSO: 7.30- 8.30 uur

Openingstijden BSO: Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 14.15-18.15 uur. Woensdag 12.30-18.15 uur.

Ochtendprogramma VSO: kinderen komen binnen, mogen meedoen met een spelletje of kiezen zelf iets uit. Om 8.20 uur wordt de onderbouw naar de klas gebracht en de bovenbouw gaat zelf naar de klas.

14.15 uur maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: Kinderen komen binnen en krijgen aan tafel limonade/thee en een biscuitje.

14.30 uur Start vrij spelen/activiteit

15.45 uur krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.) en drinken. Het fruit wordt geschild en met elkaar opgegeten aan tafel. Aansluitend is er nog een cracker/ontbijtkoek, rijstwafel.

16.15 uur Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden

18.00 uur Kinderen krijgen extra drinken aangeboden.

18.15 uur De groep wordt opgeruimd en om 18.30 uur verlaten de pedagogisch medewerkers het pand.

Woensdag (12.30 uur tot 18.15 uur)

12.30 uur Kinderen komen binnen, helpen met de tafel dekken en eten en boterham.

13.00 uur Start vrij spelen/activiteit

14.15 uur De kinderen krijgen dan limonade/thee en een koekje indien zij dat willen.

15.45 uur krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.) en drinken. Het fruit wordt geschild en met elkaar opgegeten aan tafel. Aansluitend is er nog een cracker/ontbijtkoek, rijstwafel

16.15 uur Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden.

18.00 uur Kinderen krijgen extra drinken aangeboden.

18.15 uur De groep wordt opgeruimd en om * 18.30 uur verlaten de pedagogisch medewerkers het pand.

De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen. * Ouders wordt de service geboden om tot uiterlijk 18.25 uur binnen te komen lopen voor het ophalen van uw kind.

Vakantiedag

8:15 uur Kinderen worden door de ouders naar de BSO-ruimte gebracht. Kinderen mogen gaan spelen.

9.30 uur Alle kinderen moeten binnen zijn.

9.45 uur Wordt er limonade/thee water en een biscuit gegeten.

12.30 uur Lunch voor iedereen.

15.45 uur Krijgen de kinderen fruit (appels, bananen, etc.). Het fruit wordt geschild en met elkaar opgegeten aan tafel. Aansluitend is er nog een cracker/ontbijtkoek, rijstwafel.

16.15 uur Vrij spelen/kinderen kunnen vanaf dit tijdstip opgehaald worden.

18.00 uur Kinderen krijgen extra drinken aangeboden.

18.15 uur De groep wordt opgeruimd en om * 18.30 uur verlaten de pedagogisch medewerkers het pand.

De kinderen krijgen altijd drinken als zij hierom vragen. * Ouders wordt de service geboden om tot uiterlijk 18.25 uur binnen te komen lopen voor het ophalen van uw kind.

D. Activiteiten, gericht op veiligheid

De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen en zijn niet verplicht mee te doen tijdens groepsactiviteiten. De kinderen worden wel gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten, met name in vakanties. Tijdens de activiteiten worden de kinderen indien nodig gesteund door de pedagogisch medewerkers. Bij alle activiteiten wordt altijd afgewogen of de veiligheid van het kind niet in het geding komt. Hiervoor verwijzen wij naar het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

E. Spelmateriaal, gericht op veiligheid

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spelmateriaal zij spelen bij de speciaal daarvoor ingerichte ateliers. Er is rekening gehouden met alle leeftijden in het materiaal aanbod. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spelmateriaal na het spel opruimen op de plek waar zij het vandaan gehaald hebben. Het spelmateriaal ligt op een vast plek in de ruimte. De pedagogisch medewerker kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Hutten bouwen met de grote lego blokken, het constructiemateriaal of de huishoek als voorbeelden van het materiaal op de groep. Het mee brengen van eigen speelgoed, materiaal is volledig op eigen risico. Wij zijn niet verantwoordelijk bij het zoek raken of schade.

