



buitenschoolse opvang



Algemene voorwaarden en informatie BSO Paulus. Versie 3 2015

Algemene voorwaarden en informatie

Eerste Groenelaan 88
1901 TE Castricum
telefoon: 0251-650565
LRK NR: 199786835

Vestigingsplaats

De buitenschoolse opvang van de Paulus (BSO Paulus) is gelegen in het schoolgebouw op bovengenoemd adres, in een speciaal daarvoor ingerichte ruimte.

Algemene kosten

Het contract exclusief vakantie opvang is gebaseerd op 40 weken.

Het contract inclusief vakantie opvang is gebaseerd op 48 weken.

Het tarief voor structurele dagopvang (met contract) en bedraagt € 6.75 per uur.

Voor naschoolse opvang wordt minimaal 4 uur gerekend. Voor voorschoolse opvang 1 uur. Voor incidentele opvang en extra vakantieopvang (zonder contract) wordt € 7,75 per uur gerekend.

Structurele opvang

In de structurele opvang zijn er verschillende mogelijkheden:

1. Voorschoolse opvang (VSO) 07:30 tot 08:30 uur (40 of 48 weken)
2. Naschoolse opvang (ma,di,do,vrij) 14:15 tot 18:15 uur (40 of 48 weken)
3. Woensdag 12:30 tot 18:15 uur (40 of 48 weken)
4. Vakantie dagopvang 08:30 tot 18:15 uur

Openingstijden

Tijdens de schoolweken is de BSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.15 tot 18.15 uur geopend. Pedagogisch medewerkers zijn tot 18.30 bezig met opruimen en het afronden van de dag. Wij bieden de mogelijkheid om uiterlijk tot 18.25 uw kind op te komen halen, terwijl de groep wordt afgesloten zonder daar extra kosten voor in rekening te brengen. Op woensdag opent de BSO om 12.30 uur, aansluitend na school. Voorschoolse opvang is mogelijk van 7.30-8.30 uur en ook in vakanties. Deze kunt u structureel afnemen. Wilt u gebruik maken van een incidentele voorschoolse opvang, maakt u dit dan twee weken van te voren kenbaar aan de BSO coördinator. Tijdens schoolvakanties (met uitzondering van de dagen tussen kerst en oud en nieuw en drie weken in de zomervakantie) is de BSO geopend van 8.30 tot 18.15 uur. Uiteraard kunt u ook tijdens vakanties gebruik maken van opvang, wanneer de groepsaantallen dat toelaten. Voor alle opvangmogelijkheden geldt, dat minimaal 5 kinderen zich inschrijven, willen wij opengaan.

Sluitingsdagen

De BSO is gesloten op de volgende dagen:

- nationale feestdagen
- zaterdag en zondag
- Deel van de kerstvakantie (de dagen tussen kerst en oud en nieuw)
- 3 weken in de zomervakantie. (in jaar 2015 week 30,31 en 32)

De sluiting in de zomervakantie wordt elk nieuw kalenderjaar kenbaar gemaakt. Voor de kerstvakantie maakt de BSO de zomersluiting van het nieuwe jaar bekend.

Aanmelding

Aanmelding geschiedt middels het inschrijfformulier dat is bijgevoegd. U ontvangt altijd een bevestiging van uw aanmelding. Indien er over kan worden gegaan tot plaatsing wordt een oudercontract en een machtigingsformulier voor automatisch incasso toegestuurd. Het oudercontract heeft u nodig om de toeslag aan te vragen bij de belastingdienst. Zie ook het kopje Financiën.

Wachtlijst

Er is sprake van een wachtlijst wanneer het maximum aantal kinderen per leidster wordt overschreden. Voor nieuwe plaatsingen zijn de volgende zaken bepalend: datum van inschrijving, plaatsing van andere broertjes/zusjes en de gevraagde dagen.

Broertjes en zusjes hebben voorrang op nieuw aangemelde kinderen.

Er kan een nieuwe groep opgestart worden wanneer er minimaal 5 inschrijvingen op de wachtlijst staan. Er zijn maximaal 50 kinderen plaatsbaar op de Paulus BSO.