2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken zoals zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie De pedagogisch medewerker zal de kinderen stimuleren in het ontdekken van grenzen en verleggen van wat het kind kan of wil. De pedagogisch medewerker zal ingaan op de initiatieven van een kind en het belonen, prijzen en complimenteren en inspelen op de grapjes, humor en 'gek-doen' of 'stout zijn' van een kind. De pmer zal het kind ten allen tijden aanmoedigen succes ervaringen op te doen. De pedagogisch medewerker biedt hulp en steun aan het kind bij het uitbouwen en oefenen van waar een kind goed in is, wat hij graag wil of wat hij leuk vindt. De mentor van het kind observeert en registreert dit ook in het welbevinden verslag van het kind.

B. De binnen- & buiten ruimte

De kinderen hebben de gelegenheid om eigen initiatief te nemen in de verschillende ruimtes mits zij zich houden aan de regels. De kinderen kunnen zelf keuzes maken. Er worden afspraken gemaakt over veilig en onveilige spelsituaties. De risico's worden met de kinderen besproken. Belangrijk hierbij is dat kinderen risico's en gevaren leren inschatten. De ouders vullen, eventueel in overleg met het kind, een zelfstandigheidscontract in (tijdens intakegesprek) waarin de mate van zelfstandigheid wordt aangegeven en eventueel later kan worden aangepast. De ouder(s) zijn hierin lijdend.

C. De groep

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien, b.v. tijdens het ritueel van het uitdelen van de koekjes. Verjaardagen van de kinderen worden gevierd als het jarige kind op de BSO aanwezig is en dat wil. Maar ook op momenten dat de kinderen aan tafel zitten om te eten of te drinken. Wij benaderen de kinderen op de manier die bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau past. Bij 8+ leerlingen wordt jaarlijks in samenwerking met de oudercommissie een vragenlijst afgenomen over de mate van tevredenheid. Vragen die daarin naar voren komen gaan over: het aanbod van activiteiten (en of zij daar nog suggesties voor hebben), de vraag of zij zich veilig voelen en het gevoel hebben dat zij door een pmer goed geholpen worden) etc. Deze vragen worden geëvalueerd met de OC en aan ouders teruggekoppeld en zo nodig actie op ondernomen als wij bepaalde trends zien.

D. Activiteiten gericht op persoonlijke competentie

Het activiteitenaanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van een kind. Wij geven de kinderen de ruimte om eigen initiatief te nemen en met eigen ideeën te komen met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarbij proberen wij het kind ook uit te dagen. Wij bieden de kinderen kansen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van herkenbare en bekende bezigheden en afspraken als veilige uitvalsbasis voor zelfexploratie. Tevens proberen wij te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, beweging, dans, koken en creativiteit met name in de schoolvakanties. De groepsleiding zal verandering van activiteiten van tevoren aankondigen 5 a 10 minuten van tevoren, bijvoorbeeld fruit eten. Op deze manier kan het kind de activiteit waar het mee bezig is, afronden. Dit is belangrijk voor het gevoel van eigenwaarde van het kind. Het kind kan zich alvast voorbereiden op de nieuwe activiteit.

De keuken

De keuken wordt veel gebruikt voor koken en bakken. Onder begeleiding mogen kinderen in de

keuken komen om deel te nemen. Er worden koekjes, taarten gebakken, maar ook soepen gemaakt en geproefd. Het is regel dat kinderen niet zelfstandig in een pan mogen roeren en de pedagogisch medewerker die het begeleidt niet wegloopt bij hete pannen. Op de oven zit een kind beveiliging en kinderen mogen nooit zelf de oven openen, sluiten of een rek eruit halen. Het doel in de keuken is vooral het ervaren van plezier, ontspanning, kletsen met elkaar en proeven.

De aula en tevens speelzaal wordt gebruikt om dansactiviteiten te doen die soms resulteren in een dans optreden of voorstelling. Kinderen vinden dit vaak geweldig en is erg goed voor hun zelfvertrouwen.

E. Spelmateriaal gericht op persoonlijke competentie

Het materiaal sluit aan op het individuele kind, doordat het emoties los maakt van plezier, pret, verrassing, verwondering, on-/geduld en teleurstelling. Het materiaal past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Wij proberen ervoor te zorgen dat het materiaal aansluit op de interesse, nieuwsgierigheid en durf van het kind. Zo vinden jonge kinderen het erg fijn om voorgelezen te worden en te kletsen over wat hen bezighoudt. Oudere kinderen vinden het leuk om het complimenten spel met elkaar te doen. Geef de ander eens terug waar je goed in bent.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling door het stimuleren van samenwerken, samen delen en samen ervaren en door het organiseren van activiteiten. De rol of positie die wij onszelf geven in de interactie tussen kinderen onderling is situatie afhankelijk. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend en corrigerend zijn. Onze houding bij conflictsituaties is dat wij kinderen de ruzies op laten lossen door met elkaar te praten en dit positief af te ronden. De kanjertraining is een mooie methode die wij als Kindcentrum breed uitdragen en alle medewerkers in scholen. Tijdens de werkoverleggen wordt het handelen hiervan constant aangestipt.

Conflicten tussen kinderen.

De groepsleiding neemt in eerste instantie een afwachtede houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen. Ingrijpen in tweede instantie door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (waarom huil je? Waarom heb je geslagen? Wat is er gebeurd?) en aan oudere kinderen ook te vragen: hoe zullen wij dit oplossen? Pas in de laatste instantie reikt de leidster zelf een oplossing aan. Bij ingrijpen en interveniëren worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken). Een kind dat het onderspit delft, wordt door een leidster gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij jou niet mag slaan?

B. De binnen- & buiten ruimte

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen. Er zijn weinig plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien /uit het (directe) zicht van een groepsleiding of andere kinderen te spelen. Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn. Zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden.

C. De groep

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Er wordt door de pedagogisch medewerker ruimte geboden voor het stimuleren van initiatieven van kinderen. Wij benutten de groep als 'sociale leeromgeving' voor een kind. Wij leren het kind omgaan met de consequenties van 'deel zijn van een groep'. Het kind leert om te delen, te wachten, zich aan te passen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn. Het kind leert zich te presenteren.

D. Activiteiten gericht op sociale competentie

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel in kunnen vullen. De sociale inhoud van het activiteitenaanbod is dat wij de kinderen samen laten spelen, met elkaar praten en naar elkaar luisteren en samenwerken. Daarbij proberen wij tijdens de activiteiten gezamenlijk plezier, pret en succes te ervaren. Ook willen wij dat kinderen om leren gaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet.

E. Spelmateriaal gericht op sociale competentie

Wij hebben spelmateriaal voor gezamenlijk spel dat aanzet tot het gezamenlijk ervaren van plezier, pret en succes. Het aanbod van het spelmateriaal is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging bieden. De sport BSO is hier ook onderdeel van. De ene keer gaat het om iets competitiefs op individueel gebied, maar er kan ook invulling worden gegeven aan een teamsport en samenwerken.

4. Waarden en normen, 'cultuur'

De dragen bij aan kinderen de kans bieden om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. De kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en met de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

A. Pedagogisch medewerker-kind interactie

De richtlijnen die wij als houvast hebben bij het meegeven van normen en waarden zijn de volgende omgangsvormen.

Groepsregels

De kinderen spreken elkaar aan met hun naam. De pedagogisch medewerkers spreken zij aan met de voornaam. Kinderen wachten op hun beurt. Kinderen luisteren naar elkaar en praten niet door elkaar heen. Iedereen blijft aan tafel zitten totdat alle kinderen klaar zijn met eten en drinken.

Er wordt niet met volle mond gepraat. Elk kind mag zelf kiezen waar hij/zij mee speelt/aan deel neemt. (m.u.v. sport activiteit) Als er gespeeld wordt, hoort opruimen er ook bij. Na het plassen, handen wassen. Binnen wordt niet gerend. Er wordt zorgvuldig omgegaan met het speelgoed. Er wordt niet gepest!

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk op een positieve manier te doen en proberen dit zoveel mogelijk vanuit de "ik-vorm" te doen (ik zie dat je...). Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan. Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind om ervoor te zorgen dat het kind zich in het vervolg aan de afspraak houdt. Het kind wordt hierbij nooit afgezonderd van de groep. Daarbij geven wij elkaar de mogelijkheid om op gemaakte afspraken terug te komen en de afspraak eventueel te wijzigen of af te schaffen.

B. De binnen- & buiten ruimte

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld niet rennen op de gang en in de groepsruimte maar wel wandelen. Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen, pedagogisch medewerkers, ouders en schoonmaakster.