Betaling en opzegging

Bij plaatsing gelden de volgende voorwaarden:

- Betaling van maandelijks verschuldigde bedragen geschiedt standaard middels een machtigingsformulier tot automatische incasso.
- De incasso vindt plaats op de laatste werkdag van de maand en wordt altijd vooruit geïncasseerd.
- Als een geplaatst kind zonder opgaaf van reden vier weken of langer afwezig is, kan BSO Paulus een ander kind voor dit kind plaatsen, onverminderd de verschuldigdheid van de betaling van het overeengekomen bedrag. BSO Paulus is bevoegd de overeenkomst tot kinderopvang met onmiddellijke ingang stop te zetten.
- BSO Paulus restitueert geen gelden indien tijdelijk niet voldaan kan worden aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening in geval van overmacht (brand, staking, misdrijf e.d.), mits BSO Paulus er alles aan heeft gedaan om deze overmacht situatie te voorkomen, dan wel spoedig op te heffen.
- BSO Paulus zal op een vertrouwelijke manier omgaan met de ontvangen gegevens en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.
- Plaatsing geschiedt voor minimaal 2 maanden. Wilt u, na de ingangsdatum van de plaatsing, de plaats opzeggen, dan kan dat vanaf twee maanden na de ingangsdatum. Wij hanteren een schriftelijke opzegtermijn van twee maanden. Dit geldt zowel voor opzegging als vermindering van het aantal dagdelen en het veranderen van contract vorm (inclusief of exclusief vakantie)
- Zodra uw kind in groep 8 zit zal het contract automatisch per 1 augustus van dat jaar stoppen. Wilt u echter eerder opzeggen of juist verlengen i.v.m. het overbruggen van de zomervakantie, dient u dit minimaal twee maanden van te voren schriftelijk aan te vragen.

Financiën

De Wet Kinderopvang regelt dat als u werk en zorgen voor uw kinderen combineert, u een toeslag van het rijk kunt krijgen. Deze toeslag is een percentage van de opvangkosten die u maakt. De hoogte van het percentage is afhankelijk van uw gezamenlijk belastbaar inkomen en het aantal kinderen dat gebruik maakt van de opvang.

U kunt deze toeslag aanvragen bij de belastingdienst www.toeslagen.nl of middels de belastingtelefoon 0800-0543.

Verzekering

BSO Paulus heeft voor de gevallen dat zij aansprakelijk gesteld kan worden een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen.

Indien BSO Paulus aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van de BSO wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Stichting Tabijn heeft voor alle kinderen van de school een ongevallenverzekering afgesloten. Kinderen die een verlengde schooldag kennen door de buitenschoolse opvang zijn hierin automatisch doorverzekerd.

Ruilen van dagen

Binnen de BSO Paulus is het mogelijk dagen te ruilen mits de groepsbezetting dit toelaat. Ruilen is toegestaan en alleen mogelijk na overleg en toestemming van de coördinator en onder de volgende voorwaarden:

- Het maximum aantal kinderen wordt niet overschreden.
- Het aantal ingeplande groepsleidsters laat dit toe.
- De ruildag moet binnen dezelfde werkweek plaats vinden en vindt incidenteel plaats.

Flexibele opvang

Voor ouders die onregelmatige werktijden hebben, bestaat de mogelijkheid tot het gebruik maken van flexibele opvang. Wilt u als ouder gebruik maken van een BSO flexibele plek met vaste terugkerende structuur (bijvoorbeeld om de week een bepaalde dag/dagen), neemt u dan contact op met de BSO coördinator voor de mogelijkheden.

Flexibele opvang kan onder de volgende voorwaarden plaatsvinden:

- Het maximum aantal kinderen wordt niet overschreden.
- Het aantal ingeplande groepsleidsters laat het toe.

Hoe werkt dit?

Laat de BSO coördinator minimaal twee weken van tevoren weten welke dagen u zou willen afnemen. De BSO coördinator stelt een contract op waarin de uurprijs, dagen van opvang en totaal aantal uur staan vermeld. Deze worden ter bevestiging per mail naar uw toegestuurd ter ondertekening. Deze ondertekende contractueel overeengekomen afspraak moet uiterlijk 1 week voor de plaatsingsdag bij ons retour zijn anders heeft de BSO het recht om te plek te laten vervallen. U bent als ouder verantwoordelijk voor het retour sturen/meegeven van dit ondertekende formulier. Dit mag ook altijd worden afgegeven aan Annemarie Klut (conciërge school). Inscannen en per mail sturen is ook mogelijk: n.deen@tabijn.nl

Incidentele opvang

Incidentele opvang kan plaatsvinden onder bovenstaande voorwaarden wanneer er naast de vaste contractplekken ruimte is binnen de groepsbezetting.