C. De groep

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken en bespreken van manieren om jezelf en anderen daaraan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken. Wij kunnen elkaar verrijken door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

D. Activiteiten

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin, de omgeving. In vakanties sluiten wij aan bij culturele en religieuze vieringen en rituelen door de vakantiethema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten.

SPORT

De BSO Paulusburcht biedt elke donderdagmiddag sportactiviteiten aan voor kinderen van de BSO. Onze gymdocent vanuit het Kindcentrum geeft de lessen van de sport BSO. De kinderen worden om 14.15 uur ontvangen op de BSO. Om 14.30 uur gaan zij met een pedagogisch medewerker en hun sportkleding naar de gymzaal op de eerste Groenelaan (vlak bij het Kindcentrum). Onder leiding van een gediplomeerde vakleerkracht die tevens in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag doen zij kennis op en wordt de sociale omgang met elkaar verdiept. Om 15.45 uur is de activiteit afgerond en helpen de kinderen met opruimen waarna ze met vaste pedagogisch medewerkers weer teruglopen naar de BSO. Indien kinderen naar de sport BSO gaan hangen zij het kaartje af: sport. De ouders die meegaan sturen ter bevestiging in de groepsapp het aantal kinderen nog door.

E. Spelmateriaal

Ons spelmateriaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijst maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spelmateriaal. In ons technieklokaal leren kinderen omgaan met diverse gereedschappen. Hierover maken zij goede afspraken met elkaar en durven kinderen elkaar hier ook op aan te spreken. Alleen onder die voorwaarden kan hier veilig en plezierig mee gewerkt worden.

Klachtenregeling Paulusburcht Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij streven uiteraard naar volle tevredenheid van ouders. Mocht blijken dat dit niet het geval is en ouders hierover een schriftelijke klacht willen indienen kan dit via de volgende wegen: Ouders bespreken/ dienen klacht in bij coördinator. Hiervoor is een klachtenformulier bij de coördinator te verkrijgen. (indien opgelost is het afgehandeld). Ouders informeren eventueel oudercommissie BSO. Ouders kunnen bij Tabijn een schriftelijke klacht indienen. Ouders kunnen (wanneer men er niet uitkomt) een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij Paulusburcht BSO is aangesloten. Ouders staat het altijd vrij om ook rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie zonder eerst bij de locatie aan te kloppen. Binnen de wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder van Paulusburcht BSO de ouders betreft en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken op de BSO en inzage te hebben in het meest recente inspectierapport van de GGD. Indien ouders een klacht hebben en zij komen hier met coördinator niet uit kunnen zij hun klacht behalve bij Tabijn (waar de Paulusburcht BSO onder valt) indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klacht van de ouder komt dan eerst bij het klachtenloket Kinderopvang terecht (gericht advies of bemiddeling) en is verbonden aan de geschillencommissie. Komt men er dan niet uit kan de klacht ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hier vult u dan het vragenformulier in en stuurt dat in. Vervolgens worden wij door hen op de hoogte gesteld en moeten de Paulusburcht BSO binnen een termijn van vier weken reageren. De pedagogisch medewerkers richten zicht op hun werkzaamheden en zullen van de coördinator op de hoogte worden gehouden van de procedure. Belangrijk is dat de relatie tussen ouder en kind met pedagogisch medewerkers (voor zover mogelijk, afhankelijk van reden van klacht) vertrouwd en veilig blijft. Bij een klacht in welke gradatie ook wordt ten allen tijden: Een onderzoek ingesteld De ouder wordt op de hoogte gehouden van informatie/afhandeling of maatregel. De ouder binnen 6 weken na melding klacht een afhandeling heeft. www.klachtenloket-kinderopvang www.degeschillencommissie.nl
Stichting Tabijn Trompet 1960 1967 DB Heemskerk VOORBEELD Klachtenformulier Gegevens ouder/verzorger Naam :

Naam van uw kind:

Geboortedatum kind:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Datum melding:

Wat is uw klacht? (Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover u de klacht indient)

Hebt u de klacht besproken met een medewerker of leidinggevende?

Hebt u een suggestie voor het oplossen van de klacht en zo ja, welke?