Het is voor kinderen die minimaal een dag afnemen ook mogelijk om een extra dag af te nemen. Overlegt u hiervoor met de coördinator.

Voor incidentele afname of afname van een extra dag naast de vaste contract dag, ontvangt u achteraf een factuur.

Indien u alleen tijdens vakantie gebruik wenst te maken van opvang op basis van beschikbaarheid, laat u dit zo ver mogelijk van tevoren weten zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

De opvang tijdens studie- en andere roostervrije dagen

Tijdens studiedagen wordt ook opvang in de BSO geboden. De kinderen die op deze dag al gebruik maken van de BSO worden als service de hele dag opgevangen zonder extra kosten. Kinderen van andere dagen kunnen een extra dag afnemen tegen het uurtarief van incidentele afname (€ 7,75).

Vakantie dagopvang

Tijdens schoolvakanties is er structurele opvang voor kinderen met een contract inclusief vakantie (48 weken). Voor eten en drinken wordt tijdens deze dag gezorgd. De kinderen hoeven niets mee te nemen.

Gedurende de vakantiedagopvang wordt uiteraard rekening gehouden met het activiteitenaanbod. Wanneer u besluit op vakantie te gaan of een andere invulling voor uw kind te zoeken die dag, dan wordt de dag toch zoals contractueel overeengekomen doorberekend. In de schoolvakanties, bestaat de mogelijkheid dat er wordt samengewerkt met de BSO van de andere Tabijnscholen.

Groepsgrootte De BSO Paulus beschikt over een speciaal ingerichte ruimte. Vooralsnog kunnen er maximaal 50 kinderen per dag worden opgevangen.

Tijdens de eet- en drinkmomenten zullen de kinderen in deze ruimte en samenstelling verblijven. Afhankelijk van de activiteiten kunnen de kinderen worden opgesplitst naar leeftijd en/of interesse.

Ziek melding/afmelding

Indien uw kind wegens ziekte, spelen bij een ander kind, tandarts bezoek of andere reden afwezig is verzoeken wij u dit telefonisch aan de administratie van de Paulus door te geven op telefoonnummer 0251-650565, uiterlijk 12.30 uur op de dag dat uw kind de BSO zou bezoeken. Als uw kind niet aanwezig is verleent de BSO geen recht op restitutie. Indien uw kind niet is afgemeld en wij het kind verwachten, maar zich niet bij ons meldt nemen we altijd contact op met ouder/verzorger.

Indien een kind tijdens het verblijf bij ons ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Zo nodig dient het kind opgehaald te worden.

Contacten met school

De groepsleerkrachten worden door ons schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer uw kind gebruik gaat maken van de BSO. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de leerkracht zelf naar de BSO gebracht. De kinderen uit de andere groepen komen zelfstandig naar de buitenschoolse ruimte. Wanneer kinderen klassendienst hebben of moeten nablijven moeten ze dit de leidster laten weten.

Contacten met ouders

Wij vinden het belangrijk dat het kind zich tijdens de buitenschoolse opvang veilig voelt. Daarom streven de groepsleidsters ernaar om een goed contact met de ouders te onderhouden, zodat er een goede afstemming kan ontstaan tussen de thuissituatie en de tijd na school. Vóór de plaatsing voert de BSO coördinator het intake gesprek met u. In dit gesprek wordt het zelfstandigheidcontract doorgenomen en worden eventuele bijzonderheden over uw kind doorgenomen.

Het is fijn als wij op de hoogte zijn over de ontwikkelingen in de thuissituatie, zodat wij passend kunnen reageren op het gedrag van uw kind.

Wij verzoeken u daarom de groepsleidsters van dergelijke omstandigheden op de hoogte te brengen. Uiteraard zullen de groepsleidsters, met inachtneming van het privacy reglement, discreet omgaan met deze informatie.

Zelfstandigheid contracten

In het zelfstandigheidcontract(afsprakenlijst) kunt u o.a. aangeven welke onderdelen u uw kind toe vertrouwt en of u behoefte heeft aan een 10 minutengesprek met een van de groepsleidsters. Deze 10 minuten gesprekken zullen één keer per jaar plaatsvinden. De groepsleidsters houden zich aan de gemaakte afspraken in het zelfstandigheidcontract en zien erop toe dat deze door iedereen wordt nageleefd. Eenmaal per jaar gaan de groepsleidsters samen met u na of de gemaakte afspraken nog actueel zijn.

Medicijngebruik

Het gebruik van medicijnen (hieronder valt ook paracetamol, homeopathisch middel etc.) en verrichten van medische handelingen is volgens de wet BIG. vastgelegd in een protocol. Overleg met de coördinator hierover is altijd vooraf noodzakelijk. Tijdens het intake gesprek wordt een medicijn formulier meegegeven zodat deze ingevuld en ondertekend kan worden. Indien er geen ondertekend formulier van de ouders is tijdens de opvang, mogen wij geen medicijnen toedienen.

Veiligheid

Jaarlijks wordt er voor de BSO ruimte een risico inventarisatie afgenomen. Deze risico inventarisatie heeft alles van doen met veiligheid en hygiëne en wordt, zoals voorgeschreven door de Wet Kinderopvang, jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Daarnaast zijn alle medewerkers in het bezit van een geldig EHBO certificaat en worden er minimaal twee maal per jaar brand oefeningen gedaan met de kinderen. De risico inventarisatie is, net als het pedagogisch beleid, verplicht vanuit de GGD en ligt ter inzage op de BSO groep. Mocht u deze in willen zien, maakt u dan een afspraak met de BSO coördinator.

Maaltijden

De buitenschoolse opvang verzorgt drinken, fruit en een kleine versnapering. Als er sprake is van dagopvang zoals tijdens de vakanties, zal ook de lunch verzorgd worden. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Voor de lunch zijn bruin brood, beleg en zuivelproducten beschikbaar. Tijdens vakanties wordt er extra aandacht besteedt aan de lunch door het bakken van broodjes, eieren etc. In overleg met de coördinator kan met speciale dieetwensen rekening worden gehouden. Wij verwachten van de ouders dat zij zelf zorg dragen voor voedingsmiddelen, die horen bij het dieet dat het kind volgt. U wordt verzocht uw kind geen snoep en dergelijke mee te geven. De groepsleidsters dragen zorg voor een zo gezond mogelijk eetpatroon tijdens de opvang. Er wordt tijdens de opvang geen snoep aangeboden. Wel kan het zo zijn dat tijdens activiteiten gebruik wordt gemaakt van snoepgoed.

Foto/video

Regelmatig worden foto- en video-opnames gemaakt van de kinderen voor plaatsing op de website of voor het gebruik tijdens ouderavonden. Wanneer u bezwaar heeft tegen het gebruik van deze opnames, verzoeken wij u dit schriftelijk aan de coördinator kenbaar te maken.

Bestuur

BSO Paulus valt onder het bestuur van Stichting Tabijn. Het bestuur is werkgever van alle medewerkers van de Stichting en is eindverantwoordelijk voor het beleid.

Personeel

Contactpersonen voor de BSO Paulus zijn Nina Deen (coördinator BSO) en Annemarie Klut (conciërge school). Deze kunt u altijd benaderen voor aan- en afmeldingen.

Oudercommissie

De inbreng en inspraak van ouders binnen de buitenschoolse opvang vinden wij zeer belangrijk. Sinds maart 2013 zijn er twee leden aangesteld in de oudercommissie van de BSO Paulus. Mocht u interesse hebben meldt dit dan bij de coördinator.

Klachtenregeling

Indien ouders en/of bedrijven een klacht hebben, kunnen zij zich tot de leid(st)er of de coördinator wenden. Mocht de klacht niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kan de klacht officieel bij de coördinator, het bestuur of de klachtencommissie ingediend worden. De klachtenregeling is op te vragen bij Stichting Tabijn.

Bindende voorschriften

U wordt geacht van bovenstaande regels op de hoogte te zijn. Wij beschouwen de regels, zoals opgenomen in deze "algemene voorwaarden" als voor partijen bindend. Bij het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat u akkoord met de bovengenoemde voorwaarden en informatie